

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės

viešosios bibliotekos direktoriaus

2012-12-28 įsakymu Nr. (1.7)IvE-62

## **RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

### **2013 METŲ VEIKLOS PLANAS**

#### **I. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ**

Raseinių rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau - biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, kurią įtakoja valstybėje vykstantys politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai procesai.

Biblioteka yra savivaldybės informacijos ir kultūros įstaiga, kaupianti ir sauganti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą bei sudaranti sąlygas juo naudotis. Visiems rajono gyventojams. Savo struktūroje turi Ariogalos miesto ir 24 kaimo filialus. Viešoji biblioteka, Ariogalos miesto filialas ir 23 kaimo filialai turi prieigą prie interneto, suteikia gyventojams galimybę nemokamai naudotis internetu, didžioji dalis jų teikia mokamas skenavimo, spausdinimo, kopijavimo paslaugas.

Vieningame rajono bibliotekų fonde yra sukaupta 251,8 tūkst. spaudinių ir kitų informacijos laikmenų, jais naudojasi per 8 tūkst. vartotojų ir išduodama per 200 tūkst. fiz. vnt. dokumentų. Vidutiniškai per metus užregistruojama per 137 tūkst lankytojų. Mažėjant rajono gyventojų skaičiui, mažėja ir vartotojų skaičius. Vidutiniškai 1 gyventojui rajone tenka 6,8 dokumento, 1 skaitytojui - 28,5.

Nuo 2003 m. bibliotekinių procesų organizavimui naudojama automatizuota Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema LIBIS, dalyvaujama Nacionalinės bibliografijos duomenų banko kūrimo. Veikia internetinė bibliotekos svetainė ir naujais bibliografiniais įrašais nuolat pildomas SVB elektroninis katalogas. 2009 m. pradėti rengti skaitmeninio raštingumo mokymai gyventojams ne tik išplėtė bibliotekos paslaugų spektrą, bet ir leido įsijungti į žinių visuomenės plėtrą.

Bibliotekos veiklai lemiamos reikšmės turi šie pagrindiniai išorės ir vidaus aplinkos veiksniai.

### **Politiniai veiksniai**

Biblioteka savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės politinėmis nuostatomis, įtvirtintomis įstatymais ir kitais teisės aktais.

Nuo 2010 m. pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, viešosios bibliotekos valdomo turto ir finansinių išteklių apskaitą vykdo Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

### **Ekonominiai veiksniai**

Viešosios bibliotekos veiklą lemia valstybės ir savivaldybės biudžeto skiriamos lėšos. Papildomas finansavimas gaunamas iš projektinės veiklos ir privačių rėmėjų.

Pastaraisiais metais žymiai sumažėjo bibliotekai skirtos lėšos, o tai turi neigiamos įtakos informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtrai. Neišvengiamai apribotos galimybės išlaikyti ankstesniais metais pasiektus bibliotekos informacinių išteklių atnaujinimus, vartotojų informacinių poreikių apimtį ir pan.

Maži darbuotojų atlyginimai, kaimo filialų nepakankamai šildomos patalpos, naujų dokumentų stoka – menkina bibliotekų prestižą.

### **Socialiniai veiksniai**

Svarbiausi socialiniai veiksniai, darantys įtaką bibliotekos veiklai, yra:

- mažėja rajono gyventojų skaičius, opia problema išlieka kaimo gyventojų senėjimas bei emigracija;
- maži bibliotekų darbuotojų atlyginimai, dėl to susidaro stoka kvalifikuotų specialistų, personalo pamainos problema;
- nepakankamai gerai visuomenei žinoma bibliotekų reikšmė valstybės gyvenimui, jų poveikis informacinės visuomenės plėtrai;

### **Technologiniai veiksniai**

Nuo 2003 m. viešoji biblioteka dalyvauja Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) diegime, sukurtas ir nuolat pildomas elektroninis katalogas. Veikia skaitytojų aptarnavimo posistemis, skaitytojų registracijos, skaitytojų kontrolės, tarpbibliotekinio abonemento, komplektavimo, katalogavimo posistemiai.

Biblioteka, dalyvaudama projekte „Bibliotekos pažangai“, žymiai pagerino rajono bibliotekų apsirūpinimą šiuolaikinėmis technologijomis, sudarydama sąlygas geresniam vartotojų aptarnavimui. Dėl neatitikimo reikalavimams 1 biblioteka (Pikčiūnų) liko nemodernizuota, be interneto prieigos.

Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų darbo vietos (išskyrus 1 ) yra kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Bibliotekinių procesų organizavimui naudojama automatizuota bibliotekų informacijos sistema LIBIS. Toliau kuriamas viešosios bibliotekos elektroninis katalogas, elektroninėje kraštotyros duomenų bazėje yra kaupiami Raseinių rajono laikraščių analiziniai straipsnių aprašai, kurie siunčiami į Nacionalinę bibliografinių duomenų bazę. LIBIS komplektavimo posistemis-įdiegtas ir fondų rekatalogavimo darbai dar vyksta 13 filialų. Šiuo metu rekataloguojami šių filialų fondai: Ariogalos m., Berteškių, Butkiškės, Girkalnio, Ilgižių, Katauskių, Kaulakių, Nemakščių, Pašaltuonio, Paupio, Pramedžnavos, Užkalnių ir Verėduvos. Užbaigti rekataloguoti 8 filialų (Betygalos, Kalnujų, Milašaičių, Sujainių, Šiluvos, Viduklės, Vosiliškio, Žaiginio) fondai. LIBIS SAP jau įdiegta Betygalos ir Viduklės filialuose. Numatoma diegti LIBIS SAP Kalnujų ir Šiluvos filialuose.

Raseinių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje įdiegta knygų gražinimo įranga, skirta dokumentų gražinimui ne bibliotekos darbo metu.

## VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

### **Teisinė bazė**

Viešosios bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-47 patvirtintais Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Darbo tvarką Raseinių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje apibrėžia viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės.

Bibliotekos skyrių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose.

Atskiri nuostatai reglamentuoja ir įvairių bibliotekoje veikiančių komisijų, tarybų veiklą, pvz. Viešosios bibliotekos tarybos nuostatai, Komplektavimo tarybos nuostatai.

Viešosios bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr.(1.1)TS-242 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų“.

Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose visų bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

### **Organizacinė struktūra**

RSVB organizavimo ir valdymo bendruosius principus nustato Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai. Bibliotekos struktūrą sudaro:

- Administracija;
- Skaitytojų aptarnavimo skyrius;
- Informacijos skyrius,
- Vaikų literatūros skyrius;
- Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius;
- Ūkio skyrius;
- Ariogalos miesto filialas;
- 24 kaimo filialai.

### **Žmogiškieji ištekliai**

Viešojoje bibliotekoje ir filialuose dirba 45 profesionalūs bibliotekininkai, 2 kvalifikuoti specialistai. Jau daugelį metų viešoji biblioteka organizuoja darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programą, kuri leidžia specialistams atnaujinti profesinius įgūdžius ir padidinti jų kompetenciją. Rajono bibliotekininkai kelia kvalifikaciją viešojoje bibliotekoje ir už jos ribų organizuojamuose seminaruose, stažuotėse, konferencijose. 2012 metais pasikeitė 3 filialų darbuotojai.

Darbuotojai susiduria su iššūkiu gerai valdyti informacines technologijas, būti susipažinus su informacijos paieškos sistemomis, elektroninėmis paslaugomis, būti informuotiems apie pokyčius informacinių paslaugų rinkoje. 2008 – 2011 m. projekto „Bibliotekos pažangai“ rengti mokymai suteikė naujų kompetencijų bei atnaujino bibliotekų darbuotojų žinias informacinių technologijų srityje. Kuklesniu mastu profesinius mokymus toliau vykdo Kauno apskrities viešoji biblioteka.

### **Planavimo sistema**

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Raseinių rajono 2010-2013 strateginiu veiklos planu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 24 d. sprendimu Nr.(1.1.)TS-74, savivaldybės kultūros renginių organizavimo ir kultūros veiklos programa. Taip pat atsižvelgiama į Lietuvos kultūros politikos nuostatus, Valstybės ilgalaikės raidos strategijos prioritetus, Lietuvos informacinės plėtros strategiją, Bibliotekų renovacijos ir modernizavimo 2003-2013 metų programą, patvirtintą Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 17 d. nutarimu Nr. 1454.

Bibliotekos veikla planuojama, atsižvelgiant į savivaldybės strategiją, kurioje yra apibrėžtos programinės ir finansinės bibliotekos veiklos priemonių įgyvendinimo sąlygos. Vadovaujantis strateginiu planu, biblioteka rengia einamųjų metų kultūros veiklos programą „Renginiai populiariau knyga“, interneto svetainėje skelbia mėnesio renginių planus ir atsiskaito Savivaldybei už gautų finansinių asignavimų panaudojimą. Už rajono bibliotekų veiklą yra atsiskaitoma Kultūros ministerijai, Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Kauno apskrities viešajai bibliotekai, rajono Savivaldybei.

### **Finansiniai ištekliai**

Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Tai lėšos, skirtos dokumentams įsigyti, darbuotojų atlyginimams, bibliotekų išlaikymui, kvalifikacijos kėlimui. Bibliotekos veiklai 2013 m. iš rajono savivaldybės biudžeto lėšos planuojamos apie 1,3 mln. Lt.

Specialiąsias lėšas sudaro lėšos surenkamos už mokamas paslaugas bei fizinių ir juridinių asmenų parama.

### **Vidaus darbo kontrolė**

Pagal pateiktas viešosios bibliotekos skyrių ir filialų veiklos ataskaitas bei planus, rengiamos metinės suvestinės veiklos programos, statistinės ir tekstinės ataskaitos.

Kas mėnesį vyksta rajono bibliotekininkų pasitarimai, kurių metu aptariami veiklos rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, sprendžiamos bibliotekinėje veikloje iškilančios problemos.

## **II. SSGG ANALIZĖ**

<b>S (Stiprybės)</b>	<b>S (Silpnybės)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- biblioteka modernizuojama ir atitinka IFLA programoje numatomas VB veiklos gaires, Kultūros ministerijos ir savivaldybės strategiją;</li> <li>- realizuota galimybė koordinuoti ir plėsti paslaugų spektrą atskirų socialinių sričių atstovams;</li> <li>- teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos vartotojams;</li> <li>- auga specialistų kompetencija;</li> <li>- turime rėmėjų, kurie 2% pajamų skiria bibliotekos veiklai remti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neįdiegta LIBIS SAP daugelyje kaimo filialų;</li> <li>- politinių sprendimų kaita įtakoja filialų patalpų eksploatacijos klausimus;</li> <li>- nesukurta funkcionali bibliotekinių ir informacinių paslaugų sistema bibliotekos vartotojams;</li> <li>- nepakankama tarpžinybinė bibliotekų sąveika bibliotekinio darbo naujovių pasikeitimo patirties sklaidos klausimais;</li> <li>- riboti biudžetiniai asignavimai bibliotekos funkcijoms vykdyti;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- susiformavę ryšiai su įvairiomis kultūros institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;</li> <li>- dalyvavimas Kultūros plėtros projektų programoje leidžia įgyvendinti įdomius skaitymo skatinimo renginius.</li> <li>- teikiamos kompiuterinio raštingumo mokymo paslaugos gyventojams.</li> <li>- atkurta Knygos muziejaus, turinčio šiuolaikiškus baldus ekspozicijoms, veikla;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalifikuotų IT specialistų trūkumas bibliotekoje;</li> <li>- dėl mažų atlyginimų įstaigos darbo vietų nekonkurencingumas;</li> <li>- turimi fondai nebeatitinka išaugusių vartotojų poreikių.</li> <li>- nepakankamas finansavimas ankstesniais metais paliko spragas informacinių leidinių fonde,</li> <li>- visų informacijos paieškos sistemų galimybių neišnaudojimas dėl kalbos barjero;</li> <li>- per mažai skiriama dėmesio vartotojų poreikių tyrimui;</li> </ul>
<b>G (Galimybės)</b>	<b>G (Grėsmės)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliotekos veiklą sparčiau modernizuoti įvairių fondų, programų, konkursų lėšomis;</li> <li>- atstovauti biblioteką tradicinėse ir naujoviškose erdvėse.</li> <li>- palaikant mokymosi visą gyvenimą strategiją, prisidėti prie žinių visuomenės plėtros.</li> <li>- ieškoti būdų ir galimybių skatinti darbuotojų motyvaciją, kelti savo kompetencijas profesinėje veikloje.</li> <li>- informacinių technologijų pagalba didinti kraštotyros informacijos sklaidą;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neišspręsta kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimo bibliotekose problema;</li> <li>- mažėjantis gyventojų skaičius ;</li> <li>- nedideli darbuotojų atlyginimai, motyvacijos stoka neskatina atvykti dirbti aukštos kvalifikacijos darbuotojus;</li> <li>- darbo krūvio didėjimas;</li> <li>- natūralus dokumentų fondo senėjimas.</li> </ul>

### III. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIORITETAU

1. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius.
2. Bibliotekos bei jos paslaugų reklama, patrauklios bibliotekos įvaizdžio formavimas.

#### **IV. BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**1. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius.**

**1.1. Siekti, kad kultūros struktūroje dirbtų aukštos kvalifikacijos specialistai.**

1.1.1. Kelti darbuotojų profesines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, saviraišką.

1.1.2. Suteikti metodinę ir praktinę pagalbą, viešosios bibliotekos, kaimo filialų, kitų žinybų bibliotekininkams;

1.1.3. Kaupti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, numatyti priemones veiklai gerinti, vykdyti tyrimus vartotojų poreikiams išsiaiškinti;

**1.2. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.**

1.2.1. Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus.

1.2.2. Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra.

1.2.3. Prisidėti prie informacinės visuomenės kūrimo.

1.2.4. Organizuoti bibliotekose netradicines darbo formas.

**1.3. Išsaugoti ir populiarinti rajono kultūros paveldą, puoselėti tradicijas.**

1.3.1. Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą.

1.3.2. Rūpintis kraštotyros informacijos sklaida.

1.3.3. Populiarinti etnokultūrą.

**1.4. Kaupti, tvarkyti ir saugoti dokumentų fondą.**

1.4.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.

1.4.2. Dirbti su LIBIS PĮ.

1.4.3. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitą, organizuoti komplektavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus.

**1.5. Atnaujinti bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas.**

1.5.1. Tęsti projekto „Bibliotekos pažangai“ veiklas.

1.5.2. Teikti modernias technologijas vartotojų aptarnavimui kaimo filialuose.

1.5.3. Administruoti kompiuterių tinklą.

**2. Bibliotekos bei jos paslaugų reklama, patrauklios bibliotekos įvaizdžio formavimas.**

## 2.1. Formuoti bibliotekos kaip patrauklios informacijos, švietimo ir kultūros įstaigos įvaizdį.

2.1.1. Pristatyti vietos bendruomenei bibliotekos fondus papildančias naujas knygas ir dokumentus.

2.1.2. Plačiau reklamuoti bibliotekos ir jos filialų teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.

2.1.3. Aktyvinti bibliotekos veiklos viešinimą spaudoje; interneto svetainėse.

2.1.4. Leisti leidinius, skirtus bibliotekos įvaizdžio formavimui.

2.1.5. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais.

## V. VEIKSMŲ PLANAS IR VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ

Programos elementai (priemonės pavadinimas)	Vertinimo kriterijai (rodikliai) (pasiekimo indikatoriai)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
<b>Prioritetas 1 Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti bibliotekos lankytojų poreikius.</b>		
<b>Tikslas 1.1 Siekti, kad kultūros struktūroje dirbtų aukštos kvalifikacijos specialistai.</b>		
<b>Uždavinys 1.1.1 Kelti darbuotojų profesines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, saviraišką.</b>		
Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo renginius	Bus suorganizuota seminarų	4
	Bus suorganizuota pasitarimų	6
	Bus suorganizuoti mokymai dirbti su LIBIS . Iš viso:	6 darbuotojai
	darbas su LIBIS PĮ (fondų rekatalogavimas)	4 darbuotojai
	darbas su skaitytojų aptarnavimo posisteme SAP	2 darbuotojai
	Patirties kaupimas vykstant į kitas bibliotekas, knygų mugės ir t.t.	3 darbuotojai
Siūlyti bibliotekų darbuotojams kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų	Bibliotekų darbuotojų, keliančių kvalifikaciją už bibliotekos ribų, skaičius. Iš jų:	15 darbuotojų
	Kituose kursuose	5 darbuotojai
	Stazuotėse	-



	Kituose renginiuose, skirtuose profesionalumui ugdyti	10 darbuotojų
Parengti metodinę medžiagą	Parengtų pranešimų	12
	Parengtų metodikos rekomendacijų	1
Organizuoti konkursus	Bus paruošti konkurso „Geriausias 2012 m. rajono bibliotekininkas“ nuostatai, paskelbti bibliotekos svetainėje,	1
<b>Uždavinys 1.1.2 Suteikti metodinę ir praktinę pagalbą viešosios bibliotekos, kaimo filialų, kitų žinybų bibliotekininkams.</b>		
Konsultacijos dokumentų fondų tvarkymo, kraštotyros rinkimo ir populiarinimo, darbo su kompiuterinėmis programomis klausimais	Bus suteiktos konsultacijos dokumentų fondo rekatalogavimo klausimais	10
	Bus suteiktos konsultacijos kraštotyros darbo klausimais.	4
	Bus suteiktos konsultacijos vykdant akcijas, kompiuterinio raštingumo mokymus, suteikta pagalba dėl neaiškumų dirbant su VRSS	25
	Bus suteiktos konsultacijos filialų darbuotojams dirbantiems su LIBIS SAP	2
Naujos bibliotekos svetainės turinio kūrimas, jo talpinimas serveryje.	Pagalba bibliotekos darbuotojams svetainės kūrimo, darbo su svetainės redagavimo programomis klausimais.	5
Išvykos į filialus	Ūkinės veiklos klausimais	25 filialai
	Kompiuterių tvarkymas, programų atnaujinimas	24 filialai
	Bus tikrinama bendra filialų veikla, nustatyta ar laikomasi bibliotekų darbą reglamentuojančių dokumentų vykdymo, teikiamos konsultacijos dėl norminių dokumentų reikalavimų	25
	Konsultacijos darbo vietoje dėl knygų fondo patikrinimo, perdavimo	2
<b>Uždavinys 1.1.3. Kaupiti, analizuoti bibliotekų veiklos rodiklius, numatyti priemones veiklai gerinti, vykdyti tyrimus vartotojų poreikiams išsiaiškinti.</b>		
Surinkti SVB ir kaimo filialų	Bus priimti filialų bei SVB skyrių veiklos	26

veiklos rodiklius ir atlikti veiklos analizę	duomenys ir įtraukti LIBIS duomenų bazę „Bibliotekų statistika“		
	Paruošta tekstinė veiklos ataskaita, apibendrinti rodikliai, pateikta LNB Bibliotekininkystės centrui bei Kauno apskrities viešajai bibliotekai		1
	Bus užpildyti 2012 m. veiklos planų įvykdymo rodikliai, matomas bibliotekų darbo efektyvumas, galimybė tobulinti veiklą reikalinga kryptimi		28
<b>Tikslas 1.2 Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.</b>			
<b>Uždavinys 1.2.1 Informuoti, telkti ir aptarnauti bibliotekos vartotojus.</b>			
Sutelkti bibliotekos vartotojų	Bus sutelkta vartotojų <b>iš viso. Iš jų</b>		<b>8631</b>
	Iš jų:	SVB	3180
		miesto filialuose	657
		kaimo filialuose	4794
	suaugusių	<b>Viso . Iš jų</b>	<b>5875</b>
		RSVB	2330
		Ariogalos miesto fil.	370
		Kaimo filialuose	3175
	vaikų	<b>Viso. Iš jų:</b>	<b>2756</b>
		RSVB	850
		Ariogalos miesto fil.	287
		Kaimo filialuose	1619
	tame tarpe interneto	<b>Viso. Iš jų:</b>	<b>3024</b>
		RSVB	860
		Ariogalos miesto fil.	350
		Kaimo filialuose	1814
Aptarnauti bibliotekos lankytojų	Bus aptarnauta lankytojų <b>iš viso. Iš jų:</b>		<b>122930</b>
	Iš jų:	SVB	41700
		miesto filialuose	12200
		kaimo filialuose	69030
	suaugusių	Viso	<b>69875</b>

		RSVB	27700
		Ariogalos miesto fil.	6500
		Kaimo filialuose	35675
	vaikų	Viso	<b>53055</b>
		RSVB	14000
		Ariogalos miesto fil.	5700
		Kaimo filialuose	33355
	tame tarpe interneto	Viso	<b>42444</b>
		RSVB	9400
		Ariogalos miesto fil.	4814
		Kaimo filialuose	28230
Išduoti dokumentų	Bus išduota dokumentų iš viso. <b>Iš jų:</b>		<b>177539</b>
	Iš jų:	SVB	80000
		miesto filialuose	15200
		kaimo filialuose	82339
	suaugusiems	Viso	<b>117619</b>
		RSVB	57000
		Ariogalos miesto fil.	8400
		Kaimo filialuose	52219
	vaikams	Viso	<b>59920</b>
		RSVB	23000
		Ariogalos miesto fil.	6800
		Kaimo filialuose	30120
Aptarnauti vartotojus nestacionariu būdu	nestacionarinių bibliotekų skaičius		5
	skaitytojų skaičius		92
	lankytojų skaičius		470
	išduotis		3571
	Aptarnauti neįgalius ir senyvo amžiaus skaitytojus namuose:		
	skaitytojų skaičius		319
	išduotis		4673
	aptarnaujami bibliotekininkų		149
	aptarnaujami knygnešių		128
<b>Uždavinys 1.2.2 Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra.</b>			

Skaitymo skatinimui bei skaitymo kultūrai kelti bus organizuojami įvairaus pobūdžio renginiai	<b>Renginių iš viso. Iš jų:</b>		692
	Bus suorganizuotos literatūros ir dokumentų parodos		
	Iš viso	Viso . Iš jų:	366
		RSVB	52
		Ariogalos miesto fil.	33
		Kaimo filialuose	281
	vaikams	Viso. Iš jų:	155
		RSVB	16
		Ariogalos miesto fil.	20
		Kaimo filialuose	119
	Bus suorganizuoti žodiniai renginiai		
	Iš viso	Viso. Iš jų:	278
		RSVB	16
		Ariogalos miesto fil.	12
		Kaimo filialuose	250
	vaikams	Viso. Iš jų:	182
		RSVB	12
		Ariogalos miesto fil.	8
		Kaimo filialuose	162
	Bus suorganizuoti kompleksiniai renginiai		
Iš viso	Viso. Iš jų:	48	
	RSVB	13	
	Ariogalos miesto fil.	2	
	Kaimo filialuose	33	
vaikams	Viso. Iš jų:	30	
	RSVB	9	
	Ariogalos miesto fil.	1	
	Kaimo filialuose	20	

Projektai, skirti literatūros populiarinimui	Gavus finansavimą, bus įgyvendinti projektai „Skaitau ir sveikstu“, „Sveikas žmogus – sveika visuomenė“, „Renginiai populiarinam knyga“, „1863 m. sukilimas Raseinių apskrityje. Biografijų žodynas“, renginių ciklas: „Skambėk, lietuviškas žodi“, „Trisdešimt „Dubysos“ pavasarių“, „Aplinkosauginių idėjų viešinimas Raseinių miesto švietimo įstaigose ir bendruomenėse“, „Mano mažas didelis pasaulis...“, „Dailininkas ir vaikiška knyga“	8
<b>Uždavinys 1.2.3 Prisidėti prie informacinės visuomenės kūrimo.</b>		
Rinkti informaciją apie suteiktas informacines paslaugas	Gyventojų konsultavimo ir mokymo ataskaitos bus perduotos projekto "Bibliotekos pažangai" komandai	Kas mėnesį
Konsultuoti vartotojus darbo VRSS klausimais	Vartotojai mokomi užsiregistruoti ir išsiregistruoti VRSS sistemoje	70 konsultacijų
Konsultuoti vartotojus darbo su kompiuteriu bei paieškos internete klausimais	Vartotojui dirbant ir susidūrus su neaiškumais, jam pageidaujant konsultuoti reikalingu klausimu	731 konsultacija
Supažindinti su elektroninėmis duomenų bazėmis	Supažindinti bibliotekų darbuotojus ir vartotojus su prenumeruojamomis ir laisvos prieigos duomenų bazėmis.	40 vartotojų
Kompiuterinio raštingumo mokymai	Bus organizuojami grupiniai mokymai pagal programą „Skaitmeninio raštingumo pagrindai“	280 žmonių
<b>Uždavinys 1.2.4 Organizuoti bibliotekose netradicines darbo formas</b>		
Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis, vystyti skaitytojų klubų bei įvairias vaikų užimtumo veiklas	Bus organizuojami bendri renginiai su literatų klubu“ Dubysa“ ir tautodailininkų klubu „Sodžius“	3
	Vaikų klubai: Užkalnių, Pašaltuonio filialuose	2
	Jaunųjų bibliotekininkų būreliai (SVB ir Žaiginio fil.)	2

	Pramedžiavos filiale pagyvenusių žmonių klubas „Užuovėja“, moterų klubas Pašaltuonio filiale, Skaitytojų klubo veikla RRSVB	3
<b>Tikslas 1.3 Išsaugoti ir populiarinti rajono kultūros paveldą, puoselėti tradicijas.</b>		
<b>Uždavinys 1.3.1 Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą.</b>		
Rengti elektroninius leidinius	Parengti leidinius	3 el. leidiniai
Rengti kraštotyros darbus	Parengti kraštotyros darbusis <b>iš viso. Iš jų:</b>	14
	RSVB	1
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	12
Papildyti kraštotyros darbus	Papildyti kraštotyros darbusis <b>iš viso. Iš jų</b>	40
	RSVB	3
	Ariogalos miesto fil.	1
	Kaimo filialuose	36
Rinkti dokumentus susijusius su krašto istorija, papildyti dokumentų fondą	Bus gauti lankstinukai iš kaimų bendruomenių, mokyklų, kitų įtaigų išleisti leidiniai, lankstinukai, rašytojų kraštiečių knygos, knygos apie Raseinių raj. ir t.t.	20 vnt.
<b>Uždavinys 1.3.2 Rūpintis kraštotyros informacijos sklaida.</b>		
Pristatyti parengtus leidinius	Išleisti el. leidinius CD formatu, patalpinti bibliotekos interneto svetainėje	3 leidiniai
Skelbti publikacijas	Parengti publikacijas spaudoje	4 publikacijos
Sklandai naudoti renginius	RSVB organizuoti vaizdinius ir žodinius renginius	6
<b>Uždavinys 1.3.3 Populiarinti etnokultūrą.</b>		
Perfotografuoti dalį 1937 m. „Lietuvos žemių vardyną“	Perfotografuota dalis vardyno medžiagos bus įrašyta į CD diską	1 diskas
Rinkti ir sisteminti duomenis „Raseinistikos enciklopedijai“	Medžiagos rinkimas LR archyvuose	20 išvykų į archyvus
Pildyti Raseinių žymenybių kartoteką	Bus renkama ir sisteminama turima medžiaga apie rajono žymius žmones	50 aprašų

<b>Tikslas 1.4 Kaupti, tvarkyti ir saugoti dokumentų fondą.</b>		
<b>Uždavinys 1.4.1 Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.</b>		
Fondų papildymas dokumentais	Iš viso: Iš jų:	13500 fiz. vnt. 3000 pav.
	- VB	2150 fiz. vnt.
	- miesto filiale	700 fiz. vnt.
	- kaimo filialuose	10820 fiz. vnt.
Gauti ir sutvarkyti periodinių leidinių pavadinimų	- VB	100
	- vidutiniškai 1 miesto filiale	15
	- vidutiniškai 1 kaimo filiale	8
Atrinkti iš fondų ir nurašyti susdėvėjusias pasenusio turinio, neaktualias knygas bei kitus dokumentus	Iš viso: Iš jų:	13000 fiz. vnt.
	- VB	3800
	- miesto filiale	700
	- kaimo filialuose	8500
Fondų patikrinimas	Bus patikrinti fondai	3 patikrinimai
Bendros SVB, VB skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų pildymas	Kas mėnesį pildyti bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygas	32 knygos
<b>Uždavinys 1.4.2 Dirbti su LIBIS PĮ.</b>		
Naujų bibliografinių įrašų kūrimas	Sukurtų įrašų skaičius	5000
Bibliografinių įrašų redagavimas	Redaguotų įrašų skaičius	2000
VB skyrių fondų rekatalogavimas	Rekataloguotų dokumentų skaičius	500 fiz. vnt.
Filialų fondų rekatalogavimas	Bus rekataloguota dokumentų	28300 fiz. vnt.
	Dokumentus rekataloguos Ariogalos, Girkalnio, Nemakščių, Pramedžiavos, Kaulakių, Berteškių, Paupio, Paliepių, Verėduvos, Užkalnių, Katauskių, Ilgižių, Pašaltuonio, Pryšmančių, Butkiškės, Gruzdiškės filialų darbuotojai	16 filialų
<b>Uždavinys 1.4.3 Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitą., organizuoti komplektavimo tarybos</b>		

<b>veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus.</b>		
Bendros SVB, VB skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų pildymas	Kas mėnesį pildyti bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygas	32 knygos
Bendros SVB, VB skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų duomenų skaičiavimas	Suskaičiuoti bendros SVB, VB skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų 1-3 dalių duomenis (gruodžio mėn.)	32 knygos
VB filialų statistinių ataskaitų pildymas	VB filialų statistinių ataskaitų duomenų apie bibliotekų fondus, periodinius leidinius, lėšas dokumentų įsigijimui pildymas (sausio mėn.)	25 statistinės ataskaitos
<b>Tikslas 1.5 Atnaujinti bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas.</b>		
<b>Uždavinys 1.5.1 Tęsti projekto „Bibliotekos pažangai“ veiklas.</b>		
Prižiūrėti VIP kompiuterinę įrangą ir užtikrinti vartotojams gerą interneto prieigą.	Kompiuterių ir spausdintuvų profilaktika, techninės ir programinės įrangos trikdžių šalinimas.	24
<b>Uždavinys 1.5.2 Teikti modernias technologijas vartotojų aptarnavimui kaimo filialuose</b>		
Teikti mokamas paslaugas bibliotekų vartotojams	Mokomomis paslaugomis- dokumentų spausdinimas, kopijavimas, skenavimas- galės naudotis kaimo filialų vartotojai	23
Aptarnauti skaitytojus su LIBIS SAP	Dirbti su LIBIS SAP Betygalos, Viduklės filialuose	2
	Įdiegti LIBIS SAP Šiluvos, Kalnujų, Sujainių filialuose	3
Rekataloguoti kaimo filialų dokumentų fondus	Bus rekataloguota dokumentų šiuose filialuose:	
	Ariogalos m. filialas	800 fiz. vnt.
	Girkalnio filialas	1000 fiz. vnt.
	Nemakščių filialas	2000 fiz. vnt.
	Pramedžiavos filialas	3800 fiz. vnt.
	Gruzdiškės filialas	1000 fiz. vnt.
	Paliepių filialas	1000 fiz. vnt.
	Kaulakių filialas	1000 fiz. vnt.
Berteškių filialas	4900 fiz.vnt	



	Butkiškės filialas	2000 fiz.vnt..
	Paupio filialas	800 fiz.vnt.
	Užkalnių filialas	1000 fiz.vnt.
	Katauskių filialas	2000 fiz.vnt..
	Ilgizių filialas	1000 fiz.vnt.
	Pašaltuonio filialas	1000 fiz.vnt.
	Pryšmančių filialas	2000 fiz.vnt.
	Verėduvos filialas	2000 fiz.vnt.
	Viešoji biblioteka	500 fiz. vnt.
Informacija apie teikiamas paslaugas kaimo filialuose	Paruošti ir platinti skrajutes apie filialuose (turinčiuose VIP) paslaugas	500 vnt.
<b>Uždavinys 1.5.3. Administruoti kompiuterių tinklą.</b>		
Organizuoti kompiuterių apskaitą	Bus koordinuojamas kompiuterių gavimas , remontas, nurašymas	134 kompiuteriai 48 spausdintuvai
	Raseinių viešosios bibliotekos ir filialų kompiuterinės įrangos draudimas.	134
Organizuoti serverių priežiūrą	Naujo serverio HP DL380 G5 2X Intel XEON E5405 CPU Windows server 2003 operacinės sistemos keitimas į Windows server 2008 operacinę sistemą, diegti naują programinę įrangą	1
	Atlikti senojo serverio IBM Series 225 profilaktinius darbus	1
Organizuoti kompiuterių priežiūrą	Antivirusinių programų diegimas	Pagal patikrą
	Bus šalinami kompiuterių gedimai	Nuolat
	Bus diegiama nauja programinė įranga	Pagal poreikį
<b>Uždavinys 2.1.3 Aktyvinti bibliotekos veiklos viešinimą spaudoje, interneto svetainėse.</b>		
Rašyti straipsnius į respublikinę spaudą	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, pristatymai:	8
	RSVB	7
	Ariogalos miesto fil.	-
	Kaimo filialuose	1
Rašyti straipsnius į rajono	Bus parašyti informaciniai pranešimai,	105

spaudą	renginių, projektų aprašymai, pristatymai:	
	RSVB	36
	Ariogalos miesto fil.	8
	Kaimo filialuose	61
Rašyti staripsnius į interneto svetaines	Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, knygų pristatymai	95
	RSVB	19
	Ariogalos miesto fil.	8
	Kaimo filialuose	68
<b>Uždavinys 2.1.4 Leisti leidinius, skirtus bibliotekos įvaizdžio formavimui</b>		
Paruošti ir išleisti lankstinukų, skirtų bibliotekų veiklos pristatymui	Bus paruošti lankstinukai RSVB veiklai pristatyti (vaikų literatūros skyrius)	500 vnt.
	Bus paruošti lankstinukai filialų veiklai pristatyti	100 vnt.
<b>Uždavinys 2.1.5 Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais</b>		
Skatinti bendravimą su vartotojais internetinėmis ryšio priemonėmis	Reklamuoti paslaugas elektroniniu paštu - leidinių užsakymą, atsakymą į užklausas (skelbiant šią informaciją interneto svetainėje bei parengus informacines skrajutes)	Pagal poreikį
Teikti informaciją vartotojams	Siųsti elektroniniu paštu vartotojams kvietimus, sveikinius kt. informaciją	Pagal poreikį
Naudojantis žiniatinkliu Web.2.0 informuoti vartotojus apie bibliotekos teikiamas paslaugas, renginius	Bendrauti su vartotojais bibliotekų socialiniuose tinklalapiuose „Facebook“ ir pan. (Raseinių SVB, Šiluvos, Prysmančių filialai)	3 bibliotekos