

**RASEINIŲ MARCELIJAUS MARTINAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA**  
**2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIORITETAI**

1. Nuolatinis Bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir naujų, visuomenės poreikius atitinkančių kompetencijų ugdymas, būtinas aukštos bibliotekų paslaugų kokybės plėtrai bei geresniems veiklos rezultatams pasiekti.
2. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti gyventojų kultūrinius, informacinius bei IT raštingumo ugdymo poreikius, skatinant kūrybiškumą, socialinį bei ekonominį veiklumą.
3. Paminėti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetį organizuojant renginius bibliotekose, kitose netradicinėse erdvėse bei pritraukiant įvairaus amžiaus ir socialinių grupių žmones.

**BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**1.1. Sudaryti sąlygas Bibliotekos darbuotojams dalyvauti profesinių žinių ir praktinių įgūdžių atnaujinimo renginiuose, šviesti juos aktualiais visuomenei bei darbdaviui klausimais.**

1.1.1. Planuoti ir organizuoti metodines dienas, mokymus, seminarus, pasitarimus, pasitelkiant į pagalbą profesinės srities žinovus, kitų specialybių atstovus.

1.1.2. Siūlyti bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją Kauno apskrities viešosios bibliotekos, LNB organizuojamuose mokymuose, konferencijose, seminaruose, nuotoliniuose mokymuose.

1.1.3. Rengti pranešimus, metodines rekomendacijas aktualiais bibliotekinės veiklos klausimais, užtikrinti informacijos apie naujausius pasikeitimus bibliotekininkystės srityje sklaidą.

1.1.4. Taikant individualaus pokalbio metodą, atlikti darbuotojų mokymosi poreikių tyrimą.

1.1.5. Šviesti darbuotojus korupcijos prevencijos, darbo ir priešgaisrinės saugos srityse.

**1.2. Konsultuoti, teikti metodinę pagalbą, vykdyti darbo kontrolę ir stebėseną.**

1.2.1. Teikti aktualią darbinę informaciją, konsultuoti darbuotojus bibliotekinio darbo veiklos klausimais.

1.2.2. Pagal iš anksto suplanuotą grafiką organizuoti išvykas į filialus, tikrinti ten dirbančių darbuotojų veiklą, vykdyti stebėseną, apsilankyti jų organizuojamuose renginiuose.

1.2.3. Pateikti Bibliotekos direktoriui raštiškas ataskaitas apie rastą padėtį filialuose, teikti pasiūlymus veiklai gerinti.

### **1.3. Bendrauti, bendradarbiauti ir dalintis gerąja darbo patirtimi su kitomis bibliotekomis, institucijomis, organizuoti renginius, dalyvauti bendroje projektinėje veikloje.**

1.3.1. Raginti darbuotojus pristatyti savo filialo gerąją darbo patirtį, organizuojant išvažiuojamąjį renginį pasirinktame filiale.

1.3.2. Išvykti į kitų rajonų bibliotekas pasisemti patirties ir pasidalinti mūsų Bibliotekos gerąja darbo patirtimi.

1.3.3. Bendradarbiauti su mokyklų bibliotekininkais ir mokytojais kvalifikacijos kėlimo, bendrų renginių bei kitais klausimais.

### **1.4. Kaupti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, tirti bibliotekos vartotojų poreikius, numatyti priemones veikloms gerinti.**

1.4.1. Surinkti bibliotekų veiklos duomenis.

1.4.2. Susisteminti ir išanalizuoti gautus Bibliotekų veiklos duomenis bei pateikti juos bendrai Bibliotekos veiklos analizei ruošti.

1.4.3. Atlikti Bibliotekos vartotojų poreikių tyrimus, numatyti priemones paslaugų gerinimui.

### **2. 1. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.**

2. 1.1. Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus.

2.1. 2. Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra, bibliotekos paslaugomis.

2. 1.3. Ugdyti įvairių amžiaus grupių visuomenės informacinį, kompiuterinį ir skaitmeninį raštingumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą.

2.1.4. Organizuoti bibliotekose kūrybiškumą, socialinį aktyvumą skatinančias veiklas.

2.1.5. Organizuoti literatūrinius-kultūrinius renginius, skirtus knygos, raštijos, visuomenės veikėjų kūrybai ir veiklai aktualizuoti.

### **2.2. Vykdyti Raseinių krašto rašytinio paveldo ir istorijos atminties institucijos funkcijas, kaupti literatūrinius šaltinius, kraštotyros medžiagą ir kitus dokumentus reikalingus mikrorajono gyventojų aptarnavimui.**

2.2.1. Kaupti kraštotyrinę medžiagą, pildyti bibliotekos informacinę paieškos sistemą.

2.2.2. Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą.

2.2.3. Rūpintis kraštotyros informacijos sklaida.

### **2.3. Kaupiti, tvarkyti ir saugoti dokumentų fondą.**

2.3.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.

2.3.2. Dirbti su LIBIS PĮ.

2.3.3. Tvarkyti Bibliotekos fondų apskaitą, organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus.

2.3.4. Naujų dokumentų pirkimus atlikti elektroninėmis priemonėmis per CVP IS.

### **2.4. Atnaujinti Bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas.**

2.4.1. Įsijungti į projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ įgyvendinimą.

2.4.2. Bibliotekos informacinių sistemų, kompiuterių, jų tinklų, kompiuterinės ir programinės įrangos, elektroninio pašto, ryšio paslaugų priežiūra, plėtra ir administravimas.

**2.5. Pristatyti bibliotekas visuomenei, kaip atminties institucijas, įgalinančias ir skatinančias bendruomenės narių kūrybiškumą, socialinį aktyvumą, mokymąsi visa gyvenimą.**

2.5.1. Viešinti bibliotekos veiklą spaudoje; interneto svetainėse.

2.5.2. Pristatyti visuomenei bibliotekos ir jos filialų teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.

2.5.3. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais, bendruomenės nariais, plėsti partnerystes.

### **3.1. Paminėti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetį.**

3.1.1. Vykdyti Bibliotekos paruoštą Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui skirtą renginių programą.

3.1.2. Prisidėti prie rajono vykdomos Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio programos įgyvendinimo.

## **I. VEIKSMŲ PLANAS IR VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ**

<b>Programos elementai</b> (priemonės pavadinimas)	<b>Vertinimo kriterijai (rodikliai)</b> (pasiekimo indikatorius)	<b>Vertinimo kriterijaus</b> (rodiklio) <b>reikšmė</b>
<b>Prioritetas 1. Nuolatinis Bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir naujų, visuomenės poreikius atitinkančių kompetencijų ugdymas, būtinas aukštos bibliotekų paslaugų kokybės plėtrai bei geresniems veiklos rezultatams pasiekti</b>		

<b>Tikslas 1.1. Sudaryti sąlygas Bibliotekos darbuotojams dalyvauti profesinių žinių ir praktinių įgūdžių atnaujinimo renginiuose, šviesti juos aktualiais visuomenei bei darbdaviui klausimais</b>		
<b>Uždavinys 1.1.1. Planuoti ir organizuoti metodines dienas, mokymus, seminarus, pasitarimus, pasitelkiant į pagalbą profesinės srities žinovus, kitų specialybių atstovus</b>		
Seminarų organizavimas	Bus suorganizuotas seminaras, skirtas kraštotyros išteklių bibliotekose komplektavimo klausimams aptarti, darbuotojų parengtiems darbams kraštotyros darbams pristatyti ir aptarti	1 seminaras
Darbuotojų pasitarimų organizavimas	Bus suorganizuoti darbuotojų pasitarimai, skirti aktualiems klausimams aptarti	Pagal poreikį
Kitos kvalifikacijos kėlimo formos	Profesinės patirtys, išvykos į kitas bibliotekas, bibliotekininkų sąskrydį	Pagal galimybes
<b>Uždavinys 1.1.2. Siūlyti bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją Kauno apskrities viešosios bibliotekos, LNB organizuojamuose mokymuose, konferencijose, seminaruose, nuotoliniuose mokymuose</b>		
Siūlymai bibliotekų darbuotojams kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų	Kvalifikacijos kėlimas už bibliotekos ribų	Pagal galimybes
	Suteikiama galimybė kelti kvalifikaciją nuotolinių mokymų pagalba	30 darbuotojų
	Dalyvavimas kituose renginiuose, skirtuose profesionalumui ugdyti	Pagal galimybes
<b>Uždavinys 1.1.3. Rengti pranešimus, metodines rekomendacijas aktualiais bibliotekinės veiklos klausimais, užtikrinti informacijos apie naujausius pasikeitimus bibliotekininkystės srityje sklaidą</b>		
Pranešimų rengimas ir pristatymas	Parengti ir pristatyti pranešimai bibliotekininkams aktualiais klausimais	15 pranešimų
Metodikos rekomendacijų parengimas	Parengtos ir pristatytos metodinės rekomendacijos, bibliotekinės veiklos klausimais	3 metodinės rekomendacijos
<b>Uždavinys 1.1.4. Taikant individualaus pokalbio metodą, atlikti darbuotojų mokymosi poreikių tyrimą</b>		
Darbuotojų mokymosi poreikių nustatymas	Atliktas darbuotojų mokymosi poreikių tyrimas, kuris padės nustatyti kiekvieno darbuotojo kompetencijų ugdymo poreikius	Individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju
<b>Uždavinys 1.1.5. Šviesti darbuotojus korupcijos prevencijos, darbo ir priešgaisrinės saugos srityse</b>		

Darbuotojų antikorupcinis švietimas	Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa paskelbta viešai interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt	1 programa
	Paskelbta privaloma informacija įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	4 informaciniai pranešimai
	Mokymų dėl darbuotojų elgesio taisyklių organizavimas	1 pranešimas
Darbo saugos ir priešgaisrinių mokymų organizavimas	Supažindinti darbuotojai su darbo saugos taisyklėmis	100 % darbuotojų
	Suorganizuoti priešgaisrinės saugos mokymai VB ir filialų darbuotojams	100 % darbuotojų
<b>Tikslas 1.2. Konsultuoti, teikti metodinę pagalbą, vykdyti darbo kontrolę ir stebėseną</b>		
<b>Uždavinys 1.2.1. Teikti aktualią darbinę informaciją, konsultuoti darbuotojus bibliotekinio darbo veiklos klausimais</b>		
Konsultacijos, patarimai, individualūs mokymai bibliotekinės veiklos klausimais	Suteiktos individualios konsultacijos, patarimai tinkamo veiklos plano sudarymo klausimais	Pagal poreikį
	Individualios konsultacijos dėl statistinių duomenų pateikimo LIBIS klausimais	Pagal poreikį
	Suteiktos konsultacijos dėl paraiškų teikimo, prioritetinių veiklų pasirinkimo	Pagal poreikį
	Suteiktos konsultacijos filialų darbuotojams dėl darbo su skaitytojų aptarnavimo ir komplektavimo posisteme	Pagal poreikį
	Naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams pravesti mokymai, suteiktos konsultacijos	Pagal poreikį
<b>Uždavinys 1.2.2. Pagal iš anksto suplanuotą grafiką organizuoti išvykas į filialus, tikrinti ten dirbančių darbuotojų veiklą, vykdyti stebėseną, apsilankyti jų organizuojamuose renginiuose.</b>		
Bibliotekinės dokumentacijos tikrinimas, darbuotojų veiklos stebėseną jų darbo vietoje	Patikrinta bibliotekinė dokumentacija, atlikta stebėseną darbuotojų darbo vietoje, kuri leis nustatyti atliekamų darbų kokybę, trūkumus	Visuose filialuose
Filialų organizuojamų renginių kokybės įvertinimas	Apsilankyta filialų organizuojamuose renginiuose, įvertintas darbuotojų pasiruošimas renginiui	Pagal galimybes
Praktinė pagalba darbo vietose	Suteiktos konsultacijos neaktualios ir dubletinės literatūros knygų atrinkimo ir kitais klausimais	Pagal poreikį
Filialų fondų patikrinimai	Atlikti fondų patikrinimai	3 fondų
Kompiuterinių programų ir IT priemonių atnaujinimas ir tvarkymas	Kompiuterių tvarkymas, programų atnaujinimas	Atnaujinimo darbai pagal poreikį

<b>Uždavinys 1.2.3. Pateikti Bibliotekos direktoriui raštiškas ataskaitas apie rastą padėtį filialuose, teikti pasiūlymus veiklai gerinti.</b>		
Ataskaitų apie apsilankymus filialuose pateikimas	Pateiktos ataskaitos raštu apie rastą padėtį filialuose, pateikti siūlymai rastiems trūkumams ir/ar problemoms spręsti	24 tarnybiniai pranešimai
<b>Tikslas 1.3. Bendrauti, bendradarbiauti ir dalintis gerąja darbo patirtimi su kitomis bibliotekomis, institucijomis, organizuoti renginius, dalyvauti bendroje projektinėje veikloje</b>		
<b>Uždavinys 1.3.1. Raginti darbuotojus pristatyti savo filialo gerąją darbo patirtį, organizuojant išvažiuojamąjį renginį pasirinktame filiale</b>		
Pasidalinimas gerąja darbo patirtimi su kolegomis	Išvyka į 1 filialą, susipažįstant su jo aplinka, gerąją darbo patirtimi, pasidalinant įspūdžiais ir planais.	1 metodinė diena
<b>Uždavinys 1.3.2. Išvykti į kitų rajonų bibliotekas pasisemti patirties ir pasidalinti mūsų Bibliotekos gerąja darbo patirtimi</b>		
Dalyvavimas tradiciniame XVII Žemaitijos bibliotekininkų sąskrydyje	Bibliotekininkai turės visas galimybes plėsti ir stiprinti draugystę bei profesinius ryšius tarp regiono bibliotekų darbuotojų, gerinti fizinį aktyvumą, gerą nuotaiką ir turiningą laisvalaikio praleidimą	1 išvažiuojamasis renginys
Dalyvavimas kito rajono bibliotekų organizuojamuose seminaruose, dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Tęsis bendradarbiavimas su kitomis viešosiomis bibliotekomis, vyksime į jų organizuojamus renginius, dalinsimės gerąja darbo patirtimi	Pagal gautus pasiūlymus, pakvietimus
Bendradarbiavimas su kitomis viešosiomis bibliotekomis	Kvietimai kitų bibliotekų atstovams dalyvauti mūsų seminaruose, pasitarimuose, dalintis kompetencijomis reikalingomis darbe	2 kvietimai
<b>Uždavinys 1.3.3. Bendradarbiauti su mokyklų bibliotekininkais ir mokytojais kvalifikacijos kėlimo, bendrų renginių bei kitais klausimais</b>		
Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų bibliotekininkais.	Kvalifikacijos kėlimo seminaras, skirtas vaikų skaitymo skatinimui.	1 seminaras
Bendradarbiavimas su Raseinių miesto mokyklų lietuvių kalbos mokytojais	Kviesime mokytojus-lituanistus kartu su klase apsilankyti Bibliotekoje, siūlysimė pasinaudoti jos erdvėmis pravedant lietuvių kalbos pamoką, supažindinant su bibliotekos teikiamomis paslaugomis	1 pamoka
<b>Tikslas 1.4. Kaupti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, tirti bibliotekos vartotojų poreikius, numatyti priemones veikloms gerinti</b>		
<b>Uždavinys 1.4. 1. Surinkti bibliotekų veiklos duomenis</b>		

Filialų bei RMMVB skyrių veiklos duomenų rinkimas ir jų įtraukimas į LIBIS duomenų bazę „Bibliotekų statistika“	Surinkta informacija apie darbo rodiklius ir įtraukta į LIBIS duomenų bazę	28 statistinės lentelės		
<b>Uždavinys 1.4. 2. Susisteminti ir išanalizuoti gautus Bibliotekų veiklos duomenis bei pateikti juos bendrai Viešosios bibliotekos veiklos analizei ruošti</b>				
Filialų bei skyrių tekstines veiklos ataskaitų surinkimas, apibendrinimas, rajono bibliotekų veiklos ataskaitos parengimas	Veiklos ataskaita pateikta LNB Bibliotekininkystės centrui, Kauno apskrities viešajai bibliotekai, Raseinių rajono savivaldybei, pristatyta darbuotojų susirinkimo metu	1 ataskaita		
2017 m. veiklos planų įvykdymo rodiklių užpildymas	Bibliotekos ir jos filialų darbo rodiklių bei veiklos efektyvumo nustatymas	27 rodiklių lentelės ir 5 analitinės palyginamosios lentelės		
<b>Uždavinys 1.4.3. Atlikti Bibliotekos vartotojų poreikių tyrimus, numatyti priemones paslaugų gerinimui</b>				
Vartotojų pasitenkinimo lygio teikiamomis paslaugomis tyrimo analizė, priemonių Bibliotekos paslaugų veiklai gerinti numatymas	Gauti tyrimų rezultatai padės išsiaiškinti bibliotekos vartotojų pasitenkinimo lygį	Atlikto tyrimo rezultatų pristatymas		
<b><i>Prioritetas 2. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti gyventojų kultūrinius, informacinius bei IT raštingumo ugdymo poreikius, skatinant kūrybiškumą, socialinį bei ekonominį veiklumą</i></b>				
<b>Tikslas 2. 1. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas</b>				
<b>Uždavinys 2.1.1. Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus</b>				
Bibliotekos vartotojų telkimas	<i>Sutelkta vartotojų</i> iš viso :		7036	
	Iš jų:			
		VB	2300	
		Ariogalos miesto fil.	660	
		Kaimo filialuose	4076	
	suaugusių	Iš viso:		4812
		Iš jų:		
			VB	1580
			Ariogalos miesto fil.	360
	Kaimo filialuose	2872		
vaikų	Iš viso:		2224	
	Iš jų:			

		VB	720	
		Ariogalos miesto fil.	300	
		Kaimo filialuose	1204	
	tame tarpe interneto	Iš viso:	2385	
		Iš jų:		
		VB	700	
		Ariogalos miesto fil.	200	
		Kaimo filialuose	1485	
	iš jų - vaikų	Iš viso:	1106	
		Iš jų:		
		VB	200	
		Ariogalos miesto fil.	100	
		Kaimo filialuose	806	
Bibliotekos lankytojų aptarnavimas	<i>Aptarnauta lankytojų</i>	Iš viso:	116593	
		Iš jų:		
		VB	33000	
			Ariogalos miesto fil.	9200
			Kaimo filialuose	74393
	suaugusių	Iš viso:	67278	
		Iš jų:		
		VB	21500	
		Ariogalos miesto fil.	5000	
			Kaimo filialuose	40778
	vaikų	Iš viso:	49315	
		Iš jų:		
		VB	11500	
		Ariogalos miesto fil.	4200	
			Kaimo filialuose	33615
	tame tarpe interneto	Iš viso:	25940	
		Iš jų:		
VB		4400		
Ariogalos miesto fil.		2400		
		Kaimo filialuose	19140	
iš jų - vaikų	Iš viso:	15640		
	Iš jų:			
	VB	1300		
	Ariogalos miesto fil.	1400		
		Kaimo filialuose	12940	

Dokumentų išdavimas	<i>Išduota dokumentų</i>		Iš viso:	177220	
			Iš jų:		
		VB		72000	
		Ariogalos miesto fil.		15500	
		Kaimo filialuose		89720	
	suaugusiems			Iš viso:	126115
				Iš jų:	
			VB		53500
			Ariogalos miesto fil.		8900
		Kaimo filialuose		63715	
	vaikams			Iš viso:	51105
				Iš jų:	
			VB		18500
		Ariogalos miesto fil.		6600	
	Kaimo filialuose		26005		
Vartotojų aptarnavimas nestacionariu būdu	<i>Nestacionarinių bibliotekų (knygų išdavimo punktu) veikla</i>				
	Nestacionarinių bibliotekų skaičius			9	
	Skaitytojų skaičius			131	
	Lankytojų skaičius			790	
	Išduotis			1730	
	<i>Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus skaitytojų aptarnavimas namuose</i>				
	Skaitytojų skaičius			281	
	Išduotis			6175	
	Aptarnaujami bibliotekininkų			160	
	Aptarnaujami knygnešių			121	
	<b>Uždavinys 2.1.2. Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra, bibliotekos paslaugomis</b>				
Įvairaus pobūdžio renginių, skirtų skaitymo skatinimui bei skaitymo kultūrai kelti, mokomųjų bei kitų renginių organizavimas	<i>Suorganizuoti renginiai</i>		Iš viso:	613	
			Iš jų:		
	<i>Suorganizuotos literatūros ir dokumentų parodos</i>		Iš viso :	304	
			Iš jų:		
		VB		31	
		Ariogalos miesto fil.		43	
		Kaimo filialuose		230	
Iš jų - vaikams			Iš viso:	134	
			Iš jų:		
	VB		17		

	Ariogalos miesto fil.	22
	Kaimo filialuose	95
<i>Suorganizuoti žodiniai renginiai</i>		Iš viso: 194
		Iš jų:
	VB	16
	Ariogalos miesto fil.	10
	Kaimo filialuose	168
Iš jų - vaikams	Iš viso:	103
	Iš jų:	
	VB	5
	Ariogalos miesto fil.	6
	Kaimo filialuose	92
<i>Suorganizuoti kompleksiniai renginiai</i>		Iš viso: 86
		Iš jų:
	VB	21
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	64
Iš jų - vaikams	Iš viso:	43
	Iš jų:	
	VB	11
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	31
<i>Suorganizuoti mokytojų renginiai</i>		Iš viso: 104
		Iš jų:
	VB	7
	Ariogalos miesto fil.	4
	Kaimo filialuose	93
Iš jų - vaikams	Iš viso:	48
	Iš jų:	
	VB	0
	Ariogalos miesto fil.	2
	Kaimo filialuose	46
<i>Skaitmeninio raštingumo renginiai</i>		Iš viso: 47
		Iš jų:
	VB	7
	Ariogalos miesto fil.	2
	Kaimo filialuose	38

	Iš jų - vaikams	Iš viso:	17
		Iš jų:	
		VB	0
		Ariogalos miesto fil.	1
		Kaimo filialuose	16
Bibliotekos vartotojų mokymų naudotis bibliotekos paslaugomis organizavimas	<i>Suorganizuotos ekskursijos, bibliografinės pamokėlės, gyventojų mokymai</i>		Iš viso:
			Iš jų:
		VB	15
		Ariogalos miesto fil.	0
		Kaimo filialuose	10
	Iš jų vaikams	<b>Iš viso. Iš jų:</b>	19
		VB	3
	Ariogalos miesto fil.	0	
	Kaimo filialuose	16	
Projektų, skirtų literatūros populiarinimui vykdymas	Įvykdytas projektas, skirtas vaikų literatūros populiarinimui		1 projektas
<b>Uždavinys 2.1.3. Ugdyti įvairių amžiaus grupių visuomenės informacinį, kompiuterinį ir skaitmeninį raštingumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą</b>			
Visuomenės informacinis švietimas	VB Saugesnio interneto savaitės (vasario mėn.) metu bibliotekos vartotojai supažindinti su saugaus interneto naudojimosi taisyklėmis		30 vartotojų
	Paruoštas knygos skirtukas ir jame pateikta pagrindinė informacija apie saugų internetą		30 vienetų
	Suorganizuota paroda, kurioje interneto vartotojams bus pateikta medžiaga apie saugų interneto naudojimą		1 vaizdinis renginys
Kompiuterinio raštingumo mokymai suaugusiems vartotojams	Suorganizuoti kompiuterinio raštingumo pradmenų mokymai gyventojams		30 žmonių
Vaizdaus turinio kūrimo (vektorinės grafikos Corel DRAW) mokymai filialų darbuotojams	Apmokymas kurti renginių kvietimus, skelbimus, lankstinukus, kalendorius ir kitą vaizdinę medžiagą.		6 darbuotojai
Vartotojų skaitmeninio raštingumo ugdymas su Vaizdaus turinio kūrimo programomis (vektorinės	Kūrybinių užsiėmimų organizavimas		2 –jose bibliotekose

grafikos Corel DRAW ir kt.)		
Vartotojų supažindinimas su darbu VRSS, vartotojams reikalingos informacijos apie paiešką internete suteikimas	Vartotojai mokomi užsiregistruoti ir išsiregistruoti VRSS sistemoje, konsultuojami dirbant ir susidūrus su problemomis, pageidaujant konsultuojami reikalingais klausimais.	300 konsultacijų
Vartotojų supažindinimas su elektroninėmis duomenų bazėmis, interneto galimybėmis	Supažindinti bibliotekų vartotojai su prenumeruojamomis ir laisvos prieigos duomenų bazėmis, internetinėmis svetainėmis.	10 vartotojų 2 pranešimai
Paslaugų teikimas savarankiškai vartotojų dokumentų paieškai	Vartotojų konsultavimas, vykdant dokumentų paiešką Suvestiniame kataloge <a href="http://www.libis.lt">www.libis.lt</a> , bibliotekos elektroniniame kataloge, internete (viešos prieigos kompiuteris)	50 vartotojų
<b>Uždavinys 2.1.4. Organizuoti bibliotekose kūrybiškumą, socialinį aktyvumą skatinančias veiklas</b>		
Bibliotekoje veikiančių klubų veiklos skatinimas	Prie VB veikiančios klubai ir asociacijos savarankiškai organizuoja renginius, jiems suteikiamos Bibliotekos patalpos kūrybinei veiklai.. Įvairinama klubų veikla, ieškoma bendrų interesų, kviečiami keistis informacija.	3 registruotos nevyriausybinės organizacijos ( Raseinių tautodailininkų bendrija „Sodžius“, Raseinių rajono literatų klubas „Dubysa“, asociacija „Raseinių viešosios bibliotekos bibliotekininkų draugija“ ir 2 neformalūs klubai (arbatos klubas „Gijos“, neformalus skaitytojų klubas
	<p>Skaitytojų klubo užsiėmimai VB</p> <p>Arbatos klubo „Gijos“ užsiėmimai</p> <p>Literatų klubo „Dubysa“ narių susitikimai</p>	<p>4 renginiai</p> <p>kartą į mėn.</p> <p>2 susitikimai</p>

Bendradarbiavimas su Raseinių pedagogine psichologine tarnyba organizuojant veiklas Raseinių Trečiojo amžiaus universitetui (TAU)	Suorganizuoti Trečiojo amžiaus universitetui (TAU) užsiėmimai	5 užsiėmimai  Asmeniniai pakvietimai dalyvauti kituose renginiuose
Kūrybinių užsiėmimų organizavimas filialuose	Suorganizuoti įvairių formų ir turinio mokomieji renginiai – kūrybiniai ir edukaciniai užsiėmimai	57 kūrybiniai užsiėmimai
Veikla edukacinių užsiėmimų ir žaidimų kambariuose	Suorganizuota: užsiėmimai - garsiniai skaitymai, animacinių filmų pagal literatūros kūrinius peržiūra, įdomiųjų darbėlių valandėlės	3 užsiėmimai per savaitę
<b>Uždavinys 2.1.5. Organizuoti literatūrinius-kultūrinius renginius, skirtus knygos, raštijos, visuomenės veikėjų kūrybai ir veiklai aktualizuoti</b>		
Bibliotekos Muzikos ir meno, bei Kraštotyros skaityklų atidarymas, skirtas poeto Marcelijaus Martinaičio atminimui	Atidarymo renginys	1 renginys
Susitikimų su rašytojais, visuomenės veikėjais organizavimas	Suorganizuoti susitikimai	35 susitikimai
Literatų klubo „Dubysa“ ir Raseinių krašto jaunųjų kūrėjų kūrybos pristatymas	Suorganizuoti kūrybos pristatymų renginiai	2 renginiai
Dailės galerijos veiklos organizavimas	Suorganizuotos meno parodos	6 parodos
<b>Tikslas 2.2. Vykdyti Raseinių krašto rašytinio paveldo ir istorijos atminties institucijos funkcijas, kaupti literatūrinius šaltinius, kraštotyros medžiagą ir kitus dokumentus reikalingus mikrorajono gyventojų aptarnavimui</b>		
<b>Uždavinys 2.2.1. Kaupti kraštotyrinę medžiagą, pildyti bibliotekos informacinę paieškos sistemą</b>		
Rinkti dokumentus susijusius su krašto istorija, papildyti dokumentų fondą	Lankstinukų, iš kaimų bendruomenių, mokyklų, rašytojų kraštiečių knygos, knygos apie Raseinių r. ir t.t. surinkimas	20 vnt.

Elektroninės svetainės apie Raseinių kraštą pildymas	Kraštotyros svetainė „Raseinistika“ papildyta teminiais darbais	6 teminiai darbai
Bibliotekos kronikos pildymas	Kronikoje užfiksuoti visi bibliotekos veiklos faktai	3 psl.
Bibliotekos svečių knygos pildymas	Bibliotekoje apsilankiusių žymių kūrėjų bei visuomenės veikėjų įrašų kaupimas	10 įrašų
Kraštotyros darbų parengimas	Parengti kraštotyros darbai viešojoje bibliotekoje ir filialuose	17 kraštotyros darbų
Kraštotyros darbų pildymas	Papildyti kraštotyros darbai viešojoje bibliotekoje ir filialuose	31 kraštotyros darbas
Virtualios parodos „Mano žodžiai pasiilgo, kad būtų jie išgirsti“, skirtos poetui M. Martinaičiui pildymas	Papildyta virtuali paroda	1 paroda
Kraštotyros kartotekų papildymas	Papildytos kraštotyros kartotekos viešojoje bibliotekoje ir filialuose kortelėmis	216 kortelės
Įrašų kataloguose ir duomenų bazėse kūrimas	Sukurti įrašai Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui	1700 įrašų
<b>Uždavinys 2.2.2. Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą</b>		
Rengti kraštotyros darbus	Parengti kraštotyros darbai	Iš viso: 17
	Iš jų:	
	Viešojoje bibliotekoje	2
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	14
Papildyti kraštotyros darbus	Papildyti kraštotyros darbai	Iš viso: 31
	Iš jų:	
	Viešojoje bibliotekoje	2
	Ariogalos miesto fil.	0
	Kaimo filialuose	29
<b>Uždavinys 2.2.3. Rūpintis kraštotyros informacijos sklaida</b>		
Kraštotyros leidinių pristatymas visuomenei elektroninėje erdvėje	Informaciją apie išleistus leidinius pateikta bibliotekos interneto svetainėje	2 publikacijos

Knygos muziejaus ir M. Martinaičio memorialinio kambario pristatymas visuomenei	Suorganizuoti renginiai knygos muziejuje	2 renginiai
	Suorganizuotos ekskursijos	12 ekskursijų
Elektroninės svetainės apie Raseinių kraštą pildymas	Papildyta kraštotyros svetainė „Raseinistika“ teminiais kraštotyros darbais	5 teminiai darbai
Kultūros leidinio pristatymas	Išleistas ir pristatytas Bibliotekos parengtas rajono kultūros ir istorijos žurnalas „Rasupis“	1 pristatymas
<b>Tikslas 2.3. Kaupti, tvarkyti ir saugoti dokumentų fondą</b>		
<b>Uždavinys 2.3.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus</b>		
Fondų papildymas dokumentais (knygos, periodika)	Gautų dokumentų skaičius	Iš viso: 16500 fiz. vnt.
	Iš jų:	2100 pav.
	- Viešojoje bibliotekoje	2900 fiz. vnt.
	- miesto filiale	1400 fiz. vnt.
	- kaimo filialuose	12200 fiz. vnt.
Periodinių leidinių gavimas ir tvarkymas	- vidutiniškai 1 kaimo filialui	530 fiz. vnt.
	- Viešojoje bibliotekoje	88 pavadinimas
	- vidutiniškai 1 miesto filiale	21 pavadinimai
Pasenusio turinio, neaktualių knygų bei kitus dokumentų atrinkimas ir nurašymas	- vidutiniškai 1 kaimo filiale	17 pavadinimų
	Iš viso:	18000 fiz. vnt.
	Iš jų:	
	- Viešojoje bibliotekoje	4950 fiz. vnt
	- miesto filiale	1000 fiz. vnt
Fondų patikrinimas	- kaimo filialuose	12050 fiz. vnt
	- vidutiniškai 1 kaimo filialui	524fiz.vnt.
Fondų patikrinimas	Atlikti patikrinimai fondų apsaugai sustiprinti šiuose filialuose: Butkiškės (rugsėjo mėn.), Pryšmančių ( liepos mėn.), Verėduvos ( gegužės mėn.)	3 patikrinimai
	Atlikti patikrinimai, keičiantis darbuotojams	Pagal poreikį
<b>Uždavinys 2.3.2. Dirbti su LIBIS PĮ</b>		
Naujų bibliografinių įrašų	Sukurtų įrašų skaičius	2500

kūrimas		
Bibliografinių įrašų redagavimas	Redaguotų įrašų skaičius	500
VB skaityklos fondo perkatalogavimas	Perkataloguotų dokumentų skaičius	400 fiz. vnt.
Periodinių leidinių prenumerata ir registravimas LIBIS PĮ	Prenumeruojamų leidinių pavadinimų skaičius	93 pav.
Darbas su LIBIS PĮ administravimo posistemiu	Vartotojų duomenų atnaujinimas ir rolių papildymas	Pagal vartotojų poreikius
<b>Uždavinys 2.3.3. Tvarkyti Bibliotekos fondų apskaitą, organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus</b>		
Bendros Viešosios bibliotekos, skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų pildymas ir skaičiavimas	Kas mėnesį pildomos bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygos. Gruodžio mėn. suskaičiuojami galutiniai rezultatai	30 knygų
Viešosios bibliotekos ir filialų statistinių ataskaitų pildymas	Viešosios bibliotekos ir filialų statistinių ataskaitų duomenų apie bibliotekų fondus, periodinius leidinius, lėšas dokumentų įsigijimui pildymas (sausio mėn.)	24 statistinės ataskaitos
<b>Uždavinys 2.3.4. Naujų dokumentų pirkimus atlikti elektroninėmis priemonėmis per CVP IS</b>		
Naujų dokumentų užsakymas	Užsakytų dokumentų skaičius	4100 fiz. vnt.
Dokumentų pirkimas per CVP IS	Pirkimų skaičius Perkamų dokumentų kiekis	18 pirkimų 4000 fiz. vnt.
<b>Tikslas 2.4 Atnaujinti bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas</b>		
<b>Uždavinys 2.4.1. Įsijungti į projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ įgyvendinimą</b>		
Dalyvavimas LNB projekte	Pagal projekto reikalavimus parašyta paraiška(os) kompiuterinei ir programinei įrangai gauti	Užpildytas paraiškų skaičius pagal pateiktus projekto reikalavimus
	Gauta techninės (TĮ) ir programinės (PĮ) įrangos paketų	TĮ -25 PĮ - 6
<b>Uždavinys 2.4.2. Bibliotekos informacinių sistemų, kompiuterių, jų tinklų, kompiuterinės ir</b>		

<b>programinės įrangos, elektroninio pašto, ryšio paslaugų priežiūra, plėtra ir administravimas</b>		
VIP prieigos priežiūra	Kompiuterių skaičius	30 kompiuterių
Mokamų paslaugų bibliotekų vartotojams teikimas	Mokamas paslaugas teikiančių bibliotekų skaičius	25 bibliotekos
Skaitytojų aptarnavimas su LIBIS SAP	Bus dirbama su LIBIS SAP	25 bibliotekos
Kompiuterių apskaita ir draudimas	Koordinuojamas kompiuterių gavimas, remontas, nurašymas, tvarkomi dokumentai	138 kompiuteriai, 67 spausdintuvai
	Per CVP IS atlikti kompiuterinės įrangos, jos draudimo, internetinio ryšio viešieji pirkimai	5 viešieji pirkimai
Kompiuterių priežiūros organizavimas	Antivirusinių programų diegimas	Pagal patikrą
	Kompiuterių gedimų šalinimas	Nuolat
	Naujos programinės įrangos diegimas	Pagal poreikį
LIBIS PĮ posistemių veiklos LNB infrastruktūroje sukurtame „debesyje“ prižiūrėjimas	Darbuotojų konsultavimas dėl programos gedimų ir tvarkymo	Pagal poreikį
Interneto svetainių ir socialinių tinklų administravimas	Viešosios bibliotekos interneto svetainės <a href="http://www.raseiniai.rvb.lt">www.raseiniai.rvb.lt</a> , kraštotyros interneto svetainės „Raseinistika“ ir Informacijos paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus interneto svetainės <a href="https://raseiniurvb.omeka.net">https://raseiniurvb.omeka.net</a> bei socialinės <i>facebook</i> paskyros priežiūra, turinio keitimas, modifikavimas, duomenų kopijavimas	Nuolat
<b>Tikslas 2.5. Pristatyti bibliotekas visuomenei, kaip atminties institucijas, įgalinančias ir skatinančias bendruomenės narių kūrybiškumą, socialinį aktyvumą, mokymąsi visą gyvenimą</b>		
<b>Uždavinys 2.5.1. Viešinti bibliotekos veiklą spaudoje; interneto svetainėse</b>		
Informacijos pateikimas	Informacinių pranešimų parengimas,	

vietinei (rajono) spaudai	renginių, projektų aprašymai, pristatymai	Iš viso: 299 straipsniai
	Iš jų:	
	Viešojoje bibliotekoje	64 straipsniai
	Ariogalos miesto filiale	18 straipsniai
	Kaimo filialuose	217 straipsniai
Informacijos pateikimas į interneto svetaines	Informacinių pranešimų, renginių, projektų aprašymai, knygų pristatymų	168 straipsniai
<b>Uždavinys 2.5.2. Pristatyti visuomenei bibliotekos ir jos filialų teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas</b>		
Informacinių lankstinukų, skirtukų paruošimas	Paruoštų informacinių priemonių skaičius (lankstinukų, skirtukų, informacinių kortelių, kalendoriukų) pavadinimų ir vienetų skaičius	9 pavadinimai, per 300 vnt.
Naujai gautų knygų parodų organizavimas bei informacijos apie knygas viešinimas	Atnaujintos naujai gaunamų knygų parodos viešojoje bibliotekoje ir kaimo filialuose	Nuolat
	Informaciją interneto svetainė <a href="http://www.raseiniai.rvb.lt">www.raseiniai.rvb.lt</a> skelbimas	Nuolat
Informavimas apie Bibliotekos teikiamas paslaugas	Socialiniame tinkle <i>Facebook</i> Bibliotekos paskyroje mokamų ir nemokamų paslaugų gyventojams viešinimas	Nuolat
<b>Uždavinys 2.5.3. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais, bendruomenės nariais, plėsti partnerystes</b>		
Informacijos vartotojams teikimas el. priemonėmis	Paslaugų reklamavimas elektroniniu paštu	120 pranešimų
	Kvietimų, sveikinimų kt. informacijos siuntimas vartotojams elektroniniu paštu	Per 160 adresatų
Naudojantis žiniatinkliu Web.2.0 informuoti vartotojus apie bibliotekos teikiamas paslaugas ir kt.	Bendravimas su vartotojais bibliotekų socialiniuose tinkluose „Facebook“ ir pan. (Viešoji biblioteka ir filialai)	Nuolat
Europos kultūros paveldo metams skirtų renginių organizavimas	Paruoštas projektas ir suorganizuoti renginiai	1 projektas 3 renginiai

Gimtosios kalbos dienos (lietuvių kalbos dienos) paminėjimas	Suorganizuoti renginiai	5 renginiai
Bendradarbiavimas ir su kitomis bibliotekomis ir dalyvavimas jų vykdomuose projektuose	Dalyvaujančių Klaipėdos I. Simonaitytės projekte „Knygosūkis“ bibliotekų skaičius	VB ir 3 filialai
	Dalyvavimas Kauno apskrities viešosios bibliotekos projektų veiklose ir jų sukurtų elektroninių produktų- edukacinių žaidimų panaudojimas edukaciniuose renginiuose	Pagal poreikį
<b>Prioritetas 3. Pasitikti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetį organizuojant renginius bibliotekose, kitose netradicinėse erdvėse bei pritraukiant įvairaus amžiaus ir socialinių grupių žmones</b>		
<b>Tikslas 3.1. Paminėti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetį</b>		
<b>Uždavinys 3.1.1. Vykdyti Bibliotekos paruoštą Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui skirtų renginių programą</b>		
Lietuvos valstybės šimtmečio paminėjimas	Viešosios bibliotekos paruošta programa	1 programa
	Parengtas ir vykdomas projektas „Šimtmečio tiltai“	1 projektas
	Suorganizuotų renginių skaičius	40 renginių
<b>Uždavinys 3.1.2. Prisidėti prie rajono vykdomos Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio programos įgyvendinimo</b>		
Knygos „Svarbiausia Raseinių miesto aikštė istorijos kryžkelėse“ leidyba	Parengta ir išleista knyga apie pagrindinę raseinių miesto Žemaičio aikštę (iš Raseinių rajono savivaldybės Šimtmečio programos lėšų)	1 knyga (500 egz.)
Jono Brigio knygų, skirtų Lietuvos atkūrimo šimtmečiui pristatymas	Knygų „Pasistačius bendrą darbo tikslą 1918-1940 m. Raseinių krašte veikusių draugijų, politinių, visuomeninių ekonominių organizacijų sąvadas“ ir „Svarbiausia Raseinių miesto aikštė istorijos kryžkelėse“ pristatymas	1 pristatymas
Programoje numatytų renginių organizavimas	Suorganizuotas renginys, skirtas Europos dienai ir Europos kultūros paveldo metams	1 renginys