

PATVIRTINTA
Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios
bibliotekos direktoriaus
2017 m. lapkričio 13 d.
įsakymu Nr.(1.7)IV-E-77

RASEINIŲ MARCELIJAUŠ MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2020 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tarnybų direktoriaus 2014-06-05 įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Raseinių rajono tarybos 2016 m. birželio 23 d. Nr. TS-245 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2019 metų programos ir Raseinių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2019 metų programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos Bibliotekoje pasireiškimo tikimybei sumažinti. Programa siekiama paskatinti bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijos apraiškoms, sustiprinti bendruomenės paramą įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, užtikrinti glaudesnę bendradarbiavimą su nevalstybinėmis organizacijomis, ginant prigimtines žmogaus teises ir laisves.

3. Programoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių valstybės tarnyboje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio

asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo.

6. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS

APLINKOS ANALIZĖ

7. Kasmet Bibliotekoje atliekama korupcijos tikimybės analizė. Iki 2017 m. sausio mėn. Bibliotekoje teisės aktais nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstama ar kita su korupcija susijusi neteisėta veikla.

8. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

8.1. lėšų tikslinis panaudojimas;

8.2. viešųjų pirkimų organizavimas;

8.3. darbuotojų priėmimas į darbą;

8.4. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos tikslas - stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

10. Programos uždaviniai:

10.1. teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

10.2. didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus;

10.3. vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą;

11. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių planas (Priedas Nr.1), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus asmenis. Priemonių planas yra neatskiriama programos dalis.

13. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas iki einamųjų metų pabaigos. Korupcijos prevencijos programą tvirtina Bibliotekos direktorius.

14. Priemonės įgyvendina Bibliotekos direktorius ir darbuotojai.

15. Programos priemonių finansavimas numatomas atsižvelgiant į Bibliotekos finansines galimybes.

16. Kiekvienais metais iki vasario 15 d. priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos pateikiamos Raseinių rajono savivaldybės darbuotojui atsakingam už korupcijos prevenciją.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įsigalioja nuo 2018 metų sausio 2 d.

18. Programa skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt

19. Direktoriaus pavaduotojas su Programa supažindina visus darbuotojus.

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

**RASEINIŲ MARCELIJAUS MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2018–2020 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
Tikslas - stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorpucini švietimą ir informavimą.					
1 uždavinys. Teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą.					
1.1	Parengti ir patvirtinti atnaujintą Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2018 – 2020 m. priemonių planą	<i>Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę- direktoriaus pavaduotoja Danguolė Kasparavičienė</i>	<i>Kiekvieną kartą, kai programa priemonių planas bus tikslinami</i>	Viešas korupcijos prevencijos programos paskelbimas įstaigoje	Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa paskelbta viešai
1.2.	Įstaigos interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt skelbti korupcijos prevencijos 2018-2020 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	<i>Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę- direktoriaus pavaduotoja Danguolė Kasparavičienė</i>	<i>2018 m. sausis</i>	Interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt paskelbta Korupcijos prevencijos 2018-2020 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai	Interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt paskelbta Korupcijos prevencijos 2018-2020 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei asmens
1.3.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2018-2020 metams	Atsakinga už korupcijos prevencijos programos	2018 m. kovas	VB bendruomenė bus informuota dėl Korupcijos	100 % VB bendruomenės narių informuoti dėl

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
		įgyvendinimą direktoriaus pavaduotoja Danguolė Kasparavičienė		prevencijos programos 2018-2020 metams įgyvendinimo (%)	Korupcijos prevencijos programos 2018-2020 metams įgyvendinimo
1.4.	<p>Privalomos informacijos įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje skelbimas:</p> <p>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</p> <p>2) informacija, į ką klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas);</p> <p>4) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333);</p> <p>5) informacija apie STT el. pašta pranesk@stt.lt</p>	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja Danguolė Kasparavičienė	Nuolat nuo 2018 m. sausio mėn.	Informacijos viešumas, prieinamumas	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse
2 uždavinys Didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus.					
2.1.	Užtikrinti veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles	Direktorė Daina Sutkevičienė	2018-2020 m	Sukurtos bei patvirtintos tvarkos ir taisyklės	Užtikrintas veiklos teisėtumas
2.2.	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas.	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja Danguolė Kasparavičienė	Nuolat nuo 2018 m. sausio mėn.	Skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje ir informacijos stende

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
2.3.	Viešuosius pirkimus vykdyti remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu	Viešųjų pirkimų organizatorius Vytenis Pečkaitis	2018 -2020 m.	Įvykdyti viešieji pirkimai	Paskelbtos viešųjų pirkimų ataskaitos svetainėje www.raseiniai.rvb.lt
2.4.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	Viešųjų pirkimų organizatorius Vytenis Pečkaitis	2018 -2020 m.	Mažos vertės pirkimų aprašą ir informaciją apie vykdomus pirkimus paskelbti interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt	Viešųjų pirkimų taisyklės, planai ir ataskaitos paskelbti interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt
3 uždavinys. Vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą.					
3.1.	Mokymų dėl darbuotojų elgesio taisyklių vykdymo organizavimas	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja Danguolė Kasparavičienė	2018-2020 m.	Mokymų skaičius, darbuotojų mokymų apimtis (proc.)	Suorganizuoti mokymai vieną kartą per metus, mokymuose dalyvavusių darbuotojų procentas-95 proc.
3.2.	Įstaigos darbuotojų elgesio taisyklių skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja Danguolė Kasparavičienė	2018 m. sausio mėn.	Įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose skelbiamas darbuotojų elgesio kodeksas	Paskelbtas darbuotojų elgesio kodeksas (taisyklės) informaciniame stende, įstaigos interneto svetainėje
3.3	Parengti ir paskelbti atmintines-kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir baudžiamoji atsakomybė už korupcines veikas	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja Danguolė	2018 m. gegužės mėn.	Paruoštų ir išplatintų atmintinių skaičius	Paruošta ir paskelbta atmintinė informacinėje lentoje, interneto svetainėje 100 vnt. informacinių

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
		Kasparavičienė			lapelių
3.4..	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio taisyklėmis	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę direktoriaus pavaduotoja Danguolė Kasparavičienė	2018-2020 m. Nedelsiant po naujo darbuotojo įdarbinimo	Darbuotojų mokymų apimtis (proc.)	Darbuotojų supažindinimas su taisyklėmis - 100 proc.