

PATVIRTINTA

Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios
bibliotekos direktoriaus 2021 m. birželio 7 d.
įsakymu Nr. (1.7)ĮVE-43

RASEINIŲ MARCELIJAUŠ MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOMOJAMŲ PATALPŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos (toliau - Biblioteka) nuomojamų patalpų naudojimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato patalpų naudojimo, patalpų nuomos sutarties sudarymo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Nuomodama renginių salės patalpas (Raseiniai, Vytauto Didžiojo g. 1) ir joje esančią įrangą Biblioteka vadovaujasi Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-13 „Raseinių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas“ (suvestinė redakcija nuo 2021-05-13) ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS

PATALPŲ NUOMOS TVARKA

3. Bibliotekos patalpos pirmumo teise neapmokestinamai naudojamos:

3.1. kultūros veiklai vykdyti;

3.2. neformaliai švietimui ir ugdymui;

3.3. kitų įstaigų ir organizacijų, su kuriomis sudarytos bendradarbiavimo sutartys, kultūriniais renginiais organizuoti;

3.4. subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

4. Komerciniams renginiams, politiniams susirinkimams ir kitiems, su kultūrine veikla nesusijusiems užsiėmimams, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstatymams,

patalpos išnuomojamos pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtinus Bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainius, kurie skelbiami internetinėje svetainėje www.raseiniai.rvb.lt.

5. Nuomininkas dėl patalpų nuomos savo veiklai, nurodytai šio Aprašo 4 punkte, vykdyti susipažįsta su nuomojamų patalpų naudojimosi tvarkos aprašu ir prieš 5 darbo dienas parašo prašymą Bibliotekos direktoriui, kuriame turi būti nurodyta:

5.1. fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris;

5.2. prašomo išnuomoti turto pavadinimas, adresas ir plotas;

5.3. turto naudojimo paskirtis (tikslas).

6. Biblioteka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas neatidėliotiniams darbams vykdyti, – prašymo pateikimo dieną, įvertinus, ar pateiktas prašymas atitinka Aprašo aplinkybes.

7. Pagal sudarytą renginių salės užimtumo grafiką, suderinus datą, laiką, kitas sąlygas dėl patalpų nuomos sutarties (priedas Nr. 1) sudarymo užsakovas turi kreiptis į Bibliotekos direktoriaus pavaduotoją, jam nesant – į vyr. metodininką.

8. Paslaugų užsakovams, pažeidusiems tvarką, numatytą šiame Apraše, patalpos nenuomojamos.

III SKYRIUS

NAUDOJIMOSI NUOMOJAMOMIS PATALPOMIS TVARKA

9. Biblioteka numatytam renginiui suteikia tvarkingas, švarias, apšviestas, žiemos sezono metu šildomas patalpas.

10. Renginio organizatorius - paslaugų užsakovas ar nuomininkas prieš renginį, renginio metu ir po renginio užtikrina tvarką nuomojamose patalpose.

11. Nuomininkas gali naudotis sanitariniais mazgais.

12. Bibliotekoje nuomininkams draudžiama:

12.1. rūkyti patalpose;

12.2. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo jo ar kitų psichotropinių medžiagų;

12.3. gadinti turtą;

12.4. užsiimti veika, nesuderinama su kultūros įstaigai keliamais reikalavimais;

12.5. subnuomoti ar leisti kitiems asmenims naudotis šiomis patalpomis.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

13. Nuomininkas, išsinuomojęs patalpas trumpalaikiams renginiams, ne vėliau kaip prieš renginio pradžią, pasirašo sutartį ir sumoka nuomos mokesčių pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą – faktūrą. Šių veiksmų vykdymo kontrolę organizuoja Aprašo 7 p. minimi asmenys, kontaktavę su užsakovu.

14. Nuomininkas už patalpų nuomą moka nuomotojui pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainius (patvirtinta Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-242 (Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-288 redakcija):

14.1. renginių salės nuoma 1 val. – 7,24 Eur;

14.2. multimedijos ir (arba) garso įrangos nuoma 1 val. (įranga nuomojama tik nuomojant Bibliotekos patalpas) – 5,79 Eur.

15. Nuomininkas Bibliotekai atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės.

16. Visa atsakomybė dėl nuomininkų sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl nuomotojo kaltės, tenka nuomininkui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašo papildymus ar pakeitimus tvirtina Bibliotekos direktorius.

18. Šis Aprašas viešai skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje, www.raseiniai.rvb.lt

Raseinių Marcelijaus Martinaičio
viešosios bibliotekos nuomojamų patalpų
naudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

RASEINIŲ MARCELIJAUŠ MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TRUMPALAIKĖS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Raseiniai

Nuomotojas Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka, 190119813,
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau - įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas pagal nuostatus, _____,
(atstovo vardas, pavardė, įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas _____,
(nuomininko - fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuomininko - įmonės pavadinimas, kodas)

_____ arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) atstovaujamas

remdamiesi _____, sudarė trumpalaikės nuomos sutartį.
(dokumento išnuomoti turtą pavadinimas, data, numeris)

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti: _____.
(patalpų pavadinimas)

2. Nuomininkas sumoka nuompinigius – _____ Eur (už laikotarpį) ir kitus mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu Aprašo 13 p. nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ d. _____ val. iki _____ d. _____ val. arba pagal pridedamą grafiką (kas nereikalinga – išbraukti).

4. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas.

6. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

6.2. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

6.3. savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto turto švarą;

6.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to daikto naudotojams;

6.5. pasibaigus šios sutarties terminui, perduoti 1 punkte nurodytą turtą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, šią sutartį pasirašiusiam nuomotojo įgaliotam asmeniui;

6.6. Nuomininkas, išsinuomojęs turtą be konkurso, ne vėliau kaip prieš renginio pradžią apmoka sąskaitą už turto nuomą ir pasirašo sutartį

7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokesčių už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) (*kas nereikalinga išbraukti*).

9. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

V SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

10. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

11. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.

VI SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

12. _____
(čia šalys gali įrašyti ir kitas, _____ direktoriaus įsakyme dėl savivaldybės turto trumpalaikės nuomos numatytas, sąlygas)

13. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

14. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

16. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

17. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

(adresas, telefonai, banko rekvizitai, kodas)

(Pareigos) A. V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nuomininkas

(adresas, telefonai, banko rekvizitai, kodas)

(Pareigos) A. V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)