

## 2014 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Raseinių rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, kurią įtakoja valstybėje vykstantys politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai procesai.

Biblioteka yra savivaldybės informacijos ir kultūros įstaiga, kaupianti ir sauganti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą bei sudaranti sąlygas juo naudotis. Bibliotekos struktūra: administracija, 5 skyriai (Informacijos, Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo, Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų literatūros ir Ūkio), Ariogalos miesto ir 23 kaimo filialai. Viešoji biblioteka, Ariogalos miesto filialas ir 23 kaimo filialai turi prieigą prie interneto, suteikia gyventojams galimybę nemokamai naudotis internetu, tenkina ir ugdo gyventojų informacinius, edukacinius, kultūrinius, skaitymo, komunikacinius poreikius. Didžioji dalis bibliotekų teikia gyventojams mokamas dokumentų spausdinimo, skenavimo, kopijavimo paslaugas.

Vieningame rajono bibliotekų fonde yra sukaupta 238,5 tūkst. spaudinių ir kitų informacijos laikmenų, jais naudojasi per 8 tūkst. vartotojų ir išduodama per 177 tūkst. fiz. vnt. dokumentų. Vidutiniškai per metus užregistruojama per 136 tūkst. lankytojų. Mažėjant rajono gyventojų skaičiui, mažėja ir vartotojų skaičius. Vidutiniškai vienam gyventojui rajone tenka 6,5 dokumento, vienam skaitytojui - 28,4.

Nuo 2003 m. bibliotekinių procesų organizavimui naudojama automatizuota Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema (LIBIS), dalyvaujama Nacionalinės bibliografijos duomenų banko kūrime. Veikia internetinė bibliotekos svetainė, naujais bibliografiniais įrašais nuolat pildomas SVB elektroninis katalogas. 2009 m. pradėti rengti skaitmeninio raštingumo mokymai gyventojams ne tik išplėtė bibliotekos paslaugų spektrą, bet ir leido įsijungti į žinių visuomenės plėtrą.

Bibliotekos veiklai lemiamos reikšmės turi šie pagrindiniai išorės ir vidaus aplinkos veiksniai.

### **Politiniai veiksniai**

Biblioteka savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės politinėmis nuostatomis, įtvirtintomis įstatymais ir kitais teisės aktais.

Nuo 2010 m. pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, Viešosios bibliotekos valdomo turto ir finansinių išteklių apskaitą vykdo Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

### **Ekonominiai veiksniai**

Viešosios bibliotekos veiklą lemia valstybės ir savivaldybės biudžeto skiriamos lėšos. Papildomas finansavimas gaunamas iš projektinės veiklos ir privačių rėmėjų.

Pastaraisiais metais žymiai sumažėjo bibliotekai skirtos lėšos, o tai turi neigiamos įtakos informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtrai. Neišvengiamai apribotos galimybės išlaikyti ankstesniais metais pasiektus bibliotekos informacinių išteklių atnaujinimus, vartotojų informacinių poreikių apimtį ir pan.

Maži darbuotojų atlyginimai, kaimo filialų nepakankamai šildomos patalpos, naujų dokumentų stoka – menkina bibliotekų prestižą.

### **Socialiniai veiksniai**

Svarbiausi socialiniai veiksniai, darantys įtaką bibliotekos veiklai, yra:

- mažėja rajono gyventojų skaičius, opia problema išlieka kaimo gyventojų senėjimas bei emigracija;
- maži bibliotekų darbuotojų atlyginimai, dėl to susidaro stoka kvalifikuotų specialistų, personalo pamainos problema;
- nepakankamai gerai visuomenei žinoma bibliotekų reikšmė valstybės gyvenimui, jų poveikis informacinės visuomenės plėtrai.

### **Technologiniai veiksniai**

Nuo 2003 m. viešoji biblioteka dalyvauja Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) diegime, sukurtas ir nuolat pildomas elektroninis katalogas. Veikia skaitytojų aptarnavimo posistemis, skaitytojų registracijos, skaitytojų kontrolės, tarpbibliotekinio abonemento, komplektavimo, katalogavimo posistemiai.

Biblioteka, dalyvaudama projekte „Bibliotekos pažangai“, žymiai pagerino rajono bibliotekų apsirūpinimą šiuolaikinėmis technologijomis, sudarydama sąlygas geresniam vartotojų aptarnavimui.

Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų darbo vietos yra kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Bibliotekinių procesų organizavimui naudojama automatizuota bibliotekų informacijos sistema LIBIS. Toliau kuriamas viešosios bibliotekos elektroninis katalogas, elektroninėje kraštotyros duomenų bazėje yra kaupiami Raseinių rajono laikraščių analiziniai straipsnių aprašai, kurie siunčiami į Nacionalinę bibliografinių duomenų bazę. LIBIS komplektavimo posistemis įdiegtas ir fondų rekatalogavimo darbai baigti 13-oje filialų. Šiuo metu rekataloguojami 11 filialų fondai: Berteškių, Gruzdiškės, Ilgižių, Katauskių, Kaulakių, Paliepių, Pašaltuonio, Paupio, Pramedžiavos, Pryšmančių ir Užkalnių. 2014 m. LIBIS PĮ SAP (skaitytojų aptarnavimo posistemis) bus įdiegta 11 VB filialų: Ariogalos m., Butkiškės, Girkalnio, Kalnujų, Milašaičių, Nemakščių, Sujainių, Šiluvos, Verėduvos, Vosiliškio, Žaiginio. Skaitytojai bus aptarnaujami elektroniniu būdu, galės išgityti elektroninį skaitytojo pažymėjimą, galiojantį visoje respublikoje. Su LIBIS PĮ SAP Betygalos ir Viduklės filialai dirba nuo 2011 metų.

Raseinių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje įdiegta knygų grąžinimo įranga, skirta dokumentų grąžinimui ne bibliotekos darbo metu.

## **VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ**

### **Teisinė bazė**

Viešosios bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-191 patvirtintais Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatais (Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. (1.1)TS-47 nauja redakcija) ir kitais teisės aktais.

Darbo tvarką Raseinių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje apibrėžia viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės.

Bibliotekos skyrių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose.

Atskiri nuostatai reglamentuoja ir įvairių bibliotekoje veikiančių komisijų, tarybų veiklą, pvz. Viešosios bibliotekos tarybos nuostatai, Komplektavimo tarybos nuostatai.

Viešosios bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr.(1.1)TS-242 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų“.

Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose visų bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

### **Organizacinė struktūra**

RSVB organizavimo ir valdymo bendruosius principus nustato Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai. Bibliotekos struktūrą sudaro:

- Administracija;
- Skaitytojų aptarnavimo skyrius;
- Informacijos skyrius,
- Vaikų literatūros skyrius;
- Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius;
- Ūkio skyrius;
- Ariogalos miesto filialas;
- 23 kaimo filialai.

### **Žmogiškieji ištekliai**

Viešojoje bibliotekoje ir filialuose dirba 53 darbuotojai. Iš jų: 43 profesionalūs bibliotekininkai, 2 kvalifikuoti specialistai, 6 techniniai darbuotojai. Jau daugelį metų viešoji biblioteka organizuoja darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programą, kuri leidžia specialistams atnaujinti profesinius įgūdžius ir padidinti jų kompetenciją. Rajono bibliotekininkai kelia kvalifikaciją viešojoje bibliotekoje ir už jos ribų organizuojamuose seminaruose, stažuotėse, konferencijose. 2013 metais pasikeitė 5 darbuotojai.

Darbuotojai susiduria su iššūkiu gerai valdyti informacines technologijas, būti susipažinus su informacijos paieškos sistemomis, elektroninėmis paslaugomis, būti informuotiems apie pokyčius informacinių paslaugų rinkoje. 2008-2011 m. projekto „Bibliotekos pažangai“ rengti mokymai suteikė naujų kompetencijų bei atnaujino bibliotekų darbuotojų žinias informacinių technologijų srityje. Kuklesniu mastu profesinius mokymus toliau vykdo Kauno apskrities viešoji biblioteka.

### **Planavimo sistema**

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginio plano pakeistu priemonių planu, kuris patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 11 d. sprendimu Nr.(1.1.)TS-202. Taip pat atsižvelgiama į Lietuvos kultūros politikos nuostatus, Valstybės ilgalaikės raidos strategijos prioritetus, Lietuvos informacinės plėtros strategiją.

Bibliotekos veikla planuojama, atsižvelgiant į savivaldybės strategiją, kurioje yra apibrėžtos programinės ir finansinės bibliotekos veiklos priemonių įgyvendinimo sąlygos. Vadovaujantis strateginiu planu, biblioteka rengia einamųjų metų kultūros veiklos programą

„Renginiai populiariau knyga“, rajono Savivaldybės viešosios bibliotekos interneto svetainėje skelbia mėnesio renginių planus ir atsiskaito Savivaldybei už gautų finansinių asignavimų panaudojimą. Už rajono bibliotekų veiklą yra atsiskaitoma Kultūros ministerijai, Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Kauno apskrities viešajai bibliotekai, rajono Savivaldybei.

### **Finansiniai ištekliai**

Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Tai lėšos, skirtos dokumentams įsigyti, darbuotojų atlyginimams, bibliotekų išlaikymui, kvalifikacijos kėlimui. Bibliotekos veiklai 2014 m. iš rajono Savivaldybės biudžeto lėšos planuojamos apie 1,66 mln. Lt.

Specialiąsias lėšas sudaro lėšos surenkamos už mokamas paslaugas bei fizinių ir juridinių asmenų parama.

### **Vidaus darbo kontrolė**

Pagal pateiktas viešosios bibliotekos skyrių ir filialų veiklos ataskaitas bei planus rengiamos metinės suvestinės veiklos programos, statistinės ir tekstinės ataskaitos.

Kas mėnesį vyksta rajono bibliotekininkų pasitarimai, kurių metu aptariami veiklos rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, sprendžiamos bibliotekinėje veikloje iškylančios problemos. Kas savaitę vyksta skyrių vedėjų pasitarimai.

## **II. SSGG ANALIZĖ**

<b>S (Stiprybės)</b>	<b>S (Silpnybės)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- biblioteka modernizuojama ir atitinka IFLA programoje numatomas VB veiklos gaires, Kultūros ministerijos ir savivaldybės strategiją;</li> <li>- realizuota galimybė koordinuoti ir plėsti paslaugų spektrą atskirų socialinių sričių atstovams;</li> <li>- teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos vartotojams;</li> <li>- auga specialistų kompetencija;</li> <li>- turime rėmėjų, kurie 2% pajamų skiria bibliotekos veiklai remti;</li> <li>- susiformavę ryšiai su įvairiomis kultūros institucijomis, visuomeninėmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- politinių sprendimų kaita įtakoja filialų patalpų eksploatacijos klausimus;</li> <li>- nesukurta funkcionali bibliotekinių ir informacinių paslaugų sistema bibliotekos vartotojams;</li> <li>- nepakankama tarpžinybinė bibliotekų sąveika bibliotekinio darbo naujovių pasikeitimo patirties sklaidos klausimais;</li> <li>- riboti biudžetiniai asignavimai bibliotekos funkcijoms vykdyti;</li> <li>- kvalifikuotų IT specialistų trūkumas bibliotekoje;</li> <li>- dėl mažų atlyginimų įstaigos darbo vietų nekonkurencingumas;</li> </ul>

<p>organizacijomis;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dalyvavimas Kultūros plėtros projektų programoje leidžia įgyvendinti įdomius skaitymo skatinimo renginius.</li> <li>- teikiamos kompiuterinio raštingumo mokymo paslaugos gyventojams.</li> <li>- atkurta Knygos muziejaus, turinčio šiuolaikiškus baldus ekspozicijoms, veikla;</li> <li>- fondų papildymas asmeninėmis rašytojų bibliotekomis -kolekcijomis;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- turimi fondai nebeatitinka išaugusių vartotojų poreikių.</li> <li>- nepakankamas finansavimas ankstesniais metais paliko spragas informacinių leidinių fonde,</li> <li>- visų informacijos paieškos sistemų galimybių neišnaudojimas dėl kalbos barjero;</li> </ul>
<b>G (Galimybės)</b>	<b>G (Grėsmės)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliotekos veiklą sparčiau modernizuoti įvairių fondų, programų, konkursų lėšomis;</li> <li>- atstovauti biblioteką tradicinėse ir naujoviškose erdvėse.</li> <li>- palaikant mokymosi visą gyvenimą strategiją, prisidėti prie žinių visuomenės plėtros.</li> <li>- ieškoti būdų ir galimybių skatinti darbuotojų motyvaciją, kelti savo kompetencijas profesinėje veikloje.</li> <li>- informacinių technologijų pagalba didinti kraštotyros informacijos sklaidą;</li> <li>- įdiegti LIBIS SAP daugelyje kaimo filialų;</li> <li>- skirti daugiau dėmesio vartotojų poreikių tyrimui;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neišspręsta kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimo bibliotekose problema;</li> <li>- mažėjantis gyventojų skaičius;</li> <li>- nedideli darbuotojų atlyginimai, motyvacijos stoka neskatina atvykti dirbti aukštos kvalifikacijos darbuotojus;</li> <li>- darbo krūvio didėjimas;</li> <li>- natūralus dokumentų fondo senėjimas.</li> </ul>

### **III. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIORITETAI**

1. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius.
2. Bibliotekos bei jos paslaugų reklama, patrauklios bibliotekos įvaizdžio formavimas.

### **IV. BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 1. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius.*

### **1.1. Siekti, kad kultūros struktūroje dirbtų aukštos kvalifikacijos specialistai.**

1.1.1. Kelti darbuotojų profesines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, saviraišką.

1.1.2. Suteikti metodinę ir praktinę pagalbą, viešosios bibliotekos, kaimo filialų, kitų žinybų bibliotekininkams;

1.1.3. Kaupti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, numatyti priemones veiklai gerinti, vykdyti tyrimus vartotojų poreikiams išsiaiškinti;

### **1.2. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.**

1.2.1. Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus.

1.2.2. Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra.

1.2.3. Prisidėti prie informacinės visuomenės kūrimo.

1.2.4. Organizuoti bibliotekose netradicines darbo formas.

### **1.3. Išsaugoti ir populiarinti rajono kultūros paveldą, puoselėti tradicijas.**

1.3.1. Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą.

1.3.2. Rūpintis kraštotyros informacijos sklaida.

1.3.3. Populiarinti etnokultūrą.

### **1.4. Kaupti, tvarkyti ir saugoti dokumentų fondą.**

1.4.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.

1.4.2. Dirbti su LIBIS PĮ.

1.4.3. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitą, organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus.

### **1.5. Atnaujinti bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas.**

1.5.1. Tęsti projekto „Bibliotekos pažangai“ veiklas.

1.5.2. Teikti modernias technologijas vartotojų aptarnavimui kaimo filialuose.

1.5.3. Administruoti kompiuterių tinklą.

## **2. Bibliotekos bei jos paslaugų reklama, patrauklios bibliotekos įvaizdžio formavimas.**

### **2.1. Formuoti bibliotekos kaip patrauklios informacijos, švietimo ir kultūros įstaigos įvaizdį.**

2.1.1. Pristatyti vietos bendruomenei bibliotekos fondus papildančias naujas knygas ir dokumentus.

2.1.2. Plačiau reklamuoti bibliotekos ir jos filialų teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.

2.1.3. Aktyvinti bibliotekos veiklos viešinimą spaudoje; interneto svetainėse.

2.1.4. Leisti leidinius, skirtus bibliotekos įvaizdžio formavimui.

2.1.5. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais.

## V. VEIKSMŲ PLANAS IR VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ

Programos elementai (priemonės pavadinimas)	Vertinimo kriterijai (rodikliai) (pasiekimo indikatorius)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
<b>Prioritetas 1 Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius.</b>		
<b>Tikslas 1.1 Siekti, kad kultūros struktūroje dirbtų aukštos kvalifikacijos specialistai.</b>		
<b>Uždavinys 1.1.1 Kelti darbuotojų profesines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, saviraišką.</b>		
Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo renginius	Bus suorganizuota seminarų	3
	Bus suorganizuota susirinkimų	7
	Bus suorganizuoti mokymai dirbti su LIBIS. Iš viso:	12 darbuotojų
	darbas su LIBIS PĮ (fondų rekatalogavimas)	1 darbuotojas
	darbas su LIBIS PĮ SAP (skaitytojų aptarnavimo posisteme )	11 darbuotojų
	Patirties kaupimas vykstant į kitas bibliotekas, knygų mugės ir t.t.	5 darbuotojai
Siūlyti bibliotekų darbuotojams kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų	Bibliotekų darbuotojų, keliančių kvalifikaciją už bibliotekos ribų, skaičius. Iš jų:	15 darbuotojų
	Kituose kursuose	8 darbuotojai
	Stażuotėse	1 darbuotojas
	Kituose renginiuose, skirtuose profesionalumui ugdyti	6 darbuotojai
Parengti metodinę medžiagą	Parengtų pranešimų	10
	Parengtų metodikos rekomendacijų	1
Organizuoti konkursus	Bus paruošti konkurso „Geriausias 2013 m. rajono bibliotekininkas“ nuostatai, paskelbti bibliotekos svetainėje	1
<b>Uždavinys 1.1.2 Suteikti metodinę ir praktinę pagalbą viešosios bibliotekos, kaimo filialų, kitų žinybų bibliotekininkams.</b>		
Konsultacijos dokumentų fondų tvarkymo, kraštotyros rinkimo ir populiarinimo, darbo su kompiuterinėmis programomis klausimais	Bus suteiktos konsultacijos dokumentų fondo rekatalogavimo klausimais	10
	Bus suteiktos konsultacijos kraštotyros darbo klausimais	4
	Bus suteiktos konsultacijos vykdant akcijas, kompiuterinio raštingumo mokymus, suteikta pagalba dėl neaiškumų dirbant su VRSS	25
	Bus suteiktos konsultacijos filialų darbuotojams dirbantiems su LIBIS SAP	20



Išvykos į filialus	Ūkinės veiklos klausimais	24 filialai		
	Kompiuterių tvarkymas, programų atnaujinimas	24 filialai		
	Bus tikrinama bendra filialų veikla, nustatyta ar laikomasi bibliotekų darbą reglamentuojančių dokumentų vykdymo, teikiamos konsultacijos dėl norminių dokumentų reikalavimų	15		
	Konsultacijos darbo vietoje dėl knygų fondo patikrinimo, perdavimo	2		
<b>Uždavinys 1.1.3. Kaupiti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, numatyti priemones veiklai gerinti, vykdyti tyrimus vartotojų poreikiams išsiaiškinti.</b>				
Surinkti SVB ir kaimo filialų veiklos rodiklius ir atlikti veiklos analizę	Bus priimti filialų bei SVB skyrių veiklos duomenys ir įtraukti LIBIS duomenų bazę „Bibliotekų statistika“	25		
	Paruošta tekstinė veiklos ataskaita, apibendrinti rodikliai, pateikta LNB Bibliotekininkystės centrai bei Kauno apskrities viešajai bibliotekai	1		
	Bus užpildyti 2013 m. veiklos planų įvykdymo rodikliai, matomas bibliotekų darbo efektyvumas, galimybė tobulinti veiklą reikalinga kryptimi	28		
<b>Tikslas 1.2 Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.</b>				
<b>Uždavinys 1.2.1 Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus.</b>				
Sutelkti bibliotekos vartotojų	Bus sutelkta vartotojų <b>iš viso:</b>		<b>8385</b>	
	<b>Iš jų:</b>			
	Iš jų:	SVB	3080	
		miesto filialuose	657	
		kaimo filialuose	4648	
	suaugusių	<b>Iš viso:</b>		<b>5706</b>
		<b>Iš jų:</b>		
		RSVB	2290	
		Ariogalos miesto fil.	370	
	vaikų	<b>Iš viso:</b>		<b>2679</b>
		<b>Iš jų:</b>		
		RSVB	790	
		Ariogalos miesto fil.	287	
	tame tarpe interneto	<b>Iš viso:</b>		<b>3076</b>
		<b>Iš jų:</b>		
		RSVB	860	
Ariogalos miesto fil.		350		
	Kaimo filialuose	1866		

Aptarnauti bibliotekos lankytojų	<b>Bus aptarnauta lankytojų iš viso: 126261</b>		
	<b>Iš jų:</b>		
	Iš jų:	SVB	40700
		miesto filialuose	12200
		kaimo filialuose	73361
	suaugusių	<b>Iš viso: 69771</b>	
		RSVB	27700
		Ariogalos miesto fil.	6500
		Kaimo filialuose	35571
	vaikų	<b>Iš viso: 56490</b>	
		RSVB	13000
		Ariogalos miesto fil.	5700
		Kaimo filialuose	37790
tame tarpe interneto	<b>Iš viso: 45864</b>		
	RSVB	9400	
	Ariogalos miesto fil.	4814	
	Kaimo filialuose	31650	
Išduoti dokumentų	<b>Bus išduota dokumentų iš viso: 177357</b>		
	<b>Iš jų:</b>		
	Iš jų:	SVB	79000
		miesto filialuose	15200
		kaimo filialuose	83157
	suaugusiems	<b>Iš viso: 117449</b>	
		RSVB	56500
		Ariogalos miesto fil.	8400
		Kaimo filialuose	52549
	vaikams	<b>Iš viso: 59908</b>	
		RSVB	22500
		Ariogalos miesto fil.	6800
		Kaimo filialuose	30608
Aptarnauti vartotojus nestacionariu būdu	nestacionarinių bibliotekų skaičius	8	
	skaitytojų skaičius	224	
	lankytojų skaičius	940	
	išduotis	2550	
	Aptarnauti neįgalius ir senyvo amžiaus skaitytojus namuose:		
	skaitytojų skaičius	311	
	išduotis	3571	
	aptarnaujami bibliotekininkų	162	
	aptarnaujami knygnešių	136	

<b>Uždavinys 1.2.2 Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra.</b>				
Skaitymo skatinimui bei skaitymo kultūrai kelti bus organizuojami įvairaus pobūdžio renginiai	<b>Renginių iš viso:</b>		766	
	<b>Iš jų:</b>			
	Bus suorganizuotos literatūros ir dokumentų parodos			
	Iš viso	<b>Iš viso:</b>		357
		<b>Iš jų:</b>		
		RSVB		49
		Ariogalos miesto fil.		29
		Kaimo filialuose		279
	vaikams	<b>Iš viso:</b>		149
		<b>Iš jų:</b>		
		RSVB		18
		Ariogalos miesto fil.		15
		Kaimo filialuose		116
	Bus suorganizuoti žodiniai renginiai			
	Iš viso	<b>Iš viso:</b>		354
		<b>Iš jų:</b>		
		RSVB		27
		Ariogalos miesto fil.		10
		Kaimo filialuose		317
	vaikams	<b>Iš viso:</b>		229
<b>Iš jų:</b>				
RSVB			12	
Ariogalos miesto fil.			6	
	Kaimo filialuose		211	
Bus suorganizuoti kompleksiniai renginiai				
Iš viso	<b>Iš viso:</b>		55	
	<b>Iš jų:</b>			
	RSVB		15	
	Ariogalos miesto fil.		2	
	Kaimo filialuose		38	
vaikams	<b>Iš viso:</b>		32	
	<b>Iš jų:</b>			
	RSVB		9	
	Ariogalos miesto fil.		1	
	Kaimo filialuose		22	

Projektai, skirti literatūros populiarinimui	Gavus finansavimą, bus įgyvendinti projektai „Renginiai populiarinam knyga“, „Spaudos draudimo epocha. Refleksijos 2014“, renginių ciklas: „Skambėk, lietuviškas žodi“, „Dailininkas ir vaikiška knyga 2014“, išleistas jaunųjų Raseinių krašto literatūros kūrėjų almanachas „Apsvaigę nuo gyvenimo“	5
<b>Uždavinys 1.2.3 Prisdėti prie informacinės visuomenės kūrimo.</b>		
Rinkti informaciją apie suteiktas informacines paslaugas	Gyventojų konsultavimo ir mokymo ataskaitos bus perduotos projekto „Bibliotekos pažangai“ komandai	Kas mėnesį
Konsultuoti vartotojus darbo VRSS klausimais	Vartotojai mokomi užsiregistruoti ir išsiregistruoti VRSS sistemoje	40 konsultacijų
Konsultuoti vartotojus darbo su kompiuteriu bei paieškos internete klausimais	Vartotojui dirbant ir susidūrus su neaiškumais, jam pageidaujant konsultuoti reikalingu klausimu	706 konsultacijos
Supažindinti su elektroninėmis duomenų bazėmis	Supažindinti bibliotekų darbuotojus ir vartotojus su prenumeruojamomis ir laisvos prieigos duomenų bazėmis.	95 vartotojus
Kompiuterinio raštingumo mokymai	Bus organizuojami grupiniai mokymai pagal programą „Skaitmeninio raštingumo pagrindai“	105 žmonės
<b>Uždavinys 1.2.4 Organizuoti bibliotekose netradicines darbo formas</b>		
Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis, vystyti skaitytojų klubų bei įvairias vaikų užimtumo veiklas	Bus organizuojami bendri renginiai su literatū klubu „Dubysa“ ir tautodailininkų klubu „Sodžius“	2
	Vaikų klubai: Užkalnių, Pašaltuonio filialuose	2
	Jaunųjų bibliotekininkų būreliai (SVB ir Žaiginio fil.)	2
	Bus suorganizuojami renginiai su Pramedžiavos filialo pagyvenusių žmonių klubu „Užuovėja“, moterų klubu Pašaltuonio filiale, Skaitytojų klubu Raseinių RSVB	3
<b>Tikslas 1.3 Išsaugoti ir populiarinti rajono kultūros paveldą, puoselėti tradicijas.</b>		
<b>Uždavinys 1.3.1 Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą.</b>		
Rengti elektroninius leidinius	Parengti leidinius	2 el. leidiniai
Rengti kraštotyros darbus	Parengti kraštotyros darbus <b>iš viso.</b>	7
	<b>Iš jų:</b> RSVB	0
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	6

Papildyti kraštotyros darbus	Papildyti kraštotyros darbus <b>iš viso:</b>	<b>40</b>
	<b>Iš jų:</b>	
	RSVB	5
	Ariogalos miesto fil. Kaimo filialuose	1 34
Rinkti dokumentus susijusius su krašto istorija, papildyti dokumentų fondą	Bus gauti lankstinukai iš kaimų bendruomenių, mokyklų, kitų įtaigų išleisti leidiniai, lankstinukai, rašytojų kraštiečių knygos, knygos apie Raseinių r. ir t.t.	20 vnt.
Inventorinti kolekcijas	Inventorinti turimas kolekcijas, apimančias ne tik popierinius objektus	2 kolekcijos
<b>Uždavinys 1.3.2 Rūpintis kraštotyros informacijos sklaida.</b>		
Pristatyti parengtus leidinius	Išleisti el. leidinius CD formatu, patalpinti bibliotekos interneto svetainėje	3 anotacijos
Skelbti publikacijas	Parengti publikacijas spaudoje	4
Skleidai naudoti renginius	RSVB organizuoti vaizdinius ir žodinius renginius	10
Panaudoti informacinių technologijų galimybes	Pildyti kraštotyros svetainę „Raseinistika“	1
<b>Uždavinys 1.3.3 Populiarinti etnokultūrą.</b>		
Perfotografuoti dalį 1937 m. „Lietuvos žemių vardyną“	Perfotografuota dalis vardyno medžiagos bus įrašyta į CD diską	1 diskas
Internetinei enciklopedijai „Raseinistika“ rinkti kraštotyrinę medžiagą tema „Visuomeninės organizacijos Raseinių krašte: 1918-1940 m.“	Medžiagos rinkimas LR archyvuose	20 išvykų į archyvus
Pildyti Raseinių žymenybių kartoteką	Bus renkama ir sisteminama turima medžiaga apie rajono žymius žmones	50 aprašų
<b>Tikslas 1.4 Kaupti, tvarkyti ir saugoti dokumentų fondą.</b>		
<b>Uždavinys 1.4.1 Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.</b>		
Fondų papildymas dokumentais	<b>Iš viso:</b>	16500 fiz. vnt. 4500 pav.
	<b>Iš jų:</b>	
	- VB	7300 fiz. vnt.
	- miesto filiale - kaimo filialuose	700 fiz. vnt. 8500 fiz. vnt.
Gauti ir sutvarkyti periodinių leidinių pavadinimų	- VB	75
	- vidutiniškai 1 miesto filiale	15
	- vidutiniškai 1 kaimo filiale	7

Atrinkti iš fondų ir nurašyti susdėvėjusias pasenusio turinio, neaktualias knygas bei kitus dokumentus	<b>Iš viso:</b>	15000 fiz. vnt.
	Iš jų:	
	- VB	4500
	- miesto filiale	700
	- kaimo filialuose	9800
Fondų patikrinimas	Bus patikrinti fondai	3 patikrinimai
Bendros SVB, VB skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų pildymas	Kas mėnesį pildyti bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygas	32 knygos
<b>Uždavinys 1.4.2 Dirbti su LIBIS PĮ.</b>		
Naujų bibliografinių įrašų kūrimas	Sukurtų įrašų skaičius	5000
Bibliografinių įrašų redagavimas	Redaguotų įrašų skaičius	2000
Filialų fondų rekatalogavimas	Bus rekataloguota dokumentų	18300 fiz. vnt.
	Bus rekataloguojami fondai: Berteškių, Gruzdiškės, Ilgižių, Katauskių, Kaulakių, Paliepių, Pašaltuonio, Paupio, Pramedžiavos, Pryšmančių ir Užkalnių.	11 filialų
<b>Uždavinys 1.4.3 Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitą., organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus.</b>		
Bendros SVB, VB skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų pildymas ir skaičiavimas	Kas mėnesį pildyti bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygas. Gruodžio mėn. suskaičiuoti galutinius rezultatus.	32 knygos
VB filialų statistinių ataskaitų pildymas	VB filialų statistinių ataskaitų duomenų apie bibliotekų fondus, periodinius leidinius, lėšas dokumentų įsigijimui pildymas (sausio mėn.)	25 statistinės ataskaitos
<b>Tikslas 1.5 Atnaujinti bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas.</b>		
<b>Uždavinys 1.5.1 Tęsti projekto „Bibliotekos pažangai“ veiklas.</b>		
Prižiūrėti VIP kompiuterinę įrangą ir užtikrinti vartotojams gerą interneto prieigą.	Kompiuterių ir spausdintuvų profilaktika, techninės ir programinės įrangos trikdžių šalinimas.	24
<b>Uždavinys 1.5.2 Teikti modernias technologijas vartotojų aptarnavimui kaimo filialuose</b>		
Teikti mokamas paslaugas bibliotekų vartotojams	Mokomomis paslaugomis - dokumentų spausdinimu, kopijavimu, skenavimu - galės naudotis kaimo filialų vartotojai	23
Aptarnauti skaitytojus su LIBIS SAP	Bus įdiegta ir dirbtama su LIBIS SAP Betygalos, Viduklės Ariogalos m., Butkiškės, Girkalnio, Kalnujų, Milašaičių, Nemakščių, Sujainių, Šiluvos, Verėduvos, Vosiliškio, Žaiginio filialuose	13

Rekataloguoti kaimo filialų dokumentų fondus	Bus rekataloguota dokumentų šiuose filialuose:	
	Pramedžiavos filialas	1500 fiz. vnt.
	Gruzdiškės filialas	1000 fiz. vnt.
	Paliepių filialas	2000 fiz. vnt.
	Kaulakių filialas	1500 fiz. vnt.
	Berteškių filialas	2000 fiz.vnt
	Paupio filialas	800 fiz.vnt.
	Užkalnių filialas	1000 fiz.vnt.
	Katauskių filialas	2000 fiz.vnt..
	Ilgizių filialas	500 fiz.vnt.
	Pašaltuonio filialas	2000 fiz.vnt.
	Pryšmančių filialas	4000 fiz.vnt.
Informacija apie teikiamas paslaugas kaimo filialuose	Paruošti ir platinti skrajutes apie filialuose (turinčiuose VIP) paslaugas	500 vnt.
<b>Uždavinys 1.5.3. Administruoti kompiuterių tinklą.</b>		
Organizuoti kompiuterių apskaitą	Bus koordinuojamas kompiuterių gavimas, remontas, nurašymas	134 kompiuteriai 48 spausdintuvai
	Raseinių viešosios bibliotekos ir filialų kompiuterinės įrangos draudimas.	134
Organizuoti serverių priežiūrą	Naujo serverio HP DL380 G5 2X Intel XEON E5405 CPU Windows server 2003 operacinės sistemos keitimas į Windows server 2008 operacinę sistemą, diegti naują programinę įrangą	1
	Atlikti senojo serverio IBM Series 225 profilaktinius darbus	1
Organizuoti kompiuterių priežiūrą	Antivirusinių programų diegimas	Pagal patikrą
	Bus šalinami kompiuterių gedimai	Nuolat
	Bus diegiama nauja programinė įranga	Pagal poreikį
<b>Uždavinys 2.1.3 Aktyvinti bibliotekos veiklos viešinimą spaudoje, interneto svetainėse.</b>		
Rašyti straipsnius į respublikinę spaudą	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, pristatymai:	8
	RSVB	7
	Ariogalos miesto fil.	-
	Kaimo filialuose	1
Rašyti straipsnius į rajono spaudą	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, pristatymai:	98
	RSVB	29
	Ariogalos miesto fil.	7
	Kaimo filialuose	62

Rašyti straipsnius į interneto svetaines	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, knygų pristatymai	117
	RSVB	35
	Ariogalos miesto fil.	7
	Kaimo filialuose	75
<b>Uždavinys 2.1.4 Leisti leidinius, skirtus bibliotekos įvaizdžio formavimui</b>		
Paruošti ir išleisti lankstinukų, skirtų bibliotekų veiklos pristatymui	Bus paruošti lankstinukai RSVB veiklai pristatyti (Vaikų literatūros skyrius)	500 vnt.
	Bus paruošti lankstinukai filialų veiklai pristatyti	100 vnt.
<b>Uždavinys 2.1.5 Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais</b>		
Skatinti bendravimą su vartotojais internetinėmis ryšio priemonėmis	Reklamuoti paslaugas elektroniniu paštu - leidinių užsakymą, atsakymą į užklausas (skelbiant šią informaciją interneto svetainėje )	Pagal poreikį
Teikti informaciją vartotojams	Siųsti elektroniniu paštu vartotojams kvietimus, sveikinimus kt. informaciją	Pagal poreikį
Naudojantis žiniatinkliu Web.2.0 informuoti vartotojus apie bibliotekos teikiamas paslaugas ir kt.	Bendrauti su vartotojais bibliotekų socialiniuose tinklalapiuose „Facebook“ ir pan. (Raseinių SVB, Šiluvos, Prysmančių filialai)	3 bibliotekos