

PATVIRTINTA
Raseinių Marcelijaus Martinaičio
viešosios bibliotekos direktoriaus
2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu
Nr. (1.7) ĮVE-32

RASEINIŲ MARCELIJAUŠ MARTINAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(Viešojo administravimo įstaigos pavadinimas)

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra biudžetinė, savivaldybės teritorijoje veikianti įstaiga, aptarnaujanti 1573 km² ploto teritoriją, kurioje 2019 metais statistikos departamento duomenimis gyveno 31918 gyventojų. Rajone yra 2 miestai, 7 miesteliai, 583 kaimai. Aptarnaujamoje teritorijoje yra 12 seniūnijų. Rajone veikia 6 (Raseinių r. Ariogalos gimnazija, Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazija, Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazija, Raseinių r. Prezidento Jono Žemaičio gimnazija, Raseinių r. Šiluvos gimnazija, Raseinių r. Viduklės S. Stanevičiaus gimnazija), 1 progimnazija (Raseinių Šaltinio progimnazija), 2 pagrindinės mokyklos (Raseinių r. Girkalnio pagrindinė ir Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinė), Paupio, Žaiginio P. Šivickio, Pryšmančių, Ilgižių mokyklos-daugiafunkciai centrai reorganizuoti. Gimnazijose ir mokyklose taip pat yra bibliotekos, jomis naudojasi tik mokyklos bendruomenė. Kultūros srityje vyksta bendradarbiavimas tarp Bibliotekos, Kultūros centro, Švietimo įstaigų, Kaimų bendruomenių, kitų nevyriausybinių organizacijų.

RMMVB struktūra: administracija, 4 skyriai (Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyrius, Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyrius, Dokumentavimo ir informacinių technologijų administravimo skyrius, Ūkio skyrius), Ariogalos miesto ir 23 kaimo filialai. Nutolusių kaimų gyventojai pagal poreikį aptarnaujami nestacionariu būdu – knygų išdavimo punktuose arba senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims pageidaujant, knygos pristatomos į namus knygnešių arba paties bibliotekininko. Prie viešosios bibliotekos įrengta vasaros skaitykla – knygų namelis, sudarantis galimybę gyventojams keistis knygomis, neužsukant į biblioteką.

Vieningame rajono bibliotekų fonde 2019 m pradžia buvo sukaupta per 229 tūkst. spaudinių ir kitų informacijos laikmenų, jais naudojasi per 7,8 tūkst. vartotojų ir išduodama per 199,3 tūkst. fiz. vnt. dokumentų. Vidutiniškai per metus užregistruojama per 1 tūkst. naujų

naudotojų, apsilanko per 134 tūkst. lankytojų. Vidutiniškai 1 gyventojui rajone tenka 6,8 dokumento, 1 skaitytoji – 29. 2019 m. atnaujinta vieša interneto prieiga (VIP). Taip pat VIP atnaujinta 4 filialuose. Viešojoje bibliotekoje veikia robotikos kūrybinės dirbtuvės.

Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema LIBIS įdiegta RMMVB nuo 2003 metų ir visuose skyriuose bei filialuose dirbama su skaitytojų aptarnavimo posisteme (SAP), dalyvaujama Nacionalinės bibliografijos duomenų banko kūrimu. 2017 metais LIBIS duomenys iš Viešosios bibliotekos serverio perkelti į LNB infrastruktūrą, virtualų serverį (vadinamuosius „debesis“). Biblioteka vartotojams suteikia prieigą prie prenumeruojamų duomenų bazių: [Infolex](#) (lietuviška teisinės informacijos duomenų bazė), [EBSCO Publishing](#) *(Elektroninė visatekstė serijinių ir kitų leidinių straipsnių duomenų bazė), [Naxos Music Library](#) (išsami muzikos duomenų bazė) ir kt.

Politiniai veiksniai

RMMVB savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Kultūros ministerijos, LR Vyriausybės įstatymais, poįstatyminiais aktais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais ir vidaus dokumentais – bibliotekos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais. Biblioteka vykdo Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme reglamentuotą veiklą ir dirba vadovaudamasi UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestu (1994 m.), tarptautinių bibliotekinių organizacijų (IFLA, PULMAN, NAPLE, EBLIDA) manifestais, deklaracijomis ir nutarimais.

Bibliotekos veiklą įtakoja:

2016 m. balandžio 29 d. kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-344 patvirtintos Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016–2022 metams;

Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. spalio 19 įsakymu Nr. ĮV-746/V-834 patvirtinta „Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa“;

Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ir mokslo ministrų 2018 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. 726/D-809 „Dėl savivaldybių viešųjų bibliotekų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias mokyklas) bibliotekų paslaugų integravimo modelių patvirtinimo“;

Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. ĮV-77 „Dėl valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių ir apskričių viešosioms bibliotekoms 2019 metais dokumentams įsigyti, paskirstymo“;

Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. ĮV-602 „Dėl duomenų bazių centralizuotos prenumeratos bibliotekose finansavimo 2019 metais“;

Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““;

Kultūros ministerijos ir Nacionalinė M. Mažvydo bibliotekos vykdomas projektas „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“, kurio tikslas – plėtoti ir atnaujinti viešosios prieigos kompiuterių ir interneto infrastruktūrą viešosiose bibliotekose, sudarant sąlygas gyventojams dalyvauti skaitmeninių kompetencijų ugdymo ir vietos skaitmeninio turinio kūrimo bei kitose skaitmeninės informacijos iniciatyvose;

Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos įgyvendinamas projektas „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga skaitmeninė bendruomenė" (toliau – „Prisijungusi Lietuva“). Projekto tikslas – skatinti Lietuvos gyventojus įgyti reikalingų įgūdžių efektyviai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis internetu, į šias veiklas aktyviai įtraukiant vietos bendruomenes;

Lietuvos kultūros ministerijos vykdoma „Regionų kultūros plėtros 2012-2020 metų programa“, kurios strateginis tikslas sudaryti sąlygas regionuose žmogaus kūrybinei raiškai ir visapusiškai asmenybės raidai, kultūros įvairovei, sklaidai ir prieinamumui, kaip regiono socialinės ir ekonominės pažangos pagrindui, ugdyti pilietinę savimonę, puoselėjant regionų išskirtinumą ir patrauklumą. Programos įgyvendinimo priemonės finansuojamos iš ES struktūrinės paramos lėšų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų.

Kultūros ministerija kartu su Švietimo ir mokslo ministerija parengė Skaitymo skatinimo programą 2019–2024 metams, kuria siekia įgyvendinti nacionalinę skaitymo skatinimo politiką – didinti įvairaus amžiaus visuomenės narių susidomėjimą skaitymu, užtikrinti skaitančios aplinkos kūrimą bei prieinamumą.

Ekonominiai veiksniai

Miestų ir rajonų ekonominę plėtrą bei ekonominio išsivystymo lygį geriausiai parodo tiesioginės užsienio investicijos (toliau – TUI) ir materialinės vidaus investicijos, tenkančios vienam gyventojui. 2016 m. pabaigoje TUI Raseinių rajono savivaldybėje siekė 23,37 mln. Eur ir sudarė 1,57 proc. Kauno apskrities TUI. 2016 m. tiesioginės užsienio investicijos mažėjo tiek Kauno apskrityje, tiek Raseinių rajono savivaldybėje. Tarp aštuonių Kauno apskrities savivaldybių Raseinių rajono savivaldybė pagal materialines investicijas 2014-2015 m. užėmė 6 vietą.

Raseinių rajono savivaldybėje 2018 m. pradžioje daugiausiai buvo mažų įmonių, kuriose dirba iki 4 darbuotojų (444 įmonės), ir vidutinių įmonių, kuriose darbuotojų skaičius svyruoja nuo 5 iki 9 (120 įmonių). 2018 m. pradžioje iš 719 savivaldybėje veikiančių įmonių veikė tik 3 didelės įmonės, kuriose dirba daugiau negu 250 darbuotojų.

Savivaldybės ekonominė raida ir veiklos prioritetai tiesiogiai veikia rajono bibliotekų tinklą. Viešosios bibliotekos veiklą lemia valstybės ir savivaldybės biudžeto skiriamos lėšos.

Lietuvoje bus įgyvendinamas Susisiekimo ministerijos administruojamomis ES investicijomis finansuojamas informacinės visuomenės kūrimo projektas. Pastarojo tikslas – skatinti šalies gyventojus išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje. Projektą, kuris užtikrins saugios, patikimos, sąveikios IRT infrastruktūros plėtrą įgyvendins Kultūros ministerija ir Nacionalinė M. Mažvydo biblioteka. Įgyvendinant projektą bus atnaujinta Viešųjų bibliotekų IRT infrastruktūra, sudaryta galimybė rajono gyventojams naudotis pažangiomis, vartotojų poreikius atitinkančiomis, elektroninėmis paslaugomis.

Socialiniai veiksniai

Remiantis Lietuvos statistikos departamento oficialiu statistikos portalu matome, kad mažėja gyventojų skaičius, visuomenė sensta, mažėja gimstamumas, didėjanti migracija į užsienio šalis, plintantis nedarbas ir augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius, įtakoja bibliotekų veiklą. Informacinių ir skaitmeninių technologijų plėtra bei televizija užima dominuojančią poziciją gyventojų kultūrinio gyvenimo bei laisvalaikio užimtume. Vaizdo kultūros, skaitmeninių produktų gausa (TV, planšetiniai kompiuteriai, išmanieji telefonai, skaitmeninės knygos) mažina tradicinės knygos paklausą. Visuomenės vertybių kaita lemia vartotojiškos visuomenės formavimąsi ir dvasinių vertybių nuvertėjimą.

Technologiniai veiksniai

Lietuvos integralios bibliotekų informacinė sistema (LIBIS) įdiegta Viešojoje bibliotekoje ir visose filialuose. 2017 m. rudenį sistema perkelta iš Bibliotekos serverio į LNB infrastruktūrą, virtualų serverį (vadinamuosius „debesis“). Atlikus duomenų perkėlimą, pagerėjo skaitytojų aptarnavimo kokybė, operatyviau atliekamos LIBIS sistemos operacijos. Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų darbo vietos yra kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Į LNB Nacionalinę bibliografinių duomenų bazę siunčiami Raseinių rajono laikraščių analiziniai straipsnių aprašai. Viešojoje bibliotekoje yra galimybė pasinaudoti elektroninėmis skaityklėmis. Bibliotekos interneto svetainėje pritaikyta silpnaregiams. IRT infrastruktūrą išplės ir vartotojų naudojimąsi elektroninėmis paslaugomis pagerins ES investicijomis finansuojamas informacinės visuomenės kūrimo projektas „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“, kurio tikslas plėtoti ir atnaujinti viešosios prieigos kompiuterių ir interneto infrastruktūrą viešosiose bibliotekose, sudarant sąlygas gyventojams dalyvauti skaitmeninių kompetencijų ugdymo ir vietos skaitmeninio turinio kūrimo bei kitose skaitmeninės informacijos iniciatyvose. Šiame projekte įgyvendinami du uždaviniai: 1. Atnaujinti viešosios interneto prieigos bibliotekose infrastruktūrą; 2. Modernizuoti Vartotojų registracijos ir statistikos sistemą (VRSS).

VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė

Viešosios bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr.(1.1)TS-108 patvirtintais Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Bibliotekos skyrių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose. Darbo tvarką apibrėžia Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės patvirtintos 2019 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. (1.7)ĮVE-15. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės, patvirtintos 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.(1.7)ĮVE-37.

Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr.(1.1)TS-242 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų“. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Organizacinė struktūra

Bibliotekos organizavimo ir valdymo bendruosius principus nustato Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos nuostatai. Bibliotekos struktūrą sudaro:

- Administracija;
- Dokumentavimo ir informacinių technologijų administravimo skyrius;
- Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyrius;
- Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyrius;
- Ūkio skyrius;
- Ariogalos miesto filialas;
- 23 kaimo filialai.

Žmogiškieji ištekliai

2019 m. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešojoje bibliotekoje (su filialais) dirbo 45 kūrybiniai darbuotojai, iš jų 42 profesionalūs bibliotekininkai ir 3 specialistai - 1 inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui, 1 personalo ir dokumentų valdymo specialistas, 1 visuomenės informavimo specialistas.

Šiuolaikiniam bibliotekininkui svarbiausia – ne tik gerai atlikti standartines darbo užduotis, bet ir nuolat gilinti žinias, generuoti idėjas ir ieškoti galimybių jų įgyvendinimui. Skaitmeninių

technologijų amžiuje bibliotekininko darbas reikalauja nuolatinio mokymosi kompiuterinio ir informacinio raštingumo srityje, informacijos kaupimo ir sklaidos, paieškos ir atrankos bei organizacinių gebėjimų. Kauno apskrities viešoji biblioteka, kaip apskrities bibliotekų metodinis centas, vykdo apklausas ir nustato mokymų poreikį. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui mokymų siūlo ir Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka. Didžioji dalis jų būna iš įvairių projektų.

Darbuotojai geba dirbti informacinėmis technologijomis bei programomis, informacijos paieškos sistemomis, yra susipažinę su elektroninėmis paslaugomis, žino apie pokyčius informacinių paslaugų rinkoje, moko vartotojus dirbti su informacinėmis technologijomis, konsultuoja ir padeda jomis naudotis.

Planavimo sistema

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginio plano pakeistu priemonių planu, kuris patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2008-10-30 sprendimu Nr. (1.1)TS-362 (patikslintas 2011-10-11 sprendimu Nr. (1.1)TS-202). [Raseinių rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginio veiklos plano 5 programa](#). Taip pat atsižvelgiama į Lietuvos kultūros politikos nuostatus, Valstybės ilgalaikės raidos strategijos prioritetus, Lietuvos informacinės plėtros strategiją,

Bibliotekos veikla planuojama, atsižvelgiant į savivaldybės strategiją, kurioje yra apibrėžtos programinės ir finansinės bibliotekos veiklos priemonių įgyvendinimo sąlygos. Vadovaujantis Bibliotekos strateginiu planu rengiami metiniai planai bei einamųjų metų kultūros veiklos (renginių) programa „Susitikime bibliotekoje“. Rajono savivaldybės ir Bibliotekos interneto svetainėse skelbiami mėnesio renginių planai ir atsiskaitoma Savivaldybei už gautų finansinių asignavimų panaudojimą.

Už rajono bibliotekų veiklą yra atsiskaitoma Kultūros ministerijai, Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Kauno apskrities viešajai bibliotekai, rajono Savivaldybei.

Finansiniai ištekliai

Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Tai lėšos, skirtos dokumentams įsigyti, darbuotojų atlyginimams, bibliotekų išlaikymui, kvalifikacijos kėlimui. Bibliotekos veiklai 2020 m. iš rajono savivaldybės biudžeto lėšos planuojamos apie 500 tūkst. Eur. Valstybės lėšų skirtų dokumentams įsigyti 2020 metams planuojama apie 27,5 tūkst. Eur. Specialiąsias lėšas sudaro lėšos surenkamos už mokamas paslaugas bei fizinių ir juridinių asmenų parama. Renginiai finansuojami iš savivaldybės biudžeto lėšų, projektų ir rėmėjų lėšų.

Vidaus darbo kontrolė

Bibliotekos veiklą reglamentuoja bibliotekos, skyrių, padalinių nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais.

Viešosios bibliotekos ir jos filialų darbuotojų pasitarimų organizavimas ir tvarka nustatyti vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

SSGG ANALIZĖ

S (Stiprybės)	S (Silpnybės)
<ul style="list-style-type: none">- Biblioteka modernizuojama ir atitinka IFLA programoje numatomas VB veiklos gaires, Kultūros ministerijos ir savivaldybės strategiją;- Vartotojai aptarnaujami su LIBIS SAP (Skaitytojų aptarnavimo posistemė).- Fondų patikrinimai atliekami dokumentus skenuojant ir tikrinant LIBIS programoje;- Teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos vartotojams;- Vartotojų aptarnavimo laikas Viešojoje bibliotekoje – šešių dienų darbo savaitė;- Bendradarbiaujant su Kauno apskrities viešąją biblioteka, LNB keliama darbuotojų kvalifikacija, auga specialistų kompetencijos;- Geri bibliotekininkų skaitmeninio raštingumo gebėjimai ir įgūdžiai;- Teikiamos kompiuterinio raštingumo mokymo paslaugos gyventojams;- Plečiasi bendradarbiavimo ryšiai su įvairiomis kultūros institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;- Krašto istorijos dokumentų kaupimas, populiarinimas interneto svetainėje „Raseinistika“;- Stiprėjusi kraštotyrinė - leidybinė veikla;- Knygos muziejaus, turinčio šiuolaikiškus baldus ekspozicijoms, veikla atspindi laiko aktualijas;- Prisidedama prie neformalaus suaugusiųjų švietimo, žinių visuomenės plėtos;- Išaugęs Bibliotekos paslaugų viešinimas,	<ul style="list-style-type: none">- Riboti biudžetiniai asignavimai bibliotekos funkcijoms vykdyti;- Populiariausių knygų ir programinės literatūros stygius, tik iš dalies tenkina vartotojų poreikius;- Specialistų, gebančių pilnai ir produktyviai panaudoti Informacijų ir ryšio technologijas (IRT), trūkumas;- Visų informacijos paieškos sistemų galimybių neišnaudojimas dėl kalbos barjero;- Elektroninių knygų skaityklių naudojimo apribojimai mažina jų panaudojimo galimybes;- Nepakankamas darbuotojų užsienio kalbų žinojimas ir jų taikymas profesinėje veikloje;- Edukacinei veiklai vystyti pedagoginių žinių ir patirties trūkumas.- Asmeninių bibliotekų fondų panaudojimas mokslinei veiklai.

<p>žinomumas, renginių reklama;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vartotojų skaitymo poreikių tenkinimas panaudojant rajono filialų fondus ir TBA; - Turime rėmėjų, kurie 2% pajamų skiria bibliotekos veiklai remti; - Skatinami darbuotojai efektyviau dirbti, taikant darbuotojų vertinimo sistemą – metinius darbo pokalbius; - Atnaujinta bibliotekos infrastruktūra –VIP kompiuteriai, spausdintuvai, gauti lego konstruktoriai, robotikos rinkiniai. 	
G (Galimybės)	G (Grėsmės)
<ul style="list-style-type: none"> - Atnaujinti bibliotekose informacinių ir ryšių technologijas (IRT) dalyvaujant Lietuvos Nacionalinė M.Mažvydo bibliotekos vykdomame projekte; - Informacinių technologijų pagalba didinti kraštotyros informacijos sklaidą; - Skirti daugiau dėmesio vartotojų poreikių tyrimui ir analizei; - Stiprinti tarpžinybinę bibliotekų sąveiką bibliotekinio darbo naujovių pasikeitimo, patirties sklaidos klausimais; - Didinti bibliotekos paslaugų žinomumą ir paklausą tarp rajono gyventojų ir svečių; - Prisidėti prie Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ įgyvendinimo; - Didinti vaikų užimtumui skirtų veiklų kokybę; - Dalykinių kompetencijų kėlimas nuotoliniu būdu; - Naujų paslaugų vartotojams teikimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mažėjantis gyventojų skaičius; - Nedideli darbuotojų atlyginimai neskatina atvykti dirbti aukštos kvalifikacijos darbuotojus; - Darbo krūvio didėjimas dėl įvairių neplanuotų projektų, akcijų bei jų „nuleidimas“ iš kitų aukštesnės instancijos bibliotekų ar institucijų; - Netekti kvalifikuotų ir pagal specializaciją dirbančių darbuotojų; - IT plėtra individualiuose namų ūkiuose, ypač mobiliųjų technologijų, didelė TV programų bei kitų pramogų pasiūla, mažina bibliotekos ir knygos patrauklumą; - Natūralus dokumentų fondo senėjimas. - Viešos interneto prieigos poreikio mažėjimas dėl spartaus technologijų vystymosi, diegiant programas į mobiliuosius įrenginius.

II. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIORITETAI

1. *Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti gyventojų skaitybos, kultūrinius, informacinius, IT raštingumo ugdymo, mokymosi visą gyvenimą poreikius, skatinti kūrybiškumą, socialinį bei ekonominį veiklumą.*

III. BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. 1. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.

1.1.1. Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus.

1.1.2. Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra, bibliotekos paslaugomis.

1.1.3. Ugdyti įvairių amžiaus grupių visuomenės informacinį, kompiuterinį ir skaitmeninį raštingumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą.

1.1.4. Organizuoti bibliotekose kūrybiškumą, socialinį aktyvumą skatinančias veiklas.

1.1.5. Organizuoti literatūrinius-kultūrinius renginius, skirtus knygos, raštijos, visuomenės veikėjų kūrybai ir veiklai aktualizuoti, pažymėti svarbias istorines ir kultūrinės datas.

1.2. Vykdyti Raseinių krašto rašytinio paveldo atminties institucijos funkcijas, kaupti literatūrinius šaltinius, kraštotyros medžiagą ir kitus dokumentus reikalingus mikrorajono gyventojų aptarnavimui.

1.2.1. Kaupti kraštotyrinę medžiagą, pildyti bibliotekos informacinę paieškos sistemą.

1.2.2. Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą.

1.2.3. Vykdyti kraštotyros informacijos sklaidą.

1.3. Organizuoti Bibliotekos dokumentų fondų kaupimą, tvarkymą bei apskaitą.

1.3.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.

1.3.2. Dirbti su LIBIS PĮ.

1.3.3. Tvarkyti Bibliotekos fondų apskaitą, organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus.

1.3.4. Atlikti naujų dokumentų pirkimus elektroninėmis priemonėmis per CVP IS.

1.4. Administruoti, prižiūrėti ir atnaujinti Bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas.

1.4.1. Dalyvauti LNB projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“.

1.4.2. Bibliotekos informacinių sistemų, kompiuterių, jų tinklų, kompiuterinės ir programinės įrangos, elektroninio pašto, ryšio paslaugų priežiūra, plėtra ir administravimas.

1.5. Pristatyti bibliotekas visuomenei, kaip atminties institucijas, skatinančias bendruomenės narių kūrybiškumą, socialinį aktyvumą, mokymąsi visą gyvenimą.

1.5.1. Viešinti bibliotekos veiklą spaudoje; interneto svetainėse.

1.5.2. Pristatyti visuomenei bibliotekos ir jos filialų teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.

1.5.3. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais, bendruomenės nariais, plėsti partnerystes.

1.6 Sudaryti sąlygas Bibliotekos darbuotojams dalyvauti profesinių žinių ir praktinių įgūdžių atnaujinimo renginiuose, šviesti juos aktualiais visuomenei bei darbdaviui klausimais.

1.6.1. Planuoti ir organizuoti seminarus, pasitarimus, profesines išvykas ir kt., pasitelkiant į pagalbą profesinės srities žinovus, kitų specialybių atstovus.

1.6.2. Ugdyti Bibliotekos darbuotojų kompetencijas, suteikiant jiems galimybes dalyvauti KAVB, LNB organizuojamuose mokymuose, nuotoliniuose mokymuose, konferencijose, seminaruose.

1.6.3. Rengti pranešimus, metodines rekomendacijas aktualiais bibliotekinės veiklos klausimais, užtikrinti informacijos apie naujausius pasikeitimus bibliotekinkystės srityje sklaidą.

1.6.4. Skatinti darbuotojų kūrybiškumą, suorganizuojant kūrybinį konkursą.

1.7. Konsultuoti, teikti metodinę pagalbą, vykdyti darbo kontrolę ir stebėseną.

1.7.1. Teikti aktualią darbinę informaciją, konsultuoti darbuotojus bibliotekinio darbo veiklos klausimais.

1.7.2. Pagal iš anksto suplanuotą grafiką organizuoti išvykas į filialus, tikrinti ten dirbančių darbuotojų veiklą, vykdyti stebėseną, apsilankyti jų organizuojamuose renginiuose.

1.7.3. Pateikti Bibliotekos direktoriui raštiškas ataskaitas apie rastą padėtį filialuose, teikti pasiūlymus veiklai gerinti.

1.8. Bendrauti, bendradarbiauti ir dalintis gerąja darbo patirtimi su kitomis bibliotekomis, institucijomis, organizuoti renginius, dalyvauti projektinėje veikloje.

1.8.1. Pristatyti filialų gerąją darbo patirtį, organizuojant išvažiuojamuosius renginius.

1.8.2. Išvykti į kitų rajonų bibliotekas pasisemti patirties ir pasidalinti mūsų Bibliotekos gerąja darbo patirtimi.

1.8.3. Bendradarbiauti su mokyklų bibliotekininkais ir mokytojais kvalifikacijos kėlimo, bendrų renginių bei kitais klausimais.

1.9. Kaupti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, tirti bibliotekos vartotojų poreikius, numatyti priemones veikloms gerinti.

1.9.1. Surinkti bibliotekų veiklos duomenis.

1.9.2. Susisteminti ir išanalizuoti gautus Bibliotekų veiklos duomenis bei pateikti juos bendrai Viešosios bibliotekos veiklos analizei ruošti.

1.9.3. Atlikti Bibliotekos vartotojų poreikių tyrimus, numatyti priemones paslaugų gerinimui.

IV. VEIKSMŲ PLANAS IR VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ

Programos elementai (priemonės pavadinimas)	Vertinimo kriterijai (rodikliai) (pasiekimo indikatorius)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė	
I. Prioritetas. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti gyventojų skaitybos, kultūrinius, informacinius, IT raštingumo ugdymo, mokymosi visą gyvenimą poreikius, skatinti kūrybiškumą, socialinį bei ekonominį veiklumą.			
Tikslas 1. 1. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas			
Uždavinys 1.1.1. Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus			
Bibliotekos vartotojų telkimas	Bus sutelkta vartotojų iš viso. Iš jų:	7471	
	Iš jų:	Viešojoje bibliotekoje	2850
		Miesto filialuose	673
		Kaimo filialuose	3948
	suaugusių	Iš viso. Iš jų:	5288
		Viešojoje bibliotekoje	2050
		Ariogalos miesto fil.	370
		Kaimo filialuose	2868
	vaikų	Iš viso. Iš jų:	2183
		Viešojoje bibliotekoje	800
		Ariogalos miesto fil.	303
		Kaimo filialuose	1080
	tame tarpe interneto	Iš viso. Iš jų:	1728
		Viešojoje bibliotekoje	400
		Ariogalos miesto fil.	228
		Kaimo filialuose	1100
Iš jų vaikų:	Iš viso	805	
	Viešojoje bibliotekoje	100	
	Ariogalos miesto fil.	118	
	Kaimo filialuose	587	

Bibliotekos lankytojų aptarnavimas	Bus aptarnauta lankytojų iš viso. Iš jų:		118699
	Iš jų:	Viešojoje bibliotekoje	40000
		Miesto filialuose	10330
		Kaimo filialuose	68369
	suaugusių	Iš viso. Iš jų:	75875
		Viešojoje bibliotekoje	30000
		Ariogalos miesto fil.	5300
		Kaimo filialuose	40575
	vaikų	Iš viso. Iš jų:	42824
		Viešojoje bibliotekoje	10000
		Ariogalos miesto fil.	5030
		Kaimo filialuose	27794
	tame tarpe interneto	Iš viso. Iš jų:	20767
		Viešojoje bibliotekoje	4000
		Ariogalos miesto fil.	2300
		Kaimo filialuose	14467
Iš jų vaikų	Iš viso	12521	
	Viešojoje bibliotekoje	1000	
	Ariogalos miesto fil.	1300	
	Kaimo filialuose	10221	
Dokumentų išdavimas	Bus išduota dokumentų iš viso. Iš jų:		177355
	Iš jų:	Viešojoje bibliotekoje	72500
		Miesto filialuose	15870
		Kaimo filialuose	88985
	suaugusiems	Iš viso. Iš jų:	130585
		Viešojoje bibliotekoje	54000
		Ariogalos miesto fil.	8900
		Kaimo filialuose	67685

	vaikams	Iš viso. Iš jų:	46970
		Viešojoje bibliotekoje	18500
		Ariogalos miesto fil.	6970
		Kaimo filialuose	21300
Vartotojų aptarnavimas nestacionariu būdu	Nestacionarinių bibliotekų skaičius		10
	Skaitytojų skaičius		132
	Lankytojų skaičius		867
	Išduotis		2115
	Aptarnauti neįgalius ir senyvo amžiaus skaitytojus namuose:		
	Skaitytojų skaičius		289
	Išduotis		7955
	Aptarnaujami bibliotekininkų		160
	Aptarnaujami knygnešių		129
	Knygnešių skaičius		82
Uždavinys 1.1.2. Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra, bibliotekos paslaugomis			
Įvairaus pobūdžio renginių, skirtų skaitymo skatinimui bei skaitymo kultūrai kelti, mokomųjų bei kitų renginių organizavimas	Renginių iš viso. Iš jų:		666
	Suorganizuotos literatūros, dokumentų ir kitos parodos		
	Iš viso	Iš viso : Iš jų:	296
		Viešojoje bibliotekoje	47
		Ariogalos miesto fil.	35
		Kaimo filialuose	214
	Iš jų vaikams	Iš viso. Iš jų:	112
		Viešojoje bibliotekoje	17
		Ariogalos miesto fil.	18
		Kaimo filialuose	77
	Suorganizuoti žodiniai renginiai		
	Iš viso	Iš viso. Iš jų:	170
		Viešojoje bibliotekoje	21
		Ariogalos miesto fil.	14
Kaimo filialuose		135	

	Iš jų vaikams	Iš viso. Iš jų:	88	
		Viešojoje bibliotekoje	11	
		Ariogalos miesto fil.	9	
		Kaimo filialuose	68	
	Bus suorganizuoti kompleksiniai renginiai			
	Iš viso	Iš viso. Iš jų:	87	
		Viešojoje bibliotekoje	16	
		Ariogalos miesto fil.	1	
		Kaimo filialuose	70	
	Iš jų vaikams	Iš viso. Iš jų:	38	
		Viešojoje bibliotekoje	5	
		Ariogalos miesto fil.	1	
		Kaimo filialuose	32	
	Bus suorganizuoti mokytojų renginiai			
	Iš viso	Iš viso. Iš jų:	113	
		Viešojoje bibliotekoje	7	
		Ariogalos miesto fil.	7	
		Kaimo filialuose	99	
	Iš jų vaikams	Iš viso. Iš jų:	48	
		Viešojoje bibliotekoje	0	
Ariogalos miesto fil.		1		
Kaimo filialuose		47		
Iš jų skaitmeninio raštingumo renginiai				
Iš viso	Iš viso. Iš jų:	60		
	Viešojoje bibliotekoje	7		
	Ariogalos miesto fil.	7		
	Kaimo filialuose	46		
Iš jų vaikams	Iš viso. Iš jų:	21		
	Viešojoje bibliotekoje	0		
	Ariogalos miesto	1		

		fil.	
		Kaimo filialuose	20
Bibliotekos vartotojų mokymų naudotis bibliotekos paslaugomis organizavimas	Bus suorganizuotos ekskursijos, bibliografinės pamokėlės, apmokymai kaip naudotis el. katalogu ir kitomis bibliotekos teikiamomis paslaugomis		
	Iš viso	Iš viso. Iš jų:	34
		Viešojoje bibliotekoje	14
		Ariogalos miesto fil.	0
		Kaimo filialuose	20
Projektų vykdymas	Gavus finansavimą bus įvykdyti projektai, skirti edukacijai, skaitymo skatinimui.		3 projektai
Uždavinys 1.1.3. Ugdyti įvairių amžiaus grupių visuomenės informacinį, kompiuterinį ir skaitmeninį raštingumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą			
Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos projekto „Prisijungusi Lietuva“ veiklų organizavimas rajono bibliotekose	Viešojoje bibliotekoje ir filialuose bus organizuojami projekto „Prisijungusi Lietuva“ renginiai, akcijos, tiesioginės transliacijos.		Pagal projekto grafikus
	Skaitmeninio raštingumo mokymai pradedantiesiems. Bus organizuojami 18 val. mokymai „Skaitmeninės technologijos TAU: ateik, sužinok, išmok“.		120 gyventojų (12 grupių po 10 žmonių)
	Skaitmeninio raštingumo mokymai turintiems informacinio raštingumo įgūdžių (pažengusiems): „Efektyvus laiko planavimas ir bendravimas“, „Skaitmeninių nuotraukų apdorojimas ir saugus dalijimasis“, „Atsakingas turinio skelbimas internete ir saugus naršymas“, „Inovatyvus savęs pristatymas“, „Sumaniau apsipirkime ir atsiskaitykime internetu“,		450 gyventojų (50 grupių po 10 žmonių)
Dalyvavimas LNB projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“	Organizuoti robotikos kūrybinių dirbtuvių užsiėmimus: Robotikos konstruktoriais – LEGO Mindstroms EV3 Ciro Set; LEGO Edukacion WeDo 2.0; Programuojamo mikrokompiuterio RASBERRY Pi 3 B +Smart Hause ir programuojamo mikrokontrolerio ARDUI Uno R3 rinkiniais;		30 kūrybinių dirbtuvių dalyvių

	Edukaciniu programuojamu dronu; Galimybė dirbti su negatyvų ir nuotraukų skaitmeniniu skeneriu, grafine planšete dizainui, programine įranga vaizdų ir video apdorojimui.	
Visuomenės informacinis švietimas	Saugesnio interneto savaitės (vasario mėn.) metu Bibliotekos vartotojus supažindinti su saugaus interneto naudojimosi taisyklėmis	30 vartotojų
	Paruošti knygos skirtuką ir jame pateikti pagrindinę informaciją apie saugų internetą (IP ir VLS)	30 vienetų
	Suorganizuoti parodą, kurioje interneto vartotojams bus pateikta medžiaga apie saugų interneto naudojimą.	1 vaizdinis renginys
	Akcijos „Senjorų dienos internete“ organizavimas rajono bibliotekose	10-je filialų ir VB
Vartotojų registravimas į VRSS	Užregistruotų vartotojų VRSS skaičius,	500 vartotojų, iš jų - 100 vaikų
Vartotojų konsultavimas	Konsultacijų dėl darbo su kompiuteriais, el. pašto, kitų el. paslaugų naudojimo prisijungimo ir t.t. skaičius	300 konsultacijų
Renginių vaikams organizavimas, panaudojant išmaniuosius įrenginius	Organizuotų renginių skaičius (vaikai kurs nuotraukų aplanką PowerPoint programa, naudodamiesi Microsoft Word programa prieš atvirukus, dalyvaus interaktyviose viktorinose	1 žodinis renginys 2 mokomieji renginiai
Vartotojų supažindinimas su elektroninėmis duomenų bazėmis, informacijos paieškos galimybėmis	Supažindintų bibliotekų vartotojų su prenumeruojamomis ir laisvos prieigos duomenų bazėmis, internetinėmis svetainėmis, skaičius	10 vartotojų
Nevyriausybinių organizacijų ir klubų veiklos derinimas su Bibliotekos veikla	Prie VB veikiančios klubai ir asociacijos – 2 registruotos nevyriausybinių organizacijos (Raseinių rajono literatų klubas „Dubysa“, asociacija „Raseinių viešosios bibliotekos bibliotekininkų draugija“) ir 2 neformalūs klubai (arbatos klubas „Gijos“, neformalus skaitytojų klubas „Serbenta“)	Suderintos veiklos pagal asociacijų planus
Bendradarbiavimas su Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba organizuojant veiklas viešojoje bibliotekoje	Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) studentai bus pakviesti dalyvauti bibliotekoje vykstančiuose renginiuose, IT mokymuose	5 užsiėmimai

Kūrybinių dirbtuvių veiklų organizavimas	Bus skatinamas jaunimo ir moksleivių kūrybiškumas, loginis mąstymas, laisvalaikio užimtumas. Didės susidomėjimas lego ir inžineriniais konstruktoriais	30 vaikų
Projekto „MOKYKIS, KURK PRAMOGAUK SU IT“ (gavus finansavimą iš LKT) vykdymas	Įkurtas edukacinių užsiėmimų kambarys su interaktyviomis grindimis, vykdomi užsiėmimai	1 kambarys 10 užsiėmimų
	Fischertechnik PNEUMATIC konstruktorius;; Fischertechnik OECO ENERGY konstruktorius; ischertechnik Mechanic & Static 2 konstruktorius; 3 D pieštukai	Po 3 komplektus
Edukacinių užsiėmimų su vaikais (VB) organizavimas	Nuolatinė žaidimų kambario veikla skatins vaikus dažniau lankytis bibliotekoje, plės lankytojų akiratį, skatins domėjimąsi knyga. Stalo žaidimai padės turiningai praleisti laisvalaikį. Edukaciniai renginiai ugdys vaikų kūrybiškumą ir fantaziją	Nuolatinė veikla antradieniais – ketvirtadieniais nuo 14 valandos. 2 mokomieji renginiai
Renginiuose mokymosi platformos „Kahoot“ panaudojimas	Vaikams bus parengta viktorina apie saugų išmaniųjų įrenginių naudojimą, naršymą internete	1 žodinis renginys
Muzikinio fondo viešinimas	Reklamuojamas bibliotekos vinilinių plokštelių fondas, lankytojai skatinami domėtis pasaulio ir Lietuvos kompozitorių ir atlikėjų kūryba	1 renginys
Uždavinys 1.1.5. Organizuoti literatūrinius-kultūrinius renginius, skirtus knygos, raštijos, visuomenės veikėjų kūrybai ir veiklai aktualizuoti, pažymėti svarbias istorines ir kultūrinės datas		
UNESCO Pasaulio paveldo Lietuvoje metų paminėjimas	Bus suorganizuoti renginiai, skirti Lietuvos materialaus ir nematerialaus kultūros paveldo pažinimui ir viešinimui	1 projektas
Rašytojų, žymių visuomenės veikėjų, kraštiečių bei jų kūrybos visuomenei pristatymas	Jurgio Savickio gyvenimo atspindžiai	1 projektas
	Bendradarbiaujant su Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejumi pristatyti M. Martinaičio kūrybą	1 renginys
	Rašytojų jubiliejams skirtos parodos viešojoje bibliotekoje	10 parodų
Literatų klubo „Dubysa“ ir Raseinių krašto jaunųjų kūrėjų kūrybos pristatymas	Suorganizuoti renginiai	2 renginiai
Bendradarbiavimas su KAVB ir dalyvavimas jų vykdomuose projektuose	Dalyvauti Kauno apskrities viešosios bibliotekos projektų veiklose	Pagal jų laimėtus projektus

Dailės galerijos veiklos organizavimas	Suorganizuotų meno parodų skaičius	10 parodų
Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metų paminėjimas	Paruošta ir visuomenei pristatyta Knygos muziejaus ekspozicija	1 renginys
	Ekspozicijos lankytojų skaičius	50 lankytojų
Tikslas 1.2. Vykdyti Raseinių krašto rašytinio paveldo atminties institucijos funkcijas, kaupti literatūrinius šaltinius, kraštotyros medžiagą ir kitus dokumentus reikalingus mikrorajono gyventojų aptarnavimui		
Uždavinys 1.2.1. Kaupti kraštotyros medžiagą, pildyti bibliotekos informacinę paieškos sistemą		
Kraštotyros dokumentų fondo formavimas viešojoje bibliotekoje	Dokumentų fondas bus papildytas naujais leidiniais	28 leidinių
	Bus sukaupta smulkioji spauda (lankstinukai, kalendoriai iš kaimų bendruomenių, mokyklų ir kt.)	Pagal leidybinę situaciją
Bibliotekos kronikos pildymas	Kronikoje fiksuoti visus bibliotekos veiklos faktus	3 psl.
Bibliotekos svečių knygos pildymas	Rinkti bibliotekoje apsilankiusių žymių kūrėjų bei visuomenės veikėjų įrašus	7 įrašų
Kraštotyros katalogo pildymas (straipsniai iš respublikinės spaudos)	Sukurti įrašus kraštotyros katalogui	200 įrašų
	Bus papildytos kraštotyros kartotekos filialuose kortelėmis	359 kortelės
Analizinių įrašų kataloguose ir duomenų bazėse kūrimas	Sukurti įrašų Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui	1800 įrašų
Svetainės „Raseinistika“ pildymas ir redagavimas	Papildyti skiltį „Kraštotyros darbai. Elektroniniai leidiniai“	1 el. išteklius
	Papildyti skiltį „Virtualios parodos“	1 el. išteklius
Uždavinys 1.2.2. Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą		
Kraštotyros darbų rengimas	Parengti kraštotyros darbus iš viso. Iš jų:	16
	Viešojoje bibliotekoje	1
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	14
Kraštotyros darbų pildymas	Papildyti kraštotyros darbus iš viso. Iš jų	28
	Viešojoje bibliotekoje	2
	Ariogalos miesto fil.	0
	Kaimo filialuose	26
Uždavinys 1.2.3. Vykdyti kraštotyros informacijos sklaidą		
Dokumentų apie Raseinių kraštą	Rajono spaudoje skelbti straipsnius kraštotyros temomis	2 straipsniai

populiarinimas, kraštotyros darbų bei kitos kraštotyrinės medžiagos viešinimas	RMMVB filialų darbuotojams ir rajono visuomenei pristatyti parengtus kraštotyros darbus	3 kraštotyros darbai
	Teikti kraštotyrinę informaciją besidomintiems Raseinių kraštu interesantams	40 konsultacijų
	Supažindinti lankytojų ekskursijas su knygos muziejaus ekspozicija bei M. Martinaičio memorialiniu kambariu	14 ekskursijų
Tikslas 1.3. Organizuoti Bibliotekos dokumentų fondų kaupimą, tvarkymą bei apskaitą.		
Uždavinys 1.3.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus		
Fondų papildymas dokumentais (knygos, periodika)	Gautų dokumentų skaičius iš viso: Iš jų:	17800 fiz. vnt. 1300 pav.
	- Viešojoje bibliotekoje	2700 fiz. vnt.
	- miesto filiale	1100 fiz. vnt.
	- kaimo filialuose	14000 fiz. vnt.
	- vidutiniškai 1 kaimo filialui	609 fiz. vnt.
Periodinių leidinių gavimas ir tvarkymas	- Viešojoje bibliotekoje	82 pav.
	- vidutiniškai 1 miesto filiale	27 pav.
	- vidutiniškai 1 kaimo filiale	18 pav.
Pasenusio turinio, neaktualių knygų bei kitų dokumentų atrinkimas ir nurašymas	Iš viso: Iš jų:	20000 fiz. vnt.
	- Viešojoje bibliotekoje	3900 fiz. vnt
	- miesto filiale	900 fiz. vnt
	- kaimo filialuose	15200 fiz. vnt
	- vidutiniškai 1 kaimo filialui	660 fiz.vnt.
Uždavinys 1.3.2. Dirbti su LIBIS PĮ		
Naujų BĮ kūrimas	Sukurtų įrašų skaičius	3000 įrašų
BĮ redagavimas	Redaguotų įrašų skaičius	800 įrašų
Dokumentų nurašymas	Nurašytų dokumentų skaičius	20000 fiz. vnt.
Nurašymo aktų formavimas	Aktų skaičius	310 vnt.
Darbas su LIBIS PĮ administravimo posistemiu	LIBIS vartotojų duomenų atnaujinimas ir rolių papildymas	Pasikeitus darbuotojams ir pagal darbo poreikius
Uždavinys 1.3.3. Tvarkyti Bibliotekos fondų apskaitą, organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus		
Bendros Viešosios bibliotekos, skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų pildymas ir skaičiavimas	Kas mėnesį pildyti bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygas. Gruodžio mėn. suskaičiuoti galutinius rezultatus	30 knygų

Viešosios bibliotekos ir filialų statistinių ataskaitų pildymas	Viešosios bibliotekos ir filialų statistinių ataskaitų duomenų apie bibliotekų fondus, periodinius leidinius, lėšas dokumentų įsigijimui pildymas (sausio mėn.)	24 statistinės ataskaitos
Fondų patikrinimas	Bus atlikti patikrinimai fondų apsaugai sustiprinti šiuose filialuose: Gruzdiškės (kovo mėn.) ir Žaiginio (vasario mėn.)	2 patikrinimai
	Bus atlikti patikrinimai, keičiantis darbuotojams	Pagal poreikį
Uždavinys 1.3.4. Naujų dokumentų pirkimus atlikti elektroninėmis priemonėmis per CVP IS		
Naujų dokumentų užsakymas	Užsakytų dokumentų skaičius	3900 fiz. vnt.
Dokumentų pirkimas per CVP IS	Pirkimų skaičius Perkamų dokumentų kiekis	14 pirkimų 3850 fiz. vnt.
Tikslas 1.4. Administruoti, prižiūrėti ir atnaujinti Bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas		
Uždavinys 1.4.1. Dalyvauti LNB projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“		
Bibliotekų infrastruktūros atnaujinimas	Bibliotekos struktūrinių vienetų dalyvaujančių projekte ir gaunančių bazinį paketą skaičius	12 filialų
Uždavinys 1.4.2. Bibliotekos informacinių sistemų, kompiuterių, jų tinklų, kompiuterinės ir programinės įrangos, elektroninio pašto, ryšio paslaugų priežiūra, plėtra ir administravimas		
Skaitytojų aptarnavimas su LIBIS SAP	Bus dirbama su LIBIS SAP	25 bibliotekos
VIP prieigos priežiūra	Kompiuterių skaičius	30 kompiuterių
Kompiuterių priežiūros organizavimas	Kompiuterių skaičius	135 kompiuteriai
	Per CVP IS atlikti kompiuterinės įrangos, jos draudimo, internetinio ryšio viešieji pirkimai	3 viešieji pirkimai
	Antivirusinių programų diegimas	Pagal patikrą
	Bus šalinami kompiuterių gedimai	Nuolat
	Bus diegiama nauja programinė įranga	Pagal poreikį
LIBIS PĮ posistemių veiklos LNB infrastruktūroje sukurtame „debesyje“ prižiūrėjimas	Bus konsultuojami darbuotojai dėl programos gedimų ir tvarkymo	Pagal poreikį
Interneto svetainių ir socialinių tinklų	Bus vykdoma Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos interneto svetainės	Nuolat

administravimas	www.raseiniai.rvb.lt , kraštotyros interneto svetainės „Raseinistika“ bei socialinės Facebook paskyros priežiūra, turinio keitimas, modifikavimas, duomenų kopijavimas	
Tikslas 1.5. Pristatyti bibliotekas visuomenei, kaip atminties institucijas, skatinančias bendruomenės narių kūrybiškumą, socialinį aktyvumą, mokymąsi visą gyvenimą		
Uždavinys 1.5.1. Viešinti bibliotekos veiklą spaudoje; interneto svetainėse		
Informacijos viešinimas	Bus parašyti straipsniai ir informaciniai pranešimai:	275 straipsnių
	Viešojoje bibliotekoje	77 straipsniai
	Ariogalos miesto filiale	11 straipsniai
	Kaimo filialuose	187 straipsniai
Informacijos pateikimas vietinei (rajono) spaudai	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, pristatymai:	275 straipsnių
	Viešojoje bibliotekoje	21 straipsniai
	Ariogalos miesto filiale	4 straipsniai
	Kaimo filialuose	86 straipsniai
Informacijos pateikimas respublikinei spaudai	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, knygų pristatymai	1 straipsnis
Renginių viešinimas, įamžinimas	Informaciniai pranešimai apie renginius bus skelbiami interneto svetainėje, socialiniame tinkle Facebook'e, renginių nuotraukos archyvuojamos, informaciniai pranešimai ir iliustruojanti medžiaga apie renginius skelbiama VB ir kitose interneto svetainėse	Pagal faktinį poreikį
Uždavinys 1.5.2. Pristatyti visuomenei bibliotekos ir jos filialų teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas		
Informacinių lankstinukų, skirtukų paruošimas	Paruoštų informacinių priemonių skaičius (lankstinukų, skirtukų, informacinių kortelių, kalendoriukų) pavadinimų ir vienetų skaičius	Per 300 vnt.
Naujai gautų knygų parodų organizavimas bei informacijos apie knygas viešinimas	Atnaujinti naujai gaunamų knygų parodas viešojoje bibliotekoje ir kaimo filialuose	Nuolat
	Skelbti informaciją interneto svetainė www.raseiniai.rvb.lt	Nuolat
Informavimas apie Bibliotekos teikiamas paslaugas	Socialiniame tinkle „Facebook“ Bibliotekos paskyroje viešinti mokamas ir nemokamas paslaugas gyventojams	Nuolat
Vinilinių plokštelių fondo populiarinimas	Informacinių pranešimų ir skelbimų pagalba reklamuojamas bibliotekos vinilinių plokštelių fondas	2 skelbimai žiniasklaidoje ir internete

	Moksleiviai bus supažindinti su viniliniu plokštelių atsiradimo istorija, jų fondu, prieinamu Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos vartotojams	1 žodinis renginys
Uždavinys 1.5.3. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais, bendruomenės nariais, plėsti partnerystes		
Informacijos vartotojams teikimas el. priemonėmis	Vartotojai bus informuojami elektroniniu paštu dėl leidinių užsakymo, atsakoma į užklausas ir kt.	Pagal poreikį
Naudojantis žiniatinkliu Web.2.0 informuoti vartotojus apie bibliotekos teikiamas paslaugas ir kt.	Bendrauti su vartotojais bibliotekų socialiniuose tinkluose „Facebook“ ir pan. (Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka ir filialai)	Nuolat
Vartotojų poreikių tenkinimo tyrimas	Bus paruoštas klausimynas ir pateiktas vartotojams interneto svetainėje	Kartą metuose
Tikslas 1.6. Sudaryti sąlygas Bibliotekos darbuotojams dalyvauti profesinių žinių ir praktinių įgūdžių atnaujinimo renginiuose, šviesti juos aktualiais visuomenei bei darbdaviui klausimais		
Uždavinys 1.6.1. Planuoti ir organizuoti seminarus, pasitarimus, profesines išvykas ir kt., pasitelkiant į pagalbą profesinės srities žinovus, kitų specialybių atstovus		
Seminarų organizavimas	Bus suorganizuoti seminarai, skirti projektinei veiklai ir kraštotyros išteklių bibliotekose komplektavimo klausimams aptarti	2 seminarai
Darbuotojų pasitarimų organizavimas	Bus suorganizuoti darbuotojų pasitarimai, skirti aktualiems klausimams aptarti	Pagal poreikį
Kitos kvalifikacijos kėlimo formos	Bus suorganizuoti seminarai, skirti projektinei veiklai ir kraštotyros išteklių bibliotekose komplektavimo klausimams aptarti	Pagal galimybes
Uždavinys 1.6.2. Ugdyti Bibliotekos darbuotojų kompetencijas, suteikiant jiems galimybes dalyvauti KAVB, LNB organizuojamuose mokymuose, nuotoliniuose mokymuose, konferencijose, seminaruose		
Siūlymai bibliotekų darbuotojams kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų	Bibliotekų darbuotojai turės galimybę kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų	Pagal galimybes
	Bus suteikta galimybė kelti kvalifikaciją nuotolinių mokymų pagalba	Pagal poreikį
	Kituose renginiuose, skirtuose profesionalumui ugdyti	Pagal galimybes
Uždavinys 1.6.3. Rengti pranešimus, metodines rekomendacijas aktualiais bibliotekinės veiklos klausimais, užtikrinti informacijos apie naujausius pasikeitimus bibliotekininkystės srityje sklaidą		
Pranešimų rengimas ir pristatymas	Bus parengti ir pristatyti pranešimai bibliotekininkams aktualiais klausimais	11 pranešimų

Metodikos rekomendacijų parengimas	Bus parengtos ir pristatytos metodinės rekomendacijos, bibliotekinės veiklos klausimais	3 metodinės rekomendacijos
Uždavinys 1.6.4. Skatinti darbuotojų kūrybiškumą, suorganizuojant kūrybinį konkursą		
Kūrybinio konkurso „Kalėdinė biblioteka“ suorganizavimas	Bus suorganizuotas konkursas RMMVB filialams, kuris skatins darbuotojus kūrybiškai pažvelgti į savo darbą, tuo pačiu suburiant bendruomenę prisidėti prie bibliotekos aplinkos kūrimo bei ugdyti gyventojų kūrybinę veiklą	1 konkursas
Tikslas 1.7. Konsultuoti, teikti metodinę pagalbą, vykdyti darbo kontrolę ir stebėseną		
Uždavinys 1.7.1. Teikti aktualią darbinę informaciją, konsultuoti darbuotojus bibliotekinio darbo veiklos klausimais		
Konsultacijos, patarimai dėl veiklos plano sudarymo	Bus suteiktos konsultacijos, patarimai ir rastas bendras sprendimas, padėsiantis tinkamai sudaryti bibliotekos veiklos planą	Pagal poreikį
Konsultacijos dėl statistinių duomenų pateikimo LIBIS klausimais	Bus suteiktos konsultacijos dėl statistinių duomenų pateikimo LIBIS klausimais	Pagal poreikį
Konsultacijos dėl paraiškų teikimo mokamų renginių finansavimui	Bus suteiktos konsultacijos dėl paraiškų teikimo, prioritetinių veiklų pasirinkimo	Pagal poreikį
Konsultacijos dėl darbo su LIBIS SAP ir PĮ	Bus suteiktos konsultacijos filialų darbuotojams dėl darbo su skaitytojų aptarnavimo ir komplektavimo posisteme	Pagal poreikį
Fondų komplektavimo ir tvarkymo klausimais	Naujai pradėjusiems darbuotojams bus praversti mokymai, suteiktos konsultacijos	Pagal poreikį
Uždavinys 1.7.2. Pagal iš anksto suplanuotą grafiką organizuoti išvykas į filialus, tikrinti ten dirbančių darbuotojų veiklą, vykdyti stebėseną, apsilankyti jų organizuojamuose renginiuose		
Bibliotekinės dokumentacijos tikrinimas, darbuotojų veiklos stebėseną jų darbo vietoje	Bus patikrinta bibliotekinė dokumentacija, atlikta stebėseną darbuotojų darbo vietoje, kuri leis nustatyti atliekamų darbų kokybę, trūkumus	Visuose VB padaliniuose
Filialų organizuojamų renginių kokybės įvertinimas	Bus apsilankyta filialų organizuojamuose renginiuose, įvertintas darbuotojų pasiruošimas renginiui	Pagal galimybes
Praktinė pagalba darbo vietose	Bus suteiktos konsultacijos neaktualios ir dubletinės literatūros ir kitais klausimais	Pagal poreikį
Filialų fondų patikrinimai	Bus atlikti fondų patikrinimai Gruzdiškės, Žaiginio filialuose	2 fondų patikrinimai

Uždavinys 1.7.3. Pateikti Bibliotekos direktoriui raštiškas ataskaitas apie rastą padėtį filialuose, teikti pasiūlymus veiklai gerinti		
Ataskaitų apie apsilankymus filialuose pateikimas	Bus pateiktos ataskaitos raštu apie rastą padėtį filialuose, pateikti siūlymai rastiems trūkumams ir/ar problemoms spręsti	24 ataskaitos
Tikslas 1.8. Bendrauti, bendradarbiauti ir dalintis gerąja darbo patirtimi su kitomis bibliotekomis, institucijomis, organizuoti renginius, dalyvauti bendroje projektinėje veikloje		
Uždavinys 1.8.1. Pristatyti bibliotekų (filialų) gerąją darbo patirtį		
Pasidalinimas gerąja darbo patirtimi su kolegomis	Darbuotojai pristatys gerąją savo darbo patirtį, pasidalins idėjomis, kuriomis galės pasinaudoti kiti kolegos.	1 metodinė diena-išvyka
Uždavinys 1.8.2. Išvykti į kitų rajonų bibliotekas pasisemti patirties ir pasidalinti mūsų Bibliotekos gerąja darbo patirtimi		
Dalyvavimas tradiciniame XIX Žemaitijos bibliotekininkų sąskrydyje	Bibliotekininkai turės visas galimybes plėsti profesinius ryšius tarp regiono bibliotekų darbuotojų, gerinti fizinį aktyvumą	1 išvažiuojamasis renginys
Dalyvavimas kito rajono bibliotekų organizuojamuose seminaruose, dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Tęsis bendradarbiavimas su kitomis viešosiomis bibliotekomis, vyksime į jų organizuojamus renginius, dalinsimės gerąja darbo patirtimi	Pagal gautus pasiūlymus, pakvietimus
Bendradarbiavimas su kitomis viešosiomis bibliotekomis	Kviesimės kitų bibliotekų atstovus dalyvauti mūsų seminaruose, pasitarimuose, dalintis kompetencijomis reikalingomis darbe	Pagal galimybes
Uždavinys 1.8.3. Bendradarbiauti su mokyklų bibliotekininkais ir mokytojais kvalifikacijos kėlimo, bendrų renginių bei kitais klausimais		
Bendravimas ir bendradarbiavimas su švietimo ir kultūros įstaigomis	Kviesime mokyklos bibliotekininkus, mokėtojus ir kultūros darbuotojus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ir kituose organizuojamuose renginiuose	Pagal galimybes
Bendradarbiavimas su Raseinių miesto mokyklų lietuvių kalbos mokytojais	Kviesime mokytojus-lituanistus kartu su klase apsilankyti Bibliotekoje, siūlysimės pasinaudoti jos erdvėmis pravedant lietuvių kalbos pamoką	1 pamoka
Tikslas 1.9. Kaupiti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, tirti bibliotekos vartotojų poreikius, numatyti priemones veikloms gerinti		
Uždavinys 1.9. 1. Surinkti bibliotekų veiklos duomenis		
Filialų bei RMMVB skyrių veiklos duomenų rinkimas ir jų įtraukimas	Bus surinkta informacija apie darbo rodiklius ir įtraukta į LIBIS duomenų bazę	28 statistinės ataskaitos

į LIBIS duomenų bazę „Bibliotekų statistika“		
Uždavinys 1.9. 2. Susisteminti ir išanalizuoti gautus Bibliotekų veiklos duomenis bei paruošti Viešosios bibliotekos veiklos analizę		
Filialų bei skyrių tekstines veiklos ataskaitų surinkimas, apibendrinimas, rajono bibliotekų veiklos ataskaitos parengimas	Veiklos ataskaita bus pateikta LNB Bibliotekininkystės centrui, Kauno apskrities viešajai bibliotekai, Raseinių rajono savivaldybei, pristatyta darbuotojų susirinkimo metu	1 veiklos ataskaita (tekstinė)
2019 m. veiklos planų įvykdymo rodiklių užpildymas	Bus matomas bibliotekų darbo rodiklių efektyvumas, galimybė tobulinti veiklą tinkama linkme	1 pranešimas
Uždavinys 1.9.3. Atlikti Bibliotekos vartotojų poreikių tyrimus, numatyti priemones paslaugų gerinimui		
Vartotojų pasitenkinimo lygio teikiamomis paslaugomis tyrimo analizė, priemonių Bibliotekos paslaugų veiklai gerinti numatymas	Gauti tyrimų rezultatai padės išsiaiškinti bibliotekos vartotojų pasitenkinimo lygį, atskleis Bibliotekos stipriąsias ir silpnąsias puses, leis geriau suprasti vartotojų poreikius bei, į juos atsižvelgus, Biblioteka galės planuoti ir tobulinti savo veiklą	Atlikto tyrimo rezultatų pristatymas