

RASEINIŲ MARCELIJAUŠ MARTINAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

2015 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka (toliau - biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, kurią įtakoja valstybėje vykstantys politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai procesai.

Biblioteka yra savivaldybės informacijos ir kultūros įstaiga, kaupianti ir sauganti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą bei sudaranti sąlygas juo naudotis. Bibliotekos struktūra: administracija, 5 skyriai (Informacijos, Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo, Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų literatūros ir Ūkio), Ariogalos miesto ir 23 kaimo filialai. Viešoji biblioteka, Ariogalos miesto filialas ir 23 kaimo filialai turi prieigą prie interneto, suteikia gyventojams galimybę nemokamai naudotis internetu, tenkina ir ugdo gyventojų informacinius, edukacinius, kultūrinius, skaitymo, komunikacinius poreikius. Didžioji dalis bibliotekų teikia gyventojams mokamas dokumentų spausdinimo, skenavimo, kopijavimo paslaugas.

Vieningame rajono bibliotekų fonde yra sukaupta 239,5 tūkst. spaudinių ir kitų informacijos laikmenų, jais naudojasi per 8 tūkst. vartotojų ir išduodama per 195,8 tūkst. fiz. vnt. dokumentų. Mažėjant rajono gyventojų skaičiui, mažėja ir vartotojų skaičius. Vidutiniškai per metus užregistruojama per 134 tūkst. lankytojų. Vidutiniškai vienam gyventojui rajone tenka 6,7 dokumento, vienam skaitytojui – 29.

Nuo 2003 m. bibliotekinių procesų organizavimui naudojama automatizuota Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema LIBIS, dalyvaujama Nacionalinės bibliografijos duomenų banko kūrimo. Veikia internetinė bibliotekos svetainė, naujais bibliografiniais įrašais nuolat pildomas elektroninis katalogas. Organizuojami skaitmeninio raštingumo mokymai gyventojams ne tik išplėtė bibliotekos paslaugų spektrą, bet ir leido įsijungti į žinių visuomenės plėtrą.

Bibliotekos veiklai lemiamos reikšmės turi šie pagrindiniai išorės ir vidaus aplinkos veiksniai.

Politiniai veiksniai

Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais teisės aktais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais, bibliotekos nuostatais. Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia bibliotekos vidaus tvarkos taisyklės, o darbuotojų pareigas ir teises – pareigybių aprašymai ir struktūrinių padalinių nuostatai.

Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose visų bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Nuo 2010 m. pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, viešosios bibliotekos valdomo turto ir finansinių išteklių apskaitą vykdo Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

Ekonominiai veiksniai

Viešosios bibliotekos veiklą lemia valstybės ir savivaldybės biudžeto skiriamos lėšos. Papildomas finansavimas gaunamas iš projektinės veiklos ir privačių rėmėjų. Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia gyventojų poreikius ir elgseną, taip pat dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, nuo proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir savivaldybės biudžetų.

Padidėjęs, bet vis dar nepakankamas finansavimas neišvengiamai apriboja galimybes išlaikyti ankstesniais metais pasiektus bibliotekos informacinių išteklių atnaujinimus, vartotojų informacinių poreikių apimtį ir pan. Kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimas reikalauja didelių investicijų.

Maži darbuotojų atlyginimai, kaimo filialų nepakankamai šildomos patalpos, naujų dokumentų stoka – menkina bibliotekų prestižą.

Socialiniai veiksniai

Svarbiausi socialiniai veiksniai, darantys įtaką bibliotekos veiklai, yra:

- sudarytos sąlygos viešai prieigai prie informacijos ir interneto visų socialinių ir amžiaus grupių žmonėms;
- mažėja rajono gyventojų skaičius, opia problema išlieka kaimo gyventojų senėjimas bei emigracija;
- maži bibliotekų darbuotojų atlyginimai, dėl to susidaro stoka kvalifikuotų specialistų, personalo pamainos problema;
- žemas bibliotekų ir bibliotekininkų darbo prestižas, nebeatitinkantis bibliotekoms

keliamų aukštų reikalavimų, jose atliekamų funkcijų sudėtingumo ir bibliotekų reikšmės informacinės visuomenės kūrimui;

- nepakankamai gerai visuomenei žinoma bibliotekų reikšmė valstybės gyvenimui, jų poveikis informacinės visuomenės plėtrai.

Technologiniai veiksniai

Naujų technologijų įtaka lemia naujų bibliotekos paslaugų atsiradimą ir prieinamumą.

Nuo 2003 m. viešoji biblioteka dalyvauja Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) diegime, sukurtas ir nuolat pildomas elektroninis katalogas. Veikia skaitytojų aptarnavimo posistemis, skaitytojų registracijos, skaitytojų kontrolės, tarpbibliotekinio abonemento, komplektavimo, katalogavimo posistemiai, elektroninė paslauga „Klausk bibliotekininko“. Įrengta knygų grąžinimo dėžė. Teikiamos dokumentų kopijavimo, spausdinimo, skenavimo būtiniosios paslaugos.

Biblioteka, dalyvaudama projekte „Bibliotekos pažangai“, žymiai pagerino rajono bibliotekų apsirūpinimą šiuolaikinėmis technologijomis, sudarydama sąlygas geresniam vartotojų aptarnavimui.

Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų darbo vietos yra kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Bibliotekinių procesų organizavimui naudojama automatizuota bibliotekų informacijos sistema LIBIS. Toliau kuriamas viešosios bibliotekos elektroninis katalogas, elektroninėje kraštotyros duomenų bazėje yra kaupiami Raseinių rajono laikraščių analiziniai straipsnių aprašai, kurie siunčiami į Nacionalinę bibliografinių duomenų bazę. LIBIS komplektavimo posistemė įdiegta ir fondų rekatalogavimo darbai baigti 15-oje filialų. Šiuo metu baigiami rekataloguojami 9 filialų fondai: Gruzdiškės, Ilgižių, Katauskių, Kaulakių, Paliepių, Paupio, Pramedžiavos, Pryšmančių ir Užkalnių. 2015 m. LIBIS PĮ SAP (skaitytojų aptarnavimo posistemė) bus įdiegta visuose filialuose. Skaitytojai bus aptarnaujami elektroniniu būdu, galės įsigyti elektroninį skaitytojo pažymėjimą, galiojantį visoje respublikoje.

Viešojoje bibliotekoje yra galimybė pasinaudoti elektroninėmis skaityklėmis. Įdiegta programinė įranga JAWS neregiamis ir MAGic silpnaregiams.

II. VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė

Viešosios bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27

d. sprendimu Nr.(1.1)TS-108 patvirtintais Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Darbo tvarką Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešojoje bibliotekoje apibrėžia viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės.

Bibliotekos skyrių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose.

Atskiri nuostatai reglamentuoja ir įvairių bibliotekoje veikiančių komisijų, tarybų veiklą, pvz. Viešosios bibliotekos tarybos nuostatai, Komplektavimo tarybos nuostatai.

Viešosios bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr.TS-288 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 9 d. sprendimo Nr. (1.1)TS-242 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainių“ pakeitimo“.

Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose visų bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Organizacinė struktūra

Bibliotekos organizavimo ir valdymo bendruosius principus nustato Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos nuostatai. Bibliotekos struktūrą sudaro:

- Administracija;
- Skaitytojų aptarnavimo skyrius;
- Informacijos skyrius,
- Vaikų literatūros skyrius;
- Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius;
- Ūkio skyrius;
- Ariogalos miesto filialas;
- 23 kaimo filialai.

Žmogiškieji ištekliai

2014 m. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešojoje bibliotekoje (su filialais) dirbo 45 kultūros darbuotojai, iš jų 44 profesionalūs bibliotekininkai ir 1 inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui. Iš 45 rajono bibliotekininkų aukštąjį išsilavinimą turėjo 23 arba 51 % (bibliotekinį 11 arba 24%), aukštesnįjį 18 arba 40 % (bibliotekinį 15 arba 33,5 %), kitų 4 arba 8,8 %. Visą darbo dieną dirbo 35 bibliotekininkai arba 77,7 % . Kaimo filialuose visą darbo dieną dirbo 14 darbuotojų, t.y. 31 %. Per metus kvalifikaciją kėlė 20 bibliotekininkų arba 44,4%.

Darbuotojai susiduria su iššūkiu gerai valdyti informacines technologijas, būti susipažinus su informacijos paieškos sistemomis, elektroninėmis paslaugomis, būti informuotiems apie pokyčius informacinių paslaugų rinkoje. 2008-2011 m. projekto „Bibliotekos pažangai“ rengti mokymai suteikė naujų kompetencijų bei atnaujino bibliotekų darbuotojų žinias informacinių technologijų srityje. Kauno apskrities viešoji biblioteka organizuoja kvalifikacijos kėlimo mokymus į kuriuo kviečiami Raseinių rajono bibliotekininkai. 2014 m. Kauno apskrities viešosios bibliotekos organizuotose mokymuose kvalifikaciją kėlė 15 darbuotojų.

Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, biblioteka stengiasi sistemingai kelti darbuotojų kvalifikaciją, sudaro specialistams sąlygas sekti naujoves, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose.

Planavimo sistema

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginio plano pakeistu priemonių planu, kuris patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2008-10-30 sprendimu Nr. (1.1)TS-362 (patikslintas 2011-10-11 sprendimu Nr. (1.1)TS-202). Taip pat atsižvelgiama į Lietuvos kultūros politikos nuostatus, Valstybės ilgalaikės raidos strategijos prioritetus, Lietuvos informacinės plėtros strategiją.

Bibliotekos veikla planuojama, atsižvelgiant į savivaldybės strategiją, kurioje yra apibrėžtos programinės ir finansinės bibliotekos veiklos priemonių įgyvendinimo sąlygos. Vadovaujantis strateginiu planu, biblioteka rengia einamųjų metų kultūros veiklos (renginių) programą „Renginiai populiariau knyga“, rajono Savivaldybės ir viešosios bibliotekos interneto svetainėse skelbia mėnesio renginių planus ir atsiskaito rajono Savivaldybei už gautų finansinių asignavimų panaudojimą. Už rajono bibliotekų veiklą yra atsiskaitoma Kultūros ministerijai, Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Kauno apskrities viešajai bibliotekai, rajono Savivaldybei.

Finansiniai ištekliai

Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Tai lėšos, skirtos dokumentams įsigyti, darbuotojų atlyginimams, bibliotekų išlaikymui, kvalifikacijos kėlimui. Bibliotekos veiklai 2015 m. iš rajono Savivaldybės biudžeto lėšos planuojamos apie 489,5 tūkst. Eur.

Specialiąsias lėšas sudaro lėšos surenkamos už mokamas paslaugas bei fizinių ir juridinių asmenų parama.

Vidaus darbo kontrolė

Bibliotekos veiklą reglamentuoja bibliotekos, skyrių, padalinių nuostatai ir

darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais.

Pagal pateiktas viešosios bibliotekos skyrių ir filialų veiklos ataskaitas bei planus, rengiamos metinės suvestinės veiklos programos, statistinės ir tekstinės ataskaitos.

Kas mėnesį vyksta rajono bibliotekininkų pasitarimai, kurių metu aptariami veiklos rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, sprendžiamos bibliotekinėje veikloje išskylančios problemos. Kas savaitę vyksta skyrių vedėjų pasitarimai.

III. SSGG ANALIZĖ

S (Stiprybės)	S (Silpnybės)
<ul style="list-style-type: none"> - biblioteka modernizuojama ir atitinka IFLA programoje numatomas VB veiklos gaires, Kultūros ministerijos ir savivaldybės strategiją; - realizuota galimybė koordinuoti ir plėsti paslaugų spektrą atskirų socialinių sričių atstovams; - teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos vartotojams; - auga specialistų kompetencija; - turime rėmėjų, kurie 2% pajamų skiria bibliotekos veiklai remti; - susiformavę bendradarbiavimo ryšiai su įvairiomis kultūros institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis; - dalyvavimas Kultūros plėtros projektų programoje leidžia įgyvendinti įdomius skaitymo skatinimo renginius; - teikiamos kompiuterinio raštingumo mokymo paslaugos gyventojams; - atkurta Knygos muziejaus, turinčio šiuolaikiškus baldus ekspozicijoms, veikla; - fondų papildymas asmeninėmis rašytojų bibliotekomis-kolekcijomis. 	<ul style="list-style-type: none"> - politinių sprendimų kaita įtakoja filialų patalpų eksploatacijos klausimus; - nepakankama tarpžinybinė bibliotekų sąveika bibliotekinio darbo naujovių pasikeitimo, patirties sklaidos klausimais; - riboti biudžetiniai asignavimai bibliotekos funkcijoms vykdyti; - kvalifikuotų IT specialistų trūkumas bibliotekoje; - dėl mažų atlyginimų įstaigos darbo vietų nekonkurencingumas; - turimi fondai nebeatitinka išaugusių vartotojų poreikių; - nepakankamas finansavimas ankstesniais metais paliko spragas informacinių leidinių fonde; - visų informacijos paieškos sistemų galimybių neišnaudojimas dėl kalbos barjero; - nepakankama bibliotekos padalinių materialinė bazė.

G (Galimybės)	G (Grėsmės)
<ul style="list-style-type: none"> - bibliotekos veiklą sparčiau modernizuoti įvairių fondų, programų, konkursų lėšomis; - atstovauti biblioteką tradicinėse ir naujoviškose erdvėse. - palaikant mokymosi visą gyvenimą strategiją, prisidėti prie žinių visuomenės plėtros; - ieškoti būdų ir galimybių skatinti darbuotojų motyvaciją, kelti savo kompetencijas profesinėje veikloje; - informacinių technologijų pagalba didinti kraštotyros informacijos sklaidą; - įdiegti LIBIS SAP visuose kaimo filialuose; - skirti daugiau dėmesio vartotojų poreikių tyrimui. 	<ul style="list-style-type: none"> - neišspręsta kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimo bibliotekose problema; - mažėjantis gyventojų skaičius; - nedideli darbuotojų atlyginimai, motyvacijos stoka neskatina atvykti dirbti aukštos kvalifikacijos darbuotojus; - darbo krūvio didėjimas; - Grėsmė netekti kvalifikuotų ir pagal specializaciją dirbančių darbuotojų; - natūralus dokumentų fondo senėjimas; - bibliotekos reikšmės visuomeniniame gyvenime sumažėjimas.

IV. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIORITETAI

1. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius.
2. Bibliotekos bei jos paslaugų reklama, patrauklios bibliotekos įvaizdžio formavimas.

V. BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius.

1.1. Siekti, kad kultūros struktūroje dirbtų aukštos kvalifikacijos specialistai.

1.1.1. Kelti darbuotojų profesines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, saviraišką.

1.1.2. Suteikti metodinę ir praktinę pagalbą viešosios bibliotekos, kaimo filialų, kitų žinybų bibliotekininkams.

1.1.3. Kaupti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, numatyti priemones veiklai gerinti, vykdyti tyrimus vartotojų poreikiams išsiaiškinti.

1.2. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.

1.2.1. Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus.

1.2.2. Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra.

1.2.3. Prisidėti prie informacinės visuomenės kūrimo.

1.2.4. Organizuoti bibliotekose netradicines darbo formas.

1.3. Rinkti, kaupti, saugoti ir populiarinti Raseinių krašto istorijos šaltinius, kraštotyros medžiagą.

1.3.1. Rinkti kraštotyros medžiagą, krašto istorijos šaltinius.

1.3.2. Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą.

1.3.3. Rūpintis kraštotyros informacijos sklaida.

1.3.4. Populiarinti etnokultūrą.

1.4. Kaupti, tvarkyti ir saugoti dokumentų fondą.

1.4.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.

1.4.2. Dirbti su LIBIS PĮ.

1.4.3. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitą, organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus.

1.5. Atnaujinti bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas.

1.5.1. Uždavinys 1.5.1. Dalyvauti projekto „Bibliotekos pažangai 2“ skelbiamame konkurse.

1.5.2. Teikti modernias technologijas vartotojų aptarnavimui kaimo filialuose.

1.5.3. Administruoti kompiuterių tinklą.

2. Bibliotekos bei jos paslaugų reklama, patrauklios bibliotekos įvaizdžio formavimas.

2.1. Formuoti bibliotekos kaip patrauklios informacijos, švietimo ir kultūros įstaigos įvaizdį.

2.1.1. Pristatyti vietos bendruomenei bibliotekos fondus papildančias naujas knygas ir dokumentus.

2.1.2. Plačiau reklamuoti bibliotekos ir jos filialų teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.

2.1.3. Aktyvinti bibliotekos veiklos viešinimą spaudoje; interneto svetainėse.

2.1.4. Leisti leidinius, skirtus bibliotekos įvaizdžio formavimui.

2.1.5. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais.

VI. VEIKSMŲ PLANAS IR VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ

Programos elementai (priemonės pavadinimas)	Vertinimo kriterijai (rodikliai) (pasiekimo indikatorius)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
Prioritetas 1. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius		
Tikslas 1.1. Siekti, kad kultūros struktūroje dirbtų aukštos kvalifikacijos specialistai		

Uždavinys 1.1.1. Kelti darbuotojų profesines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, saviraišką		
Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo renginius	Bus suorganizuota seminarų	3 seminarai
	Bus suorganizuota susirinkimų	7 susirinkimai
	Bus suorganizuoti mokymai dirbti su LIBIS. Iš viso:	12 darbuotojų
	darbas su LIBIS PĮ (fondų rekatalogavimas)	2 darbuotojas
	darbas su LIBIS PĮ SAP (skaitytojų aptarnavimo posisteme)	12 darbuotojų
Siūlyti bibliotekų darbuotojams kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų	Bibliotekų darbuotojų, keliančių kvalifikaciją už bibliotekos ribų, skaičius. Iš jų:	15 darbuotojų
	Kituose kursuose	8 darbuotojai
	Stazuotėse	1 darbuotojas
	Kituose renginiuose, skirtuose profesionalumui ugdyti	6 darbuotojai
Kitos kvalifikacijos kėlimo formos	Kultūrinės profesinės patirtys vykstant į kitas bibliotekas, knygų mugės ir t.t.	25 darbuotojai
Parengti metodines rekomendacijas, pranešimus, kt. medžiagą	Parengtų pranešimų	15 pranešimų
	Perskaitytų pranešimų	17 pranešimų
	Parengtų metodikos rekomendacijų	2 rekomendacijos
Organizuoti konkursus	Bus paruošti konkurso „Geriausias 2014 m. rajono bibliotekininkas“ nuostatai, paskelbti bibliotekos svetainėje	1 konkursas
Uždavinys 1.1.2. Suteikti metodinę ir praktinę pagalbą viešosios bibliotekos, kaimo filialų, kitų žinybų bibliotekininkams		
Konsultacijos dokumentų fondų tvarkymo, kraštotyros rinkimo ir populiarinimo, darbo su kompiuterinėmis programomis klausimais	Bus suteiktos konsultacijos dokumentų fondo rekatalogavimo klausimais	10 konsultacijų
	Bus suteiktos konsultacijos kraštotyros darbo klausimais	4 konsultacijos
	Bus suteiktos konsultacijos vykdant akcijas, kompiuterinio raštingumo mokymus, suteikta pagalba dėl neaiškumų dirbant su VRSS	25 darbuotojai
	Bus suteiktos konsultacijos filialų darbuotojams dirbantiems su LIBIS SAP	20 darbuotojų
Išvykti į filialus	Ūkinės veiklos klausimais	24 filialai
	Kompiuterių tvarkymas, programų atnaujinimas	24 filialai
	Bus tikrinama bendra filialų veikla, nustatyta ar laikomasi bibliotekų darbą reglamentuojančių dokumentų vykdymo, teikiamos konsultacijos dėl norminių dokumentų reikalavimų	24 filialai
	Konsultacijos darbo vietoje dėl knygų fondo	4 fondų

	patikrinimo, perdavimo	patikrinimai	
Uždavinys 1.1.3. Kaupti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, numatyti priemonės veiklai gerinti, vykdyti tyrimus vartotojų poreikiams išsiaiškinti			
Surinkti SVB ir kaimo filialų veiklos rodiklius ir atlikti veiklos analizę	Bus priimti filialų bei SVB skyrių veiklos duomenys ir įtraukti LIBIS duomenų bazę „Bibliotekų statistika“	25 statistinės lentelės	
	Paruošta tekstinė veiklos ataskaita, apibendrinti rodikliai, pateikta LNB Bibliotekininkystės centrui bei Kauno apskrities viešajai bibliotekai	1 ataskaita	
	Bus užpildyti 2014 m. veiklos planų įvykdymo rodikliai, matomas bibliotekų darbo efektyvumas, galimybė tobulinti veiklą reikalinga kryptimi	28 filialų ir skyrių veiklos planų rodikliai	
Tikslas 1.2. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.			
Uždavinys 1.2.1. Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus.			
Sutelkti bibliotekos vartotojų	Bus sutelkta vartotojų iš viso. Iš jų:	8166	
	Iš jų:	Viešojoje bibliotekoje	3060
		Miesto filialuose	630
		Kaimo filialuose	4476
	suaugusių	Iš viso. Iš jų:	5596
		Viešojoje bibliotekoje	2280
		Ariogalos miesto fil.	335
		Kaimo filialuose	2986
	vaikų	Iš viso. Iš jų:	2570
		Viešojoje bibliotekoje	780
		Ariogalos miesto fil.	295
		Kaimo filialuose	1495
	tame tarpe interneto	Iš viso. Iš jų:	2909
Viešojoje bibliotekoje		860	
Ariogalos miesto fil.		270	
Kaimo filialuose		1779	
Aptarnauti bibliotekos lankytojų	Bus aptarnauta lankytojų iš viso. Iš jų:	126240	
	Iš jų:	Viešojoje bibliotekoje	40100
		Miesto filialuose	11400
		Kaimo filialuose	74740
	suaugusių	Iš viso. Iš jų:	70420
		Viešojoje bibliotekoje	27600
		Ariogalos miesto fil.	6000
		Kaimo filialuose	36820
	vaikų	Iš viso. Iš jų:	55820

		Viešojoje bibliotekoje	12500	
		Ariogalos miesto fil.	5400	
		Kaimo filialuose	37920	
	tame tarpe interneto	Iš viso. Iš jų:		41890
		Viešojoje bibliotekoje	9400	
		Ariogalos miesto fil.	4600	
Išduoti dokumentų	Bus išduota dokumentų	iš viso. Iš jų:		178580
		Iš jų:	Viešojoje bibliotekoje	78500
			Miesto filialuose	15000
	Kaimo filialuose		85080	
	suaugusiems	Iš viso. Iš jų:		120565
		Viešojoje bibliotekoje	57000	
		Ariogalos miesto fil.	8350	
	vaikams	Iš viso. Iš jų:		58015
		Viešojoje bibliotekoje	21500	
		Ariogalos miesto fil.	6650	
		Kaimo filialuose	29865	
	Aptarnauti vartotojus nestacionariu būdu	Nestacionarinių bibliotekų skaičius		8
Skaitytojų skaičius		174		
Lankytojų skaičius		920		
Išduotis		2480		
Aptarnauti neįgalius ir senyvo amžiaus skaitytojus namuose:				
Skaitytojų skaičius		309		
Išduotis		5997		
Aptarnaujami bibliotekininkų		180		
Aptarnaujami knygnešių		129		
Uždavinys 1.2.2. Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra.				
Skaitymo skatinimui bei skaitymo kultūrai kelti bus organizuojami įvairaus pobūdžio renginiai	Renginių iš viso. Iš jų:		707	
	Suorganizuotos literatūros ir dokumentų parodos			
	Iš viso	Iš viso : Iš jų:		349
		Viešojoje bibliotekoje	40	
		Ariogalos miesto fil.	35	
		Kaimo filialuose	274	
	vaikams	Iš viso. Iš jų:		143
		Viešojoje bibliotekoje	16	
		Ariogalos miesto fil.	16	
		Kaimo filialuose	111	
Suorganizuoti žodiniai renginiai				

	Iš viso	Iš viso. Iš jų:	291	
		Viešojoje bibliotekoje	17	
		Ariogalos miesto fil.	15	
		Kaimo filialuose	259	
	vaikams	Iš viso. Iš jų:	168	
		Viešojoje bibliotekoje	12	
		Ariogalos miesto fil.	10	
		Kaimo filialuose	146	
	Bus suorganizuoti kompleksiniai renginiai			
	Iš viso	Iš viso. Iš jų:	67	
		Viešojoje bibliotekoje	17	
		Ariogalos miesto fil.	0	
		Kaimo filialuose	50	
vaikams	Iš viso. Iš jų:	35		
	Viešojoje bibliotekoje	8		
	Ariogalos miesto fil.	0		
	Kaimo filialuose	27		
Projektai, skirti literatūros populiarinimui ir laiko aktualijoms pažymėti	Gavus finansavimą, įgyvendinti projektai	7		
Uždavinys 1.2.3. Prisidėti prie informacinės visuomenės kūrimo				
Rinkti informaciją apie suteiktas informacines paslaugas	Surinktų ataskaitų per metus	12 mėnesinių ataskaitų		
Konsultuoti vartotojus darbo VRSS klausimais	Vartotojai mokomi užsiregistruoti ir išsiregistruoti VRSS sistemoje	40 konsultacijų		
Konsultuoti vartotojus darbo su kompiuteriu bei paieškos internete klausimais	Suteiktų konsultacijų skaičius	753 konsultacijos		
Supažindinti su elektroninėmis duomenų bazėmis	Supažindinti bibliotekų darbuotojai ir vartotojai su prenumeruojamomis ir laisvos prieigos duomenų bazėmis	197 vartotojai		
Organizuoti kompiuterinio raštingumo mokymus	Bus suorganizuoti grupiniai mokymai pagal programą „Skaitmeninio raštingumo pagrindai“	12 žmonių		
Uždavinys 1.2.4. Organizuoti bibliotekose netradicines darbo formas				
Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis, vystyti skaitytojų klubų bei įvairias vaikų užimtumo veiklas	Bus organizuojami bendri renginiai su rajono literatų klubu“ Dubysa“ ir Raseinių tautodailininkų bendrija „Sodžius“	4 renginiai		
	Neformalių vaikų klubų veikla Užkalnių, Pašaltuonio filialuose	2 klubai		
	Jaunųjų bibliotekininkų būreliai (VB ir Žaiginio fil.)	2 būreliai		

	Suaugusių skaitytojų klubų veikla. (Pramedžiavos filialo pagyvenusių žmonių klubas „Užuovėja“, moterų klubas Pašaltuonio filiale, „Bobos O“, skaitytojų klubas Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešojoje bibliotekoje	3 klubai
Tikslas 1.3. Rinkti, kaupiti, saugoti ir populiarinti Raseinių krašto istorijos šaltinius, kraštotyros medžiagą		
Uždavinys 1.3.1. Rinkti kraštotyros medžiagą, krašto istorijos šaltinius		
Rinkti archyvinę medžiagą apie Raseinių krašto istoriją	Išvykti į archyvus LCVA, LVIA, KAA.	36 išvykos
	Bus surinkta medžiaga apie M. Martinaičio gimtąjį kaimą Paserbentį, papildyta medžiaga knygoms „1831 m. sukilimas Raseinių apskrityje: biografijų žodynas“ ir „Raseinių krašto žemės vardynas“	3 kraštotyros darbai
Sisteminti surinktą archyvinę medžiagą	Bus paruošta medžiaga knygos „Raseinių dekanatas. Parapijų istorijos“ leidimui	1 leidinys
Rinkti dokumentus susijusius su krašto istorija, papildyti dokumentų fondą	Bus sukaupti lankstinukai, kalendoriai iš kaimų bendruomenių, mokyklų, kitų įtaigų išleisti leidiniai, lankstinukai, rašytojų kraštiečių knygos, knygos apie Raseinių raj. ir t.t.	20 vnt.
Uždavinys 1.3.2. Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą		
Rengti elektroninius leidinius	Parengti leidinius	2 el. leidiniai
Rengti kraštotyros darbus	Parengti kraštotyros darbus iš viso. Iš jų:	16
	Viešojoje bibliotekoje	1
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	14
Papildyti kraštotyros darbus	Papildyti kraštotyros darbus iš viso. Iš jų	34
	Viešojoje bibliotekoje	4
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	29
Inventorinti kolekcijas	Inventorinti turimas kolekcijas, apimančias ne tik popierinius objektus	2 kolekcijos
Uždavinys 1.3.3. Rūpintis kraštotyros informacijos sklaida		
Pristatyti parengtus leidinius	Informaciją apie išleistus leidinius pateikti bibliotekos interneto svetainėje	1 publikacija
Skelbti publikacijas	Parengti publikacijas spaudoje, pateikti bibliotekos paslaugų vartotojams, rajono visuomenei	17 publikacijų
Skaidai naudoti renginius	Rengti vaizdinius, kompleksinius, žodinius renginius	3 žodiniai renginiai 2 kompleksiniai renginiai

		7 parodos
	Supažindinti lankytojų ekskursijas su Knygos muziejaus ekspozicija bei Marcelijaus Martinaičio memorialiniu kambariu	Pagal poreikį
Panaudoti informacinių technologijų galimybes	Pildyti kraštotyros svetainę „Raseinistika“	1 svetainė
Uždavinys 1.3.4. Populiarinti etnokultūrą		
Gavus finansavimą Lietuvos Kultūros tarybos vykdyti projektą „Šaknim į žemę, šakom į dangų“	Bus suorganizuoti renginiai, skirti paminėti etninių regionų metus	25 renginiai
Gaivinti ir saugoti Raseinių, kaip Žemaitijos etninio regiono, tradicijas, kultūra, švenčių savitumą	Bendradrbiuojant su kitomis įstaigomis, organizacijomis bus suorganizuoti renginiai, kurie gyventojams padės prisiminti Žemaitijos regiono kultūrą, tradicijas, kalbą	4 renginiai
Tikslas 1.4. Kaupti, tvarkyti ir saugoti dokumentų fondą		
Uždavinys 1.4.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus		
Fondų papildymas dokumentais (knygos, periodika)	Gautų dokumentų skaičius iš viso: Iš jų:	15500 fiz. vnt. 1600 pav.
	- Viešojoje bibliotekoje	4900 fiz. vnt.
	- miesto filiale	798 fiz. vnt.
	- vidutiniškai 1 kaimo filialui	435 fiz. vnt.
Gauti ir sutvarkyti periodinių leidinių pavadinimų	- Viešojoje bibliotekoje	90 pav.leidinių
	- vidutiniškai 1 miesto filiale	20 pav.leidinių
	- vidutiniškai 1 kaimo filiale	7 pav.leidinių
Atrinkti iš fondų ir nurašyti susdėvėjusias pasenusio turinio, neaktualias knygas bei kitus dokumentus	Iš viso: Iš jų:	15000 fiz. vnt.
	- Viešojoje bibliotekoje	4265 fiz. vnt
	- miesto filiale	798 fiz. vnt
	- vidutiniškai 1 kaimo filialui	400 fiz.vnt.
Fondų patikrinimas	Bus atlikti fondų patikrinimai Ariogalos m. (kovo mėn.), Betygalos (balandžio mėn.), Kaulakių (rugsėjo mėn.), Paliepių (gegužės mėn.)	4 fondų patikrinimai

Uždavinys 1.4.2. Dirbti su LIBIS PĮ		
Naujų bibliografinių įrašų kūrimas	Sukurtų įrašų skaičius	5500
Bibliografinių įrašų redagavimas	Redaguotų įrašų skaičius	1500
Filialų fondų rekatalogavimas	Bus rekataloguota dokumentų	18300 fiz. vnt.
	Bus rekataloguojami fondai: Gruzdiškės, Ilgižių, Katauskių, Kaulakių, Paliepių, Paupio, Pramedžiavos, Pryšmančių ir Užkalnių filialų	11 filialų, 11900 fiz. vnt. dokumentų
Uždavinys 1.4.3. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitą, organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus		
Bendros Viešosios bibliotekos, skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų pildymas ir skaičiavimas	Kas mėnesį pildyti bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygas. Gruodžio mėn. suskaičiuoti galutinius rezultatus.	32 knygos
Viešosios bibliotekos ir filialų statistinių ataskaitų pildymas	Viešosios bibliotekos ir filialų statistinių ataskaitų duomenų apie bibliotekų fondus, periodinius leidinius, lėšas dokumentų įsigijimui pildymas (sausio mėn.)	25 statistinės ataskaitos
Tikslas 1.5. Atnaujinti bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas		
Uždavinys 1.5.1. Dalyvauti projekto „Bibliotekos pažangai 2“ skelbiamam konkurse		
Teikti paraišką LR Kultūros ministerijai bibliotekų projektams	Bus parašytas projektas „Bibliotekos pažangai 2“. Atsiras galimybė bibliotekoje teikti naują (-as) paslaugą(-as) vartotojams	1 projektas
Uždavinys 1.5.2. Teikti modernias technologijas vartotojų aptarnavimui kaimo filialuose		
Teikti mokamas paslaugas bibliotekų vartotojams	Dokumentų spausdinimas, kopijavimas, skenavimas paslaugas teiks viešoji biblioteka ir filialai.	24 bibliotekos
Aptarnauti skaitytojus su LIBIS SAP	Bus įdiegta ir dirbtama su LIBIS SAP	25 bibliotekos
Baigti rekataloguoti kaimo filialų dokumentų fondus	Bus rekataloguota dokumentų šiuose filialuose:	
	Gruzdiškės filialas	800 fiz. vnt.
	Ilgižių filialas	500 fiz.vnt.
	Katauskių filialas	1100 fiz.vnt.
	Kaulakių filialas	1200 fiz. vnt.
	Paliepių filialas	1000 fiz. vnt.
	Paupio filialas	1000 fiz.vnt.
	Pramedžiavos filialas	2900 fiz. vnt.
	Pryšmančių filialas	3800 fiz.vnt.
Užkalnių filialas	600 fiz.vnt.	
Uždavinys 1.5.3. Administruoti kompiuterių tinklą.		

Organizuoti kompiuterių apskaitą, draudimą.	1. Bus koordinuojamas kompiuterių gavimas, remontas, nurašymas.	Viešojoje bibliotekoje 2 serveriai, 137 kompiuteriai, 47 spausdintuvai.
	2. Raseinių viešosios bibliotekos ir filialų kompiuterinės įrangos draudimas.	Apdrausti 2 serverius, 137 kompiuterius, 47 spausdintuvus.
Organizuoti serverių priežiūrą	Nupirkus Oracle database Standard Edition One programos naują licenciją, Libis duomenų bazes perkelti į naują serverį.	Nupirkus Oracle database Standard Edition One programą.
	2. Atlikti serverio IBM Series 225 profilaktinius darbus.	Metų pradžioje ir esant poreikiui.
Organizuoti kompiuterių priežiūrą	Antivirusinių programų diegimas	Pagal patikrą
	Bus šalinami kompiuterių gedimai	Nuolat
	Bus diegiama nauja programinė įranga	Pagal poreikį
Organizuoti kompiuterių ir kompiuterinio tinklo, Libis sistemos, svetainės priežiūrą.	<p>1. Diegti Libis programinės įrangos naujas versijas viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose.</p> <p>2. Libis sistemos duomenų kopijavimo į išorinį kietąjį diską ir kompiuterį priežiūra.</p> <p>3. Pastoviai teikti metodinius patarimus bibliotekos darbuotojams LIBIS programinės įrangos klausimais.</p> <p>4. Pramedžiavos fil. kompiuterinės įrangos ir kompiuterinio tinklo paruošimas darbui suremontuotose patalpose.</p> <p>5. Įdiegti LIBIS programinę įrangos skaitytojų aptarnavimo posistemę (SAP) Pramedžiavos, Gruzdiškės, Katauskių, Kaulakių, Paliepių, Prysmančių, Paupio, Užkalnių, Berteškių, Ilgižių, Pašaltuonio filialų bibliotekose.</p> <p>6. Gruzdiškės fil. kompiuterinės įrangos keitimas.</p> <p>7. Milašaičių fil. bibliotekos kompiuterinės įrangos modernizavimas.</p> <p>8. Kompiuterinės ir programinės įrangos profilaktika visuose bibliotekos filialuose.</p> <p>9. Ilgižių fil. bibliotekos kompiuterinės įrangos modernizavimas.</p> <p>10. Dalies kompiuterinės įrangos pakeitimas skaitytojų aptarnavimo, komplektavimo, vaikų literatūros skyriuose.</p> <p>11. Raseinių viešosios bibliotekos Paliepių, Pramedžiavos, Milašaičių fil. internetinio ryšio viešojo pirkimo organizavimas.</p> <p>12. Kortelių skaitytuvų naujos programinės</p>	Atlikus paruošiamuosius darbus, esant poreikiui.

	<p>įrangos diegimas Informacijos skyriuje, filialuose.</p> <p>13. Teikti pagalbą viešosios prieigos lankytojams.</p> <p>14. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos svetainės priežiūra, turinio keitimas, modifikavimas, duomenų kopijavimas.</p> <p>15. Pagalba bibliotekos darbuotojams svetainės kūrimo, darbo su svetainės redagavimo programomis klausimais.</p> <p>16. Filialo darbuotojų konsultavimas telefonu, Windows Lync programos ir internetinio nuotolinio ryšio pagalba.</p> <p>17. Antivirusinių programų diegimas kompiuteriuose.</p> <p>18. Darbuotojų, dirbančių su personalo ir darbo užmokesčio programa, konsultavimas.</p>	
	19. Internetinės svetainės, facebook paskyros tvarkymas	Nuolat
	20. Kompiuterių ir spausdintuvų profilaktika, techninės ir programinės įrangos trikdžių šalinimas	Esant gedimams
Prioritetas 2. Bibliotekos bei jos paslaugų reklama, patrauklios bibliotekos įvaizdžio formavimas		
Tikslas 1. Formuoti bibliotekos kaip patrauklios informacijos, švietimo ir kultūros įstaigos įvaizdį		
Uždavinys 2.1.1. Pristatyti vietos bendruomenei bibliotekos fondus papildančias naujas knygas ir dokumentus		
Naujai gautų knygų parodų organizavimas bei informacijos apie knygas viešinimas	Atnaujinti naujai gaunamų knygų parodas viešojoje bibliotekoje (skaitytojų aptarnavimo, vaikų literatūros ir informacijos sk.), kaimo filialuose	Nuolat
	Skelbti informaciją interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt	Nuolat
Uždavinys 2.1.2. Plačiau reklamuoti bibliotekos ir jos filialų teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas		
Pristatyti paslaugas ir pateikti informaciją kaip jomis naudotis	Paruoštas lankstinukas „Saugus internetas“	50 egz.
	„Informacijos paieškai: duomenų bazės ir katalogai“	70 egz.
Pristatyti visuomenei filialų veiklą	Apie paslaugas bibliotekoje paruošti lankstinukai	10 filialų
Uždavinys 2.1.3. Aktyviau viešinti bibliotekos veiklos spaudoje, interneto svetainėse		

Rašyti straipsnius į respublikinę spaudą	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, pristatymai:	2 straipsniai
	Viešojoje bibliotekoje	2 straipsniai
	Ariogalos miesto fil.	-
	Kaimo filialuose	-
Rašyti straipsnius į rajono spaudą	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, pristatymai:	92 straipsniai
	Viešojoje bibliotekoje	26 straipsniai
	Ariogalos miesto fil.	7 straipsniai
	Kaimo filialuose	59 straipsniai
Rašyti staripsnius į interneto svataines	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, knygų pristatymai	125 straipsniai
	Viešojoje bibliotekoje	36 straipsniai
	Ariogalos miesto fil.	7 straipsniai
	Kaimo filialuose	82 straipsniai
Uždavinys 2.1.4. Leisti leidinius, skirtus bibliotekos įvaizdžio formavimui		
Paruošti informaciją apie teikiamas viešosios bibliotekos paslaugas	Bus atnaujintas informacija apie vaikų literatūros skyrių - išleistas lankstinukas	500 egz.
Uždavinys 2.1.5. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais		
Skatinti bendravimą su vartotojais internetinėmis ryšio priemonėmis	Reklamuoti paslaugas elektroniniu paštu - leidinių užsakymą, atsakymą į užklausas (skelbiant šią informaciją interneto svetainėje)	120 pranešimų
Teikti informaciją vartotojams	Siųsti elektroniniu paštu vartotojams kvietimus, sveikinimus, kt. informaciją	60 konsultacijų
Naudojantis žiniatinkliu Web.2.0 informuoti vartotojus apie bibliotekos teikiamas paslaugas ir kt.	Bendrauti su vartotojais bibliotekų socialiniuose tiklalapiuose „Facebook“ ir pan. (Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka, Butkiškės, Betygalos, Girkalnio Šiluvos, Pryšmančių, Ilgižių, Kalnujų, Milašaičių, Verėduvos, Žaiginio filialai)	11 bibliotekų