

PATVIRTINTA
Raseinių Marcelijaus Martinaičio
viešosios bibliotekos direktoriaus
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. (1.7)ĮVE-35
PRITARTA
Raseinių rajono savivaldybės
tarybos 2018 m. gruodžio 27 d.
sprendimu Nr. TS-448

RASEINIŲ MARCELIJAUS MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2019-2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija

Biblioteka orientuota į vartotoją, paslaugi ir konsultuojanti, lavinanti bendruomenę, kurianti jos narių poreikius atitinkančias kokybiškas paslaugas, nuolat besimokanti ir besikeičianti.

Misija

Užtikrinant atvirą prieigą prie visų galimų informacijos resursų, teikti vartotojams visavertes interaktyvias bei tradicines žinių, informacijos bei mokymosi visą gyvenimą paslaugas, modernizuoti ir įveikinti bibliotekų infrastruktūrą, skatinti nuolatinį asmenybės tobulėjimą ir saviraišką, didinti bibliotekininkystės sektoriaus paslaugų prieinamumą.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė.

Politiniai-teisiniai veiksniai.

Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje veikianti įstaiga prieinama visiems gyventojams, kaupia ir saugo universalų bendruomenės poreikius tenkinančią dokumentų fondą, teikia gyventojams informacijos ir viešos interneto prieigos paslaugas, vykdo kraštotyros, kultūros ir socialinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias paslaugas.

Biblioteka savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais,

Savivaldybės mero potvarkiais ir Bibliotekos vidaus dokumentais. Biblioteka vykdo Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme reglamentuotą veiklą ir dirba vadovaudamasi UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestu (1994 m.), tarptautinių bibliotekinių organizacijų (IFLA, PULMAN, NAPLE, EBLIDA) manifestais, deklaracijomis ir nutarimais.

Biblioteka siekia plėtoti veiklą pagal Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatas: Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimą Nr. XI-977 „Dėl Lietuvos kultūros politikos kaitos gairių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“. Bibliotekos veiklą įtakoja 2016 m. balandžio 29 d. kultūros ministro įsakymu Nr. IV-344 patvirtintos „Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016–2022 metams“.

Ekonominiai veiksniai.

Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia Raseinių rajono savivaldybės gyventojų poreikius ir elgseną, taip pat dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, nuo proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų.

Papildomas finansavimas gaunamas iš projektinės veiklos ir privačių rėmėjų, mokamų paslaugų, kurios patvirtintos Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. Nr. (1.1)TS-288 sprendimu „Dėl Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 9 d. sprendimo Nr. (1.1)TS-242 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainių“ pakeitimo“.

Socialiniai veiksniai.

Svarbiausi socialiniai veiksniai, darantys įtaką ir bibliotekų veiklai, yra: mažėjantis gyventojų skaičius, ypač kaimo vietovėse; spartus kaimo gyventojų senėjimo procesas; augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius; plintantis nedarbas; žemas bibliotekininkų darbo prestižas, nebeatitinkantis bibliotekoms keliamų aukštų reikalavimų, jose atliekamų funkcijų sudėtingumo ir bibliotekų reikšmės informacinės visuomenės kūrimui.

Lietuvos kultūros politikoje, taip pat ir Raseinių rajono planavimo strategijoje, didelis dėmesys skiriamas tam, kad bibliotekose būtų sudarytos palankios sąlygos viešai prieigai prie informacijos ir interneto visų socialinių ir amžiaus grupių žmonėms. Vis labiau į kasdienę žmonių veiklą braunasi informacinės technologijos, informacinis skaitmeninis raštingumas, kuris daugiau problemų sudaro vyresniosios kartos gyventojams. Gyventojai per mažai kasdieniniame gyvenime ir darbe naudoja viešąsias elektronines (e. valdžios, e. bankininkystės, e. sveikatos ir kitas) duomenų bazines, pirmenybę teikdami tik laisvalaikio leidimui virtualioje erdvėje. Jaunimo skaitymo, informacijos rinkimo įpročiai vis labiau pagrįsti internetinės komunikacijos priemonėmis.

Bibliotekoje ir jos filialuose yra sudarytos sąlygos viešai prieigai prie informacijos ir interneto visų

socialinių ir amžiaus grupių žmonėms.

Viešojo interneto prieiga, skaitmeninio raštingumo skatinimas, mokymosi visą gyvenimą palaikymas per neformalųjį švietimą yra Bibliotekos veiklos kryptys, kuriančios prielaidas spartesniam perėjimui į žinių ekonomiką ir žinių visuomenę.

Technologiniai veiksniai.

Nuo 2003 m. Biblioteka įsijungė į LIBIS (Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistema). Šiuo metu LIBIS komplektavimo ir katalogavimo posistemis (PI) ir skaitytojų registracijos, apskaitos ir aptarnavimo posistemis (SAP) įdiegti visuose filialuose. Sukurtas ir naujais analiziniais aprašais pildomas elektroninis katalogas. Veikia elektroninė paslauga vartotojams „Klausk bibliotekininko“.

Sukurta informacijos paieškų sistema, veikia elektroninis katalogas, kuriame yra per 268198 bibliografinių įrašų, per metus sukuriami virš 2000 naujų bibliografinių įrašų, kurie eksportuojami į LIBIS suvestinį katalogą. Išvystytos Bibliotekos elektroninės paslaugos: dokumentus užsakyti, juos rezervuoti ir prasitęsti leidinių naudojimo laiką galima internetu, iš namuose esančio kompiuterio galima prisijungti prie prenumeruojamų duomenų bazių EBSCO (viso teksto mokslinių straipsnių duomenų bazių paketas), naudojant bibliotekos suteiktus nuotolinės prieigos slaptažodžius.

Šalies ir užsienio bibliotekose egzistuoja automatizuotos dokumentų fondų apsaugos sistemos, skaitytojų savitarnos, gražinamų knygų rūšiavimo įranga bei kitos modernios technologijos, kurių nėra Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešojoje bibliotekoje. Mūsų Bibliotekoje įrengta tik knygų gražinimo dėžė.

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – LNB) vykdytas projektas „Bibliotekos pažangai 2“ (toliau - BP2) žymiai pagerino apsirūpinimą šiuolaikinėmis technologijomis, sudarydamas sąlygas geresniam vartotojų aptarnavimui ir neformaliai suaugusiųjų švietimui. Bibliotekos darbuotojų darbo vietos yra kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Į LNB Nacionalinę bibliografinių duomenų bazę siunčiami Raseinių rajono laikraščių analiziniai straipsnių aprašai. Bibliotekoje yra galimybė pasinaudoti elektroninėmis skaityklėmis. Interneto svetainėje www.raseiniai.rvb.lt įdiegta programinė įranga JAWS neregiam ir MAGic silpnaregiams.

Naujų technologijų įtaka lemia naujų Bibliotekos paslaugų atsiradimą ir prieinamumą. Biblioteka dėl palankių rajono politinių sprendimų ir nuolatinio dalyvavimo įvairių fondų bei programų finansuojamų projektų konkursuose, nuosekliai turtina materialinę bazę ir apsirūpina šiuolaikinėmis technologijomis, taip sudarydama sąlygas geresniam rajono gyventojų bibliotekiniam aptarnavimui, spartesniems kūrybiniais procesams.

Vidinės aplinkos analizė.

Teisinė bazė.

Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr.(1.1)TS-108 patvirtintais Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Bibliotekos skyrių ir filialų tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių ir filialų nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose. Darbo tvarką apibrėžia Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. Nr. (1.1)TS-288 sprendimu „Dėl Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 9 d. sprendimo Nr. (1.1)TS-242 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainių“ pakeitimo“. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Organizacinė struktūra.

Bibliotekos organizavimo ir valdymo bendruosius principus nustato Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos nuostatai.

Bibliotekos struktūrą sudaro:

- Administracija;
- Dokumentavimo ir informacinių technologijų administravimo skyrius;
- Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyrius;
- Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyrius;
- Ūkio skyrius;
- Ariogalos miesto filialas;
- 23 kaimo filialai.

Žmogiškieji ištekliai.

Iš viso Bibliotekoje 2018 m. dirbo 50 darbuotojų, iš jų profesionalių bibliotekininkų – 42, kitų darbuotojų – 8. Profesionalių bibliotekininkų, dirbančių nepilną darbo dieną – 9. Iš 42 rajono bibliotekininkų 47,6 % turėjo aukštąjį, 40,4 % aukštesnįjį išsilavinimą ir 11,9 % vidurinį išsilavinimą.

Iš pateiktų duomenų matyti, kad Bibliotekoje trūksta bibliotekininkystės specialistų su universitetiniu išsilavinimu, į Biblioteką ateina dirbti vis daugiau kitų profesijų specialistų.

Kadangi vienas svarbiausių Bibliotekos uždavinių yra nuolat kintančių visuomenės informacijos ir žinių poreikių tenkinimas, o tinkamą šio uždavinio vykdymą lemia darbuotojų

kvalifikacija, jų žinios ir gebėjimai, todėl vis didesnis dėmesys skiriamas darbuotojų profesiniam ugdymui.

Dideli pokyčiai Bibliotekoje įvyko įdiegus naujas technologijas, kurios sąlygojo kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai ne tik dirba su specialia bibliotekoms skirta LIBIS programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, bet ir moko Bibliotekos vartotojus naudotis kompiuteriu bei e. paslaugomis ir t.t.

Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, Biblioteka stengiasi sistemingai kelti darbuotojų kvalifikaciją, sudaro specialistams sąlygas domėtis naujovėmis, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose.

Planavimo sistema.

Bibliotekos veikla planuojama atsižvelgiant į rajono Savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-37 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 m. strateginio plano patvirtinimo“ patvirtintą Raseinių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginį planą.

Bibliotekos veiklos planavimo sistema skirstoma pagal apibrėžiamų veiklos rezultatų pasiekimo trukmę – 3 metų ilgalaikius strateginius planus ir trumpalaikius (metinius, mėnesio) planus. Bibliotekininkai kasmet vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugsėjo 19 dienos įsakymu Nr. IV-948 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, užpildant darbuotojo veiklos vertinimo išvadą ir numatant kitų metų veiklos užduotis.

Kasmet rengiama programa „Renginiai populiariai knyga“ pateikiama rajono Savivaldybei renginių finansavimui gauti.

Rajono Savivaldybės ir Bibliotekos interneto svetainėse skelbiami mėnesio renginių planai.

Biblioteka už veiklą atsiskaito steigėjui, Kultūros ministerijai, Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Kauno apskrities viešajai bibliotekai, rengia metinę statistinę ir veiklos ataskaitas. Rodikliai ir veikla stebima, analizuojama ir aptariama kas mėnesį vykstančiuose Bibliotekos specialistų pasitarimuose.

Finansiniai ištekliai.

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir rajono Savivaldybės biudžeto. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos lėšos skiriamos dokumentų įsigijimui. Iš rajono Savivaldybės biudžeto gaunami finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų darbo užmokesčiui, dokumentų fondo sudarymui, ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti, apsaugai, patalpų eksploatacijai, techninių įrangų priežiūrai.

Papildomų lėšų Biblioteka gauna teikdama mokamas paslaugas ir rengdama projektus.

Vidaus darbo kontrolė.

Įstaigos veiklą reglamentuoja Bibliotekos, jos skyrių bei filialų nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais.

Rodikliai ir veikla stebima, analizuojama ir aptariama kas mėnesį vykstančiuose darbuotojų susirinkimuose, skyrių vedėjų ir administracijos pasitarimuose.

Kiekvienais metais vyksta ataskaitinis Bibliotekos darbuotojų susirinkimas, kuriame aptariami metų rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, veikloje iškylančios problemos.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Biblioteka yra atvira ir bendradarbiaujanti įstaiga. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie dokumentų fondus ir renginius, viešąsias ir elektronines paslaugas publikuojama ir reguliariai atnaujinama Bibliotekos tinklalapyje www.raseiniai.rvb.lt. Apie Bibliotekos veiklą skelbiami straipsniai respublikinės ir vietinės žiniasklaidos priemonėse. Sukurta Bibliotekos socialinio tinklo „Facebook“ paskyra. Darbuotojų komunikavimui naudojama elektroninis paštas ir „Microsoft“ bendravimo sistema „Skype“ verslui („Lync“).

Aplinkos SSGG analizė.

Stiprybės.

1. Biblioteka modernizuojama ir atitinka IFLA (Tarptautinė bibliotekų asociacijų ir institucijų federacija) programoje numatomas bibliotekų veiklos gaires, Kultūros ministerijos ir Savivaldybės strategiją.
2. Realizuota galimybė plėsti paslaugų spektrą atskirų socialinių sričių atstovams.
3. Kompiuterizuoti visi pagrindiniai bibliotekinio darbo procesai.
4. Bibliotekos LIBIS (Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema) perkelta į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos infrastruktūrą. Duomenys perkelti į virtualų serverį (vadinamuosius „debesis“). Atlikus duomenų perkėlimą, pagerėjo skaitytojų aptarnavimo kokybė.
5. Teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos vartotojams.
6. Auga specialistų kompetencija.
7. Turime rėmėjų, kurie 2 % pajamų skiria Bibliotekos veiklai remti.
8. Susiformavę bendradarbiavimo ryšiai su įvairiomis kultūros institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis.
9. Dalyvavimas Kultūros plėtros projektų programoje leidžia įgyvendinti įdomius skaitymo skatinimo renginius.

10. Teikiamos kompiuterinio raštingumo mokymo paslaugos gyventojams.
11. Atkurta Knygos muziejaus, turinčio šiuolaikiškus baldus ekspozicijoms, veikla.
12. Bibliotekos fondai papildyti asmeninėmis rašytojų bibliotekomis – kolekcijomis.
13. Sustiprėję bibliotekinių skaitmeninio raštingumo gebėjimai ir įgūdžiai.
14. Palaikant mokymosi visą gyvenimą strategiją, prisidedama prie neformalaus suaugusiųjų švietimo, žinių visuomenės plėtros.
15. Sukurta Bibliotekos veiklos viešinimo sistema.

Silpnybės.

1. Politinių sprendimų kaita įtakoja filialų patalpų eksploatacijos klausimus.
2. Riboti biudžetiniai asignavimai Bibliotekos funkcijoms vykdyti.
3. Kvalifikuotų IT specialistų trūkumas Bibliotekoje.
4. Dėl mažų atlyginimų įstaigos darbo vietų nekonkurencingumas.
5. Turimi fondai nebeatitinka išaugusių vartotojų poreikių.
6. Nepakankamas finansavimas ankstesniais metais paliko spragas informacinių leidinių fonde.
7. Visų informacijos paieškos sistemų galimybių neišnaudojimas dėl kalbos barjero.
8. Mažas elektroninių dokumentų ir prenumeruojamų duomenų bazių panaudojimas, neskatinamas elektroninių knygų ir išteklių naudojimas.
9. Mažai atliekama lokalinių vartotojų poreikių bei Bibliotekos lankytojų pasitenkinimo paslaugų kokybe tyrimų.

Galimybės.

1. Bibliotekos veiklą sparčiau modernizuoti įvairių fondų bei nacionalinių programų lėšomis.
2. Atstovauti Bibliotekai ir intensyvios reklamos pagalba didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir paklausą tarp rajono gyventojų ir svečių.
3. Ieškoti būdų ir galimybių skatinti darbuotojų motyvaciją tobulinti savo kompetencijas profesinėje veikloje.
4. Informacinių technologijų pagalba didinti kraštotyros informacijos sklaidą.
5. Skirti daugiau dėmesio vartotojų poreikių tyrimui.
6. Stiprinti tarpžinybinę bibliotekų sąveiką bibliotekinio darbo naujovių pasikeitimo, patirties sklaidos klausimais.
7. Prisidėti prie Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ įgyvendinimo.
8. Į meno veiklas įtraukti socialinės atskirties grupių vaikus ir jaunimą, skatinti vaikų ir jaunimo kūrybingumą, saviraišką bei dalyvavimą kultūrinėje veikloje.

9. Paslaugų rinkodaros plėtra.

Grėsmės.

1. Mažėjantis rajono gyventojų skaičius mažina ir Bibliotekos vartotojų bei lankytojų skaičių.
2. Nedideli darbuotojų atlyginimai neskatina atvykti dirbti aukštos kvalifikacijos darbuotojus.
3. Darbo krūvio didėjimas.
4. Grėsmė netekti kvalifikuotų ir pagal specializaciją dirbančių darbuotojų.
5. Mažėja gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo poreikis skaityti; didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą.
6. Nepakankamas finansavimas lemia knygų fondo senėjimą.

III SKYRIUS STRATEGINIS TIKSLAS

Formuoti universalų ir optimalų Bibliotekos tradicinių ir elektroninių dokumentų fondą, modernizuoti bibliotekinius procesus ir užtikrinti kokybiškų bibliotekinių, informacijos ir kultūros paslaugų prieinamumą vartotojams, skatinti visuomenės pilietinį ir kultūrinį aktyvumą, savišvietą bei mokymąsi visą gyvenimą.

IV SKYRIUS STRATEGINIO TIKSLO PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

Igyvendinant strateginį tikslą vykdomos programos:

01. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos skaitybos, informacinių, edukacinių paslaugų bendruomenei teikimo programa (1 priedas);
02. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos bendruomenės stiprinimo ir infrastruktūros modernizavimo, paslaugų plėtros programa (2 priedas).

| Bendras lėšų poreikis, Eur | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Ekonominės klasifikacijos grupės | 2019 m. | 2020 m. | 2021 m. |
| 1. Iš viso lėšų poreikis : | 708800 | 708800 | 748800 |
| 1.1 iš jų darbo užmokesčiui: | 533400 | 533400 | 533400 |
| 1.2 ilgalaikiam turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti | 2800 | 3000 | 40000 |
| 2. Kultūrinių renginių finansavimas | 6400 | 6400 | 6400 |
| 3. Raseinių rajono kultūros ir istorijos žurnalo „Rasupis“ | 2000 | 2000 | 2000 |

V SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos 2019-2021 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimą stebės ir vertins Bibliotekos direktorius ir darbo taryba.

Plano įgyvendinimo vertinimas bus panaudotas kito strateginio laikotarpio veiklų planavimui.

Raseinių Marcelijaus Martinaičio
viešosios bibliotekos
2019-2021 metų strateginio
veiklos plano
1 priedas

RASEINIŲ MARCELIJAUS MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SKAITYBOS, INFORMACINIŲ, EDUKACINIŲ PASLAUGŲ BENDRUOMENEI TEIKIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS

Programos parengimo argumentai.

Šia programa siekiama įgyvendinti iškeltus Raseinių rajono savivaldybės strateginius tikslus ir atsižvelgiama į Raseinių rajono strateginį plėtros planą iki 2020 m., Raseinių rajono strateginį veiklos planą 2017-2019 m., Raseinių rajono strateginį veiklos planą 2018-2020 m. Sudarant programą vadovautasi „Bibliotekų plėtros strateginėmis kryptimis 2016-2022 metams“: stiprinti bibliotekose gyventojų kultūrinių, informacinių bei kompiuterinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas, modernizuoti fizinę bei virtualią mokymosi aplinką, aktyvinti skaitymo skatinimo iniciatyvas.

Siekiami, kad Biblioteka ir jos filialai taptų bendruomenės susibūrimų vietomis, kuriose malonu praleisti laisvalaikį, siekti žinių ir kokybiškos informacijos, pasinaudoti viešosiomis elektroninėmis paslaugomis.

Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas - formuoti universalų ir optimalų Bibliotekos tradicinių ir elektroninių dokumentų fondą, modernizuoti bibliotekinius procesus ir užtikrinti kokybiškų bibliotekinių, informacijos ir kultūros paslaugų prieinamumą vartotojams, skatinti visuomenės pilietinį ir kultūrinį aktyvumą, savišvietą bei mokymąsi visą gyvenimą.

Programos tikslas.

Formuoti paklausų dokumentų fondą, užtikrinantį vartotojų skaitymo, informacinių, kultūrinių poreikių tenkinimą, skatinti visuomenės pilietinį ir kultūrinį aktyvumą, savišvietą bei mokymąsi visą gyvenimą.

Programos aprašymas.

Vykdamą programą, Biblioteka siekia užtikrinti informacijos išteklių – tradicinių bei elektroninių, atitinkančių kintančios visuomenės poreikius - kaupimą bei galimybę jais naudotis kiekvienam vartotojui vietoje ar nuotoliniu būdu, naudojant naujas technologijas. Kaupti ir saugoti krašto rašytinio paveldo vertybes, pateikti vartotojams tradicinėse ir skaitmeninėse laikmenose. Teikti kokybiškas, visiems bendruomenės nariams prieinamas kultūros paslaugas – kultūrinius,

edukacinius, mokomuosius renginius. Sudaryti sąlygas savišvietai ir saviraiškai. Ugdyti bendruomenės narių, Bibliotekos lankytojų pilietiškumą.

Tikslo įgyvendinimo aprašymas: (aprašomi uždaviniai, priemonės, rezultato kriterijai)

Siekama efektyviai organizuoti Bibliotekos ir jos filialų veiklą, komplektuoti optimalius, paklausius dokumentų fondus, atitinkančius vietos bendruomenės poreikius. Planuojama, skatinant pilietinį ir kultūrinį aktyvumą, organizuoti renginius, skirtus skaitymo skatinimui (susitikimai su rašytojais, leidėjais, knygų pristatymai), kultūriniam išprusimui ir socialinės atskirties mažinimui, informacinio raštingumo didinimui.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- Gyventojų sutelkimo bibliotekose procentas (lyginant su ankstesniais metais).
- Bibliotekos paslaugų vartotojų apsilankymų pokytis (lyginant su ankstesniais metais).
- Suorganizuotų renginių dalyvių skaičiaus pokytis (lyginant su ankstesniais metais).
- Fondų atsinaujinimo procentas (lyginant su ankstesniais metais).

Tikslui pasiekti numatoma įgyvendinti uždaviniai:

1 Uždavinys. Užtikrinti informacijos išteklių formavimą bei atvirą prieigą.

Priemonės:

- Vykdyti dokumentų fondų formavimą, atnaujinti dokumentų fondą Bibliotekoje ir jos filialuose.
- Sudaryti galimybes nemokamai naudotis duomenų bazėmis, elektroniniais ištekliais.
- Organizuoti vartotojų aptarnavimą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Atnaujintas Bibliotekos ir jos filialų dokumentų fondas.
- Įsigytų dokumentų skaičius.
- Bibliotekų fondų apyvarta, išduotis ir skaitomumas.
- Bibliotekų vartotojų ir lankytojų skaičius.

Bibliotekoje ir jos filialuose sukaupta dokumentų 229057 fiz. vnt. (47497 pavadinimų). Vartotojams 2017 m. pateikta 17868 fiz. vnt. naujų leidinių. Dokumentų fondo apyvartos rodiklis – 0,9. Planuojama dokumentų fondo apyvartos rodiklį rajone 2019 m.– 2021 m. išlaikyti 0,9.

2017 metais fondo atnaujinimo procentas buvo 7,8. Siekiant atnaujinti fondus bus nurašyta neaktualios literatūros ir perspektyvoje numatoma pasiekti 8 proc. fondų atnaujinimą.

Biblioteka saugo prof. Juozo Girdzijausko asmeninį fondą, kurį sudaro per 6 tūkst. fiz. vnt. dokumentų. Saugoma ir dalis knygų iš Stasio Džiugo asmeninės bibliotekos. Kraštiečio, poeto Marcelijaus Martinaičio asmeninės bibliotekos dalis saugoma memorialiniame jo kambaryje. Asmeninių bibliotekų fondai yra saugomi, dokumentai iš jų išduodami tik tuo atveju, jei nėra kito egzemplioriaus atviruose fonduose.

Bibliotekos ir jos filialų teikiamomis paslaugomis 2017 m. pasinaudojo 7900 registruotų vartotojų, t. y. 23,6 proc. rajono gyventojų, iš jų 2394 vaikai iki 14 metų.

Planuojama 2019 - 2021 m. Bibliotekoje ir jos filialuose sutelkti 24 proc. gyventojų ir išlaikyti tokį pat vartotojų lankomumo rodiklį (18).

Bibliotekos strateginio tikslo įgyvendinimas sudaro sąlygas žmogui prisitaikyti prie šiuolaikinio gyvenimo pokyčių, mėgautis literatūra, domėtis istorija ir naujovėmis, maloniai praleisti laisvalaikį, ugdyti bendruomeniškumą ir integruotis į bendruomenę.

Bibliotekos teikiamos paslaugos prieinamos visoms bendruomenės grupėms, čia nuolat vyksta aktyvi kultūrinė veikla ir neformalus susibūrimai. Per metus Bibliotekoje ir jos filialuose įvyksta apie 900 kultūrinių ir edukacinių renginių.

2 Uždavinys. Organizuoti skaitymo skatinimo, pilietiškumo, kūrybiškumo ugdymo renginius ir programas.

Priemonės:

- Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui įsitraukti į kūrybinę, meninę veiklą.
- Organizuoti kraštotyros dokumentų prieinamumo ir sklaidos veiklas.
- Organizuoti skaitymo skatinimo veiklas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Surengtų švenčių, renginių, parodų skaičius.
- Paruoštų programų, projektų skaičius.
- Bibliotekos organizuojamuose renginiuose, programose dalyvavusių lankytojų skaičius.
- Išleistų leidinių skaičius.

Biblioteka 2019-2021 metais vykdys kultūrinę šviečiamąją veiklą, kurios metu bus vykdomi projektai, skirti skaitymo skatinimui. Bus atnaujinama ir pildoma virtuali Raseinių krašto enciklopedija „Raseinistika“, toliau kartą per metus leidžiamas krašto kultūros ir istorijos žurnalas „Rasupis“.

Numatomi organizuoti ir tradiciniai renginiai: „Poezijos pavasarėlis“, jaunimo kūrybos vakaras Marcelijui Martinaičiui atminti ir t.t.

Bus paruoštos ilgalaikės ekspozicijos Knygos muziejuje, prisidėta prie žymių datų paminėjimo. Bibliotekos atvirose erdvėse bus eksponuojamos profesionalių dailininkų parodos, mėgėjų kūrybos (tapybos, fotografijos) darbai. Kasmet visuomenei bus ir toliau pristatomos naujos kraštiečių knygos.

Bibliotekoje savo veiklas plėtoja Raseinių tautodailininkų bendrija „Sodžius“, rajono literatų draugija „Dubysa“ bei neformalus skaitytojų klubas „Gijos“. Tikimasi suburti ir jaunųjų knygos mylėtojų klubą.

3. Uždavinys. Didinti neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę.

Priemonės:

- Vykdyti kompiuterinio ir informacinio raštingumo mokymus.
- Paruošti ir vesti edukacines programas ikimokyklinio ir jaunesnio mokyklinio amžiaus vaikams.
- Organizuoti pažintines, literatūrinės valandas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Suorganizuotų mokymų skaičius.
- Mokymuose dalyvavusių vartotojų skaičius.
- Paruoštų edukacinių programų skaičius.
- Suorganizuotų mokomojo pobūdžio renginių skaičius.

Biblioteka dalyvauja neformaliojo ugdymo procese organizuodama kompiuterinio raštingumo mokymus, vykdydama projekto „Pažangėjanti biblioteka kiekvienam“ tęstinumą, įsijungdama į LNB projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ bei asociacijos „Langas į ateitį“ projektą „Prisijungusi Lietuva“.

Organizuojami informaciniai bei mokomojo pobūdžio renginiai Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) studentams. Vedamos edukacinės pamokėlės, informaciniai renginiai, ekskursijos priešmokyklinio amžiaus vaikams, jaunesniojo ir vyresniojo mokyklinio amžiaus mokiniams. Planuojama paruošti edukacines programas: „Dailininkas ir vaikiška knyga“, „Vaikų rašytojų gyvenimo ir kūrybos takais“, „Interaktyvūs garsiniai skaitymai - žaidimai“.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Valstybės ir rajono Savivaldybės biudžeto lėšos, specialiųjų programų ir kitos lėšos.

Raseinių rajono plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

1 Prioritetas. Žmogiškųjų išteklių ir valdymo tobulinimas.

Tikslas 1.2. Sudaryti gyventojams galimybes mokytis visą gyvenimą.

Uždavinys 1.2.2. Ugdyti gyventojų gebėjimus ir galimybes naudotis informacinėmis technologijomis, didinant galimybes mokytis visą gyvenimą.

2 Prioritetas. Gyvenimo kokybė ir saugumas.

Tikslas 2.2. Išsaugoti ir efektyviau panaudoti rajono savivaldybės kultūros ir sporto išteklius.

Uždavinys 2.2.2. Skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę.

Uždavinys 2.2.4. Stiprinti viešųjų bibliotekų materialinę bazę, gausinti teikiamų paslaugų pasiūlą ir gerinti jų kokybę.

Kultūros renginių organizavimo ir kultūros veiklos programa Nr. 05

Programos tikslas: Plėtoti kultūrą ir meną, sudaryti palankias sąlygas bendruomenių kūrybinėms iniciatyvoms Kodas 01.

Uždavinys: Skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę. Kodas 02

**Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos
Skaitybos, informacinių, edukacinių paslaugų bendruomenei teikimo programa**

| Tikslas 1. Formuoti paklausų dokumentų fondą, užtikrinantį vartotojų skaitymo, informacinių, švietimosi, kultūrinių poreikių tenkinimą, skatinti visuomenės pilietinį ir kultūrinį aktyvumą, savišvietą bei mokymąsi visą gyvenimą. | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|-------------------------------|---------|---------|
| Uždavinys 1.1 Užtikrinti informacijos išteklių formavimą bei atvirą prieigą. | | | | | | |
| Priemonė | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas (metais) | Atsakingas | Vertinimo kriterijaus reikšmė | | |
| | | | | 2019 m. | 2020 m. | 2021 m. |
| 1.1.1. Vykdyti dokumentų fondų formavimą, atnaujinti dokumentų fondą Bibliotekoje ir jos filialuose. | Įsigyta naujų dokumentų fiz. vnt. | 2019-2021 | Dokumentavimo ir informacinių technologijų administravimo skyriaus vedėjas | 17850 | 17800 | 17700 |
| | Nurašyta dokumentų fiz.vnt. | 2019-2021 | Dokumentavimo ir informacinių technologijų administravimo skyriaus vedėjas | 25000 | 20000 | 20000 |
| | Per metus atnaujinto fondo procentas | 2019-2021 | Dokumentavimo ir informacinių technologijų administravimo skyriaus vedėjas | 7,9 | 8 | 8 |
| | Pasiektas dokumentų fondo apyvartos rodiklis | 2019-2021 | Skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| 1.1.2. Sudaryti galimybes nemokamai naudotis duomenų bazėmis, elektroniniais ištekliais. | Vartotojams pateikta el. skaityklių fiz. vnt. | 2019-2021 | Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyriaus vedėjas | 2 | 2 | 2 |
| | Užprenumeruota duomenų bazių | 2019-2021 | Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus vedėjas | 4 | 4 | 4 |
| 1.1.3. | Optimalus | 2019-2021 | Direktorius | 25 | 25 | 25 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|------|------|----|
| Organizuoti vartotojų aptarnavimą. | gyventojus aptarnaujančių administracinių vienetų (bibliotekų) skaičius | | | | | |
| | Nestacionarių bibliotekinio aptarnavimo vienetų skaičius | 2019-2021 | Filialų bibliotekininkai, skyrių vedėjai | 9 | 9 | 9 |
| | Kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams su interneto prieiga skaičius | 2019-2021 | Direktorius/ direktoriaus pavaduotojas | 80 | 80 | 80 |
| | Gyventojų sutelkimo proc. | 2019-2021 | Skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai | 23 | 23,5 | 24 |
| | Vartotojų lankomumo rodiklis | 2019-2021 | Skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai | 16,6 | 17 | 18 |
| Uždavinys 1.2 Organizuoti skaitymo skatinimo, pilietiškumo, kūrybiškumo ugdymo renginius ir programas. | | | | | | |
| 1.2.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui įsitraukti į kūrybinę, meninę veiklą. | Suorganizuotų profesionalaus meno parodų skaičius | 2019-2021 | Direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai | 1 | 1 | 1 |
| | Suorganizuotų mėgėjų kūrybos parodų ir renginių skaičius | 2019-2021 | Direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai | 4 | 5 | 5 |
| | Prie bibliotekų veikiančių formalių ir neformalių klubų, nevyriausybinių organizacijų skaičius | 2019-2021 | Direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai | 3 | 3 | 4 |
| | Moksleiviams skirtų edukacinių veiklų skaičius | 2019-2021 | Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus vedėjas ir filialų bibliotekininkai | 12 | 12 | 12 |
| | Jaunimo kūrybinių veiklų skaičius | 2019-2021 | Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyriaus vedėjas | 1 | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|--|------|------|------|
| 1.2.2. Organizuoti kraštotyros dokumentų prieinamumo ir sklaidos veiklas. | Papildytas kraštotyros dokumentų fondas fiz. vnt. | 2019-2021 | Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyriaus vedėjas | 12 | 12 | 12 |
| | Išleistų leidinių skaičius | 2019-2021 | Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyriaus vedėjas | 1 | 2 | 2 |
| | Kraštiečių kūrybos viešinimui skirtų renginių skaičius | 2019-2021 | Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyriaus vedėjas | 2 | 3 | 3 |
| | Parengtų kraštotyros darbų skaičius | 2019-2021 | Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyriaus vedėjas ir filialų bibliotekininkai | 5 | 5 | 5 |
| | Suskaitmenintų dokumentų skaičius (fiz. vnt.) | 2019-2021 | Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyriaus vedėjas | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.3. Organizuoti skaitymo skatinimo veiklas. | Paruoštų projektų, skirtų skaitymo skatinimui, skaičius | 2019-2021 | Direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai | 2 | 2 | 3 |
| | Suorganizuotų renginių skaičius | 2019-2021 | Skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai | 53 | 53 | 55 |
| | Renginiuose dalyvavusių lankytojų skaičius | 2019-2021 | Skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai | 1100 | 1200 | 1250 |
| Uždavinys 1.3 Didinti neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę. | | | | | | |
| 1.3.1. Vykdyti kompiuterinio ir informacinio raštingumo mokymus. | Vykdomų kompiuterinio ir informacinio raštingumo programų skaičius | 2019-2021 | Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus vedėjas | 3 | 3 | 3 |
| | Suorganizuotų mokymų skaičius | 2019-2021 | Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus vedėjas | 8 | 8 | 6 |
| | Mokymų dalyvių skaičius | 2019-2021 | Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus vedėjas | 50 | 60 | 50 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|----|-----|-----|
| 1.3.2. Paruošti ir vesti edukacines programas ikimokyklinio ir jaunesnio mokyklinio amžiaus vaikams | Vykdomų programų skaičius | 2019-2021 | Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus vedėjas | 3 | 3 | 4 |
| | Suorganizuotų renginių skaičius | 2019-2021 | Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus vedėjas | 6 | 8 | 9 |
| | Programose dalyvavusių lankytojų skaičius | 2019-2021 | Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyriaus vedėjas | 90 | 100 | 115 |
| 1.3.3 Organizuoti pažintines, literatūrines valandas | Suorganizuotų literatūrinių valandų skaičius | 2019-2021 | Skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai | 4 | 5 | 5 |
| | Suorganizuotų informacinių ir mokomojo pobūdžio renginių sk. | 2019-2021 | Skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai | 5 | 6 | 6 |

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinus programos tikslus, uždavinius ir priemones, bus užtikrintas bendruomenės informacinių, savišvietos, kultūrinių poreikių tenkinimas ir telkimas bibliotekose, padidėjęs pilietinis aktyvumas, sumažėjusi socialinė atskirtis. Bibliotekose sustiprės neformalusis vaikų ir suaugusių švietimas.

Raseinių Marcelijaus Martinaičio
viešosios bibliotekos
2019-2021 metų strateginio
veiklos plano
2 priedas

RASEINIŲ MARCELIJAUŠ MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS BENDRUOMENĖS STIPRINIMO IR INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS

Programos parengimo argumentai.

Šia programa siekiama įgyvendinti iškeltus Raseinių rajono savivaldybės strateginius tikslus ir atsižvelgiama Raseinių rajono strateginį plėtros planą iki 2022 m. Sudarant programą vadovautasi „Bibliotekų plėtros strateginėmis kryptimis 2016-2022 metams“: stiprinti bibliotekose gyventojų kultūrinių, informacinių bei kompiuterinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas, modernizuoti fizinę bei virtualią mokymosi aplinką, aktyvinti skaitymo skatinimo iniciatyvas.

Siekama, kad Biblioteka ir jos filialai taptų bendruomenės susibūrimo vieta, kurioje ne tik malonu praleisti laisvalaikį, bet ir galima rasti kokybiškos informacijos, pasinaudoti viešosiomis elektroninėmis paslaugomis. Todėl labai svarbu plėsti ir modernizuoti teikiamas paslaugas. Būtina sukurti modernią Bibliotekos paslaugų sistemą, kompiuterizuojant visus Bibliotekos darbo procesus.

Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas: formuoti universalų ir optimalų bibliotekos tradicinių ir elektroninių dokumentų fondą, modernizuoti bibliotekinius procesus ir užtikrinti kokybiškų bibliotekinių, informacijos ir kultūros paslaugų prieinamumą vartotojams, skatinti visuomenės pilietinį ir kultūrinį aktyvumą, savišvietą bei mokymąsi visą gyvenimą.

Programos tikslas.

Užtikrinti visuomenei informacijos, kultūros prieinamumą, stiprinant bibliotekinių kompetencijas, modernizuojant procesus, diegiant naujas informacines technologijas ir paslaugas. Iškeliamam tikslui pasiekti reikalingi kompetentingi specialistai, nuolat tobulėjantys, gebantys planuoti, analizuoti, operatyviai spręsti iškilusias problemas, gerai valdantys turimus išteklius. Pagerintos sąlygos, atlikti remontai Bibliotekos filialuose, atnaujinta kompiuterinė įranga įgalins plėtoti vartotojui draugišką aplinką, skatinančią mokytis, kurti, dalytis patirtimi, kokybiškai leisti laisvalaikį. Tai įgalins mažinti socialinę atskirtį bei socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupės padės prisitaikyti sparčiai besivystančioje skaitmeninėje ekonomikoje ir visuomenėje.

Tikslo įgyvendinimo aprašymas: (aprašomi uždaviniai, priemonės, rezultato kriterijai)

Siekama efektyviai organizuoti Bibliotekos ir jos filialų veiklą, sudarant galimybes naudotis sukurtais skaitmeniniais produktais; suburti išsilavinusių, motyvuotą, gebančią kūrybiškai

dirbti bibliotekininkų bendruomenę; užtikrinti paslaugų plėtrą ir visuomenės poreikius bei šiandienos reikalavimus atitinkančių patalpų įveiklinimą; skatinti ir vartotojus aktyviai dalyvauti kuriant skaitmeninę ekonomiką ir visuomenę.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- Kvalifikaciją kėlusią darbuotojų skaičius (lyginant su ankstesniais metais);
- Bibliotekose pagerėjusi infrastruktūra, įdiegtos naujos IT technologijos ir paslaugos (lyginant su ankstesniais metais);
- Bibliotekos paslaugų ir veiklos vertinimas (lyginant su ankstesniais metais)

Tikslui pasiekti numatoma įgyvendinti uždaviniai:

1. Uždavinys. Kelti bibliotekininkų profesines ir IT kompetencijas, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą.

Priemonės:

- Organizuoti kvalifikacijos kėlimo mokymus organizacijos viduje.
- Ieškoti kompetencijų kėlimo galimybių organizacijos išorėje.
- Savarankiško mokymosi skatinimas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Suorganizuotų mokymų skaičius.
- Kvalifikaciją kėlusią darbuotojų skaičius.

Iš 50 rajone dirbančių bibliotekininkų 47,6 % turi aukštąjį, 40,4 % aukštesnįjį išsilavinimą ir 11,9 % turi tik vidurinį išsilavinimą. 2018 m. aukštąjį išsilavinimą įgijo ir kvalifikaciją pakėlė 2 darbuotojai.

Darbuotojai bus skatinami ir toliau kelti kvalifikaciją, įgytas žinias taikant darbe, per metinį pokalbį atsiskaitant už veiklos rezultatus, numatant skatinimo sistemą.

2. Uždavinys. Kurti vartotojui draugišką, skatinančią mokyti, kurti, bendrauti aplinką.

Priemonės:

- Gerinti Bibliotekos ir jos filialų pastatų bei patalpų būklę.
- Diegti naujas technologijas, IT programinius paketus.
- Atnaujinti viešuosius interneto prieigos taškus, kompiuterinę įrangą.
- Tobulinti infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas vartotojų aptarnavimui gerinti.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Atliktų remontų skaičius.
- Pradėtų teikti naujų paslaugų skaičius.
- Atnaujintų VIPT skaičius.
- Įdiegtų naujų technologijų skaičius.

Biblioteka kasmet gerina infrastruktūrą – atnaujina baldus, kompiuterinę techniką. Tačiau problemų vis dar pasitaiko. Rajone yra filialų, kuriuose reikia gerinti vartotojų aptarnavimui reikalingas darbo sąlygas. Pagrindinės problemos – neefektyvios šildymo sistemos bei problemos, kylančios dėl stogų dangos senėjimo ir kt. Reikalingi einamieji remontai Berteškių, Verėduvos, Betygalos filialuose. Reikia atnaujinti 16 VIPT (viešųjų interneto prieigos taškų) kompiuterinę įrangą. Bibliotekoje numatyta įdiegti kompiuterinius programinius (programavimo, kūrybinį ir eksperimentinį) paketus. Siekiant užtikrinti dokumentų apsaugą bei pagerinti fondų patikrinimo galimybes bei vartotojų aptarnavimo darbą Bibliotekoje reikalinga RFID (itin aukšto dažnio radijo bangomis paremta technologija objektų identifikavimui) sistema.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Valstybės lėšos, rajono Savivaldybės biudžeto lėšos, specialiųjų programų bei kitos lėšos.

Raseinių rajono plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

2 Prioritetas. Gyvenimo kokybė ir saugumas.

Tikslas 2.2. Išsaugoti ir efektyviau panaudoti rajono savivaldybės kultūros ir sporto išteklius.

Uždavinys 2.2.2. Skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę.

Uždavinys 2.2.4. Stiprinti viešųjų bibliotekų materialinę bazę, gausinti teikiamų paslaugų pasiūlą ir gerinti jų kokybę.

Kultūros renginių organizavimo ir kultūros veiklos programa Nr. 05

Programos tikslas. Plėtoti kultūrą ir meną sudaryti palankias sąlygas bendruomenių kūrybinėms iniciatyvoms Kodas 01.

Uždavinys. Užtikrinti efektyvią kultūros įstaigų veiklą. Kodas 03.

Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos bendruomenės stiprinimo ir infrastruktūros modernizavimo programa

| 1.Tikslas. Užtikrinti visuomenei informacijos, kultūros prieinamumą, stiprinant bibliotekininkų kompetencijas, modernizuojant procesus, diegiant naujas informacines technologijas ir paslaugas. | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------|-------------------------------|---------|---------|
| 1.1 Uždavinys. Kelti bibliotekininkų profesines ir IT kompetencijas, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą. | | | | | | |
| Priemonė | Pasiekimo indikatorius | Pasiekimo laikas (metais) | Atsakingas | Vertinimo kriterijaus reikšmė | | |
| | | | | 2019 m. | 2020 m. | 2021 m. |
| 1.1.1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo mokymus organizacijos viduje. | Suorganizuota seminarų | 2019-2021 | Vyr. metodininkas | 2 | 2 | 2 |
| | Vykdyta kompiuterinio raštingumo mokymų | 2019-2021 | Vyr. metodininkas | 3 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|---|----|---|---|
| 1.1.2. Ieškoti kompetencijų kėlimo galimybių organizacijos išorėje. | Suorganizuota nuotolinių mokymų | 2019-2021 | Vyr. metodininkas | 1 | 1 | 1 |
| | Bendradarbiaujant su KAVB surengti mokymai darbuotojams | 2019-2021 | Vyr. metodininkas | 4 | 2 | 3 |
| 1.1.3. Savarankiško mokymosi skatinimas. | Surengta gerosios patirties pasidalinimo seminarų | 2019-2021 | Vyr. metodininkas | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 Uždavinys. Kurti vartotojui draugišką, skatinančią mokytis, kurti, bendrauti aplinką. | | | | | | |
| 1.2.1. Gerinti Bibliotekos ir jos filialų pastatų bei patalpų būklę. | Suremontuotų filialų skaičius | 2019-2021 | Ūkio skyriaus vedėjas | 3 | 3 | 1 |
| | Atnaujinta filialų infrastruktūra | 2019-2021 | Ūkio skyriaus vedėjas | 3 | 3 | 1 |
| 1.2.2. Diegti naujas technologijas, IT programinius paketus. | Įdiegtų kūrybinių paketų | 2019-2021 | Administracija | 1 | 0 | 0 |
| | Įdiegtų eksperimentinių paketų | 2019-2021 | Administracija | 1 | 0 | 0 |
| | Įdiegtų programavimo paketų | 2019-2021 | Administracija | 1 | 0 | 0 |
| | Sukurta nauja programa - virtuali ekskursija po biblioteką | 2019-2021 | Informacinių technologijų inžinierius, administracija | 0 | 0 | 1 |
| 1.2.3. Atnaujinti viešuosius interneto prieigos taškus, kompiuterinę įrangą | Atnaujintų VIPT skaičius | 2019-2021 | Informacinių technologijų inžinierius | 10 | 4 | 4 |
| 1.2.4 Tobulinti infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas vartotojų aptarnavimui gerinti. | Įdiegta RFID sistema Bibliotekoje | 2019-2021 | Administracija | 0 | 0 | 1 |

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinus programos tikslus, uždavinius ir priemones, bus užtikrinta Bibliotekos paslaugų plėtra, sudarytos palankios sąlygos bendruomenei mokytis, kurti, bendrauti, dalintis patirtimi.