

PATVIRTINTA
Raseinių Marcelijaus Martinaičio
viešosios bibliotekos direktoriaus
2020 m. gruodžio 30 d. įsakymu
Nr. (1.7) ĮVE-51

RASEINIŲ MARCELIJAUS MARTINAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

_____ (Viešojo
administravimo įstaigos pavadinimas)

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra biudžetinė, savivaldybės teritorijoje veikianti įstaiga, aptarnaujanti 1573 km² ploto teritoriją, kurioje 2020 metais statistikos departamento duomenimis gyveno 31230 gyventojų. Aptarnaujamoje teritorijoje yra 12 seniūnijų. RMMVB struktūra: administracija, 4 skyriai (Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyrius, Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyrius, Dokumentavimo ir informacinių technologijų administravimo skyrius, Ūkio skyrius), Ariogalos miesto ir 23 kaimo filialai. Nutolusių kaimų gyventojai pagal poreikį aptarnaujami nestacionariu būdu – knygų išdavimo punktuose arba senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims pageidaujant, knygos pristatomos į namus knygnešių arba paties bibliotekininko.

Vieningame rajono bibliotekų fonde 2020 m pradžia buvo sukaupta per 215,3 tūkst. spaudinių ir kitų informacijos laikmenų, jais naudojasi per 7,8 tūkst. vartotojų ir išduodama per 208,2 tūkst. fiz. vnt. dokumentų. Vidutiniškai per metus užregistruojama per 1 tūkst. naujų vartotojų, apsilanko per 131,9 tūkst. lankytojų. Vidutiniškai 1 gyventojui rajone tenka 6,7 dokumento, 1 skaitytojui – 27,5.

Nuo 2003 metų įdiegta Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema (LIBIS). 2017 metais LIBIS duomenys iš Viešosios bibliotekos serverio perkelti į LNB infrastruktūrą, virtualų serverį (vadinamuosius „debesis“). Biblioteka vartotojams suteikia prieigą prie prenumeruojamų duomenų bazių: [Infolex](#) (lietuviška teisinės informacijos duomenų bazė), [EBSCO Publishing](#) *(Elektroninė visatekstė serijinių ir kitų leidinių straipsnių duomenų bazė), [Naxos Music Library](#) (išsami muzikos duomenų bazė) ir kt.

Pasaulį ir Lietuvą užklupus COVID-19 pandemijai, Biblioteka vykdo SAM LR KT nurodymus ir karantino laikotarpiu paslaugas teikia nuotoliniu būdu.

Politiniai veiksniai

RMMVB savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Kultūros ministerijos, LR Vyriausybės įstatymais, poįstatyminiais aktais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais ir vidaus dokumentais – bibliotekos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais. Biblioteka siekia plėtoti veiklą pagal Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatas: Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimą Nr. XI-977 „Dėl Lietuvos kultūros politikos kaitos gairių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“. Bibliotekos veiklą įtakoja 2016 m. balandžio 29 d. kultūros ministro įsakymu Nr. IV-344 patvirtintos „Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016–2022 metams“.

Ekonominiai veiksniai

Savivaldybės ekonominė raida ir veiklos prioritetai tiesiogiai veikia rajono bibliotekų tinklą. Viešosios bibliotekos veiklą lemia valstybės ir savivaldybės biudžeto skiriamos lėšos.

Raseinių rajono savivaldybę pagal urbanizacijos lygį galima priskirti kaimiškosioms (urbanizacijos lygis – 39 proc., Raseinių miesto gyventojų dalis – 31 proc.).

Socialiniai veiksniai

Remiantis Lietuvos statistikos departamento oficialiu statistikos portalu matome, kad mažėja gyventojų skaičius, visuomenė sensta, mažėja gimstamumas, didėjanti migracija į užsienio šalis. Dėl pakitusių sąlygų, Covid-19 pandemijos plitimo pasaulyje ir Lietuvoje, kinta gyventojų gyvenimo kokybė ir sąlygos, didėja nedarbas, socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius, taip pat kinta bendravimo galimybės, sparčiai bendravimas, mokymasis, darbas persikelia į elektroninę erdvę. Technologijų šuoliai keičia žmonių įpročius ir galimybes, darbo ir mokymosi pobūdį. Išskyla nauji reikalavimai bei visuomenės poreikiai įtakojantys bibliotekų veiklą.

Technologiniai veiksniai

Lietuvos integralios bibliotekų informacinė sistema (LIBIS) įdiegta Viešojoje bibliotekoje ir visose filialuose. 2017 m. rudenį sistema perkelta iš Bibliotekos serverio į LNB infrastruktūrą, virtualų serverį (vadinamuosius „debesis“). Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų darbo vietos yra kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto.. Viešojoje bibliotekoje yra galimybė pasinaudoti elektroninėmis skaityklėmis. Bibliotekos interneto svetainė pritaikyta silpnaregiams. ES investicijomis finansuojamas informacinės visuomenės kūrimo projektas „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ sudarė galimybę atnaujinti ir RMMVB viešų interneto prieigos infrastruktūrą..

VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė

Viešosios bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr.(1.1)TS-108 patvirtintais Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos nuostatais ir kitais teisės aktais. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Bibliotekos skyrių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose. Darbo tvarką apibrėžia Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės patvirtintos 2019 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. (1.7)ĮVE-15. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės, patvirtintos 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.(1.7)ĮVE-37.

Organizacinė struktūra

Bibliotekos organizavimo ir valdymo bendruosius principus nustato Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos nuostatai. Bibliotekos struktūrą sudaro: Administracija; Dokumentavimo ir informacinių technologijų administravimo skyrius; Skaitytojų aptarnavimo ir kraštotyros skyrius; Informacinių paslaugų ir vaikų literatūros skyrius; Ūkio skyrius; Ariogalos miesto filialas; 23 kaimo filialai.

Žmogiškieji ištekliai

2020 m. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešojoje bibliotekoje (su filialais) dirbo 50 darbuotojų. 43 profesionalūs bibliotekininkai ir 3 specialistai - 1 inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui, 1 personalo ir dokumentų valdymo specialistas, 1 informavimo specialistas. Žmogiškieji ištekliai tampa svarbiausiu konkurentiškumo faktoriumi.

RMMVB dirba apie 80 proc. darbuotojų virš 50 metų amžiaus ir tik apie 4 proc. iki 40 metų. Darbuotojų kompetencijų kėlimui ir naujų technologijų įsisavinimui reikalingos didesnės lėšos ir laiko sąnaudos, kadangi vyresnių žmonių įsiminimo bei pažinimo, kūrybiškumo bei motyvacijos lygis mažėja. Jaunų, aukštos kvalifikacijos, ypač IRT srityje, specialistų kaimiškame regione trūksta, viena iš priežasčių – neaukštas atlyginimo koeficientas.

Planavimo sistema

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. TS-306 patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginiu plėtros planu. Taip pat atsižvelgiama į Lietuvos kultūros politikos nuostatus, Valstybės ilgalaikės raidos strategijos prioritetus, Lietuvos informacinės plėtros strategiją. Vadovaujantis Bibliotekos strateginiu planu rengiami metiniai struktūrinių padalinių planai, Viešosios bibliotekos planas bei einamųjų metų kultūros veiklos (renginių) programos. Už rajono bibliotekų veiklą yra atsiskaitoma Kultūros ministerijai, Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Kauno apskrities viešajai bibliotekai, rajono Savivaldybei.

Finansiniai ištekliai

Viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Savivaldybės biudžeto gaunami finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų darbo užmokesčiui, dokumentų fondo sudarymui, ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti, apsaugai, patalpų eksploatacijai, techninių įrangų priežiūrai. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos lėšos skiriamos dokumentų įsigijimui. Papildomų lėšų Biblioteka gauna teikdama mokamas paslaugas ir rengdama projektus.

Vidaus darbo kontrolė

Bibliotekos veiklą reglamentuoja bibliotekos, skyrių, padalinių nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais.

Viešosios bibliotekos ir jos filialų darbuotojų pasitarimų organizavimas ir tvarka nustatyti vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

SSGG ANALIZĖ

S (Stiprybės)	S (Silpnybės)
<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteka modernizuojama, vykdo veiklą pagal Kultūros ministerijos ir savivaldybės strategiją; - Vartotojai aptarnaujami su LIBIS SAP (Skaitytojų aptarnavimo posistemė); - Fondų patikrinimai atliekami dokumentus 	<ul style="list-style-type: none"> - Riboti biudžetiniai asignavimai bibliotekos funkcijoms vykdyti; - Populiariausių knygų ir programinės literatūros stygius, nepilnai tenkina vartotojų poreikius; - Specialistų, gebančių pilnai ir produktyviai

<p>skenuojant ir tikrinant LIBIS programoje;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos vartotojams; - Dėl Covid-19 epidemijos iš Kultūros ministerijos gautos lėšos leido ženkliai papildyti fondą naujomis knygomis; - Vartotojų aptarnavimo laikas VB – šešių dienų darbo savaitė; - Bendradarbiaujant su Kauno apskrities viešąją biblioteka, LNB keliama darbuotojų kvalifikacija, auga specialistų kompetencijos; - Teikiamos IRT mokymo paslaugos gyventojams; - Plečiasi bendradarbiavimo ryšiai su įvairiomis kultūros, švietimo institucijomis rajone ir Kauno regione; - Krašto istorijos dokumentų kaupimas, populiarinimas interneto svetainėje „Raseinistika“; - Stiprėjusi kraštotyrinė - leidybinė veikla; - Bibliotekoje esančių senųjų dokumentų skaitmeninimas, informacijos sklaida; - Atnaujinta bibliotekos infrastruktūra: VIP kompiuteriai, spausdintuvai, gauti lego konstruktoriai, robotikos rinkiniai; - Išaugęs Bibliotekos paslaugų viešinimas, žinomumas, renginių reklama; - Vartotojų skaitymo poreikių tenkinimas panaudojant rajono filialų fondus ir TBA; - Turime rėmėjų, kurie 2% pajamų skiria bibliotekos veiklai remti; - Skatinama darbuotojų motyvacija: už 	<p>panaudoti Informacijų ir ryšio technologijas (IRT), trūkumas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visų informacijos paieškos sistemų galimybių neišnaudojimas bei nepakankamas tobulėjimas profesinėje srityje dėl kalbos barjero; - Edukacinei veiklai vystyti pedagoginių žinių ir patirties trūkumas; - Asmeninių bibliotekų fondų mažas panaudojimas mokslinei (tyrimų) veiklai; - Dėl žinių trūkumo informacinių technologijų valdymo srityje bei motyvacijos stokos mokytis, mažai sukuriami elektroninių paslaugų, nepakankamai išnaudojami socialiniai tinklai bendravimui su vartotojais.
---	--

<p>pasiektus gerus ir labai gerus metinio vertinimo veiklos rodiklius nustatoma kintamoji pareiginės algos dalis.</p>	
G (Galimybės)	G (Grėsmės)
<ul style="list-style-type: none"> - Atnaujinti bibliotekose informacinių ir ryšių technologijas (IRT) dalyvaujant Lietuvos Nacionalinė M. Mažvydo bibliotekos vykdomame projekte; - Informacinių technologijų pagalba didinti kraštotyros informacijos sklaidą; - Skirti daugiau dėmesio vartotojų poreikių tyrimui ir analizei; - Stiprinti tarpžinybinę bibliotekų sąveiką bibliotekinio darbo naujovių pasikeitimo, patirties sklaidos klausimais; - Didinti bibliotekos paslaugų žinomumą ir paklausą tarp rajono gyventojų ir svečių; - Prisidėti prie Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ įgyvendinimo; - Didinti vaikų užimtumui skirtų edukacinių veiklų kokybę rašant projektus ir gaunant finansavimą bei įtraukiant kitų sričių partnerius; - Didinti vartotojams naujų paslaugų pasiūlą elektroninėje erdvėje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mažėjantis gyventojų skaičius; - Dėl Covid -19 pandemijos ribojimų Bibliotekos paslaugų vartotojų ir lankytojų skaičiaus bei dokumentų išduoties, fondų apyvartos mažėjimas. - Nedideli darbuotojų atlyginimai neskatina atvykti dirbti aukštos kvalifikacijos, jaunos darbuotojus; - IT plėtra individualiuose namų ūkiuose, ypač mobiliųjų technologijų, didelė TV programų bei kitų pramogų pasiūla, mažina bibliotekos ir knygos patrauklumą; - Viešos interneto prieigos poreikio mažėjimas dėl spartaus technologijų vystymosi, diegiant programas į mobiliuosius įrenginius bei dėl Covid-19 apribojimų.

II. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIORITETAI

1. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti gyventojų skaitybos, kultūrinius, informacinius, IT raštingumo ugdymo, mokymosi visą gyvenimą poreikius, skatinti kūrybiškumą, socialinį bei ekonominį veiklumą, atsižvelgiant ir prisitaikant prie naujų kintančių sąlygų.

III. BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. 1. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas.

1. 1.1. Telkti ir aptarnauti bibliotekos paslaugų vartotojus.

1.1.2. Plėsti vartotojų kultūrinį akiratį, domėjimąsi literatūra, organizuoti savišvietą, kūrybiškumą, socialinį aktyvumą skatinančias veiklas.

1.1.3. Ugdyti įvairių amžiaus grupių visuomenės informacinį, kompiuterinį ir skaitmeninį raštingumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą.

1.1.4. Organizuoti renginius, skirtus knygos, raštijos, visuomenės veikėjų kūrybai ir veiklai aktualizuoti, pažymėti svarbias istorines ir kultūrinės datas.

1.2. Vykdyti Raseinių krašto rašytinio paveldo atminties institucijos funkcijas, kaupti literatūrinius šaltinius, kraštotyros medžiagą, skaitmeninti senuosius dokumentus, juos pateikti vartotojams.

1.2.1. Kaupti, sisteminti ir tvarkyti kraštotyrinę medžiagą, pildyti bibliotekos informacinę paieškos sistemą.

1.2.2. Vykdyti kraštotyros informacijos sklaidą.

1.3. Organizuoti Bibliotekos dokumentų fondų kaupimą, tvarkymą bei apskaitą.

1.3.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.

1.3.2. Dirbti su LIBIS PĮ, vesti dokumentų apskaitą.

1.4. Atnaujinti Bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas, optimaliai panaudoti turimą kompiuterinę įrangą.

1.4.1. Dalyvauti LNB projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“.

1.4.2. Organizuoti IRT priežiūrą ir administravimą, optimalų panaudojimą.

1.5. Pristatyti bibliotekas visuomenei, kaip atminties institucijas, skatinančias bendruomenės narių kūrybiškumą, socialinį aktyvumą, mokymąsi visą gyvenimą.

1.5.1. Viešinti bibliotekos veiklą.

1.5.2. Užmegzti abipusį ryšį su vartotojais, bendruomenės nariais, plėsti partnerystes.

1.6. Efektyvaus ir sklandaus Bibliotekos darbo ir bibliotekinių procesų užtikrinimas, keliant darbuotojų profesines, IRT kompetencijas, ugdant kūrybiškumą bei skatinant motyvaciją.

1.6.1. Organizuoti darbuotojų mokymus panaudojant vidaus resursus.

1.6.2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją už Bibliotekos ribų.

1.6.3. Skatinti darbuotojus mokytis savarankiškai ar/ir nuotoliniu būdu, ugdyti kūrybiškumą.

1.6.4. Vykdyti veiklos rodiklių kaupimą ir analizę, darbo kontrolę ir stebėseną, metodinę pagalbą.

IV. VEIKSMŲ PLANAS IR VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ)

Programos elementai (priemonės pavadinimas)	Vertinimo kriterijai (rodikliai) (pasiekimo indikatorius)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
I. Prioritetas. Paslaugų plėtra ir efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo maksimaliau tenkinti gyventojų skaitybos, kultūrinius, informacinius, IT raštingumo ugdymo, mokymosi visą gyvenimą poreikius, skatinti kūrybiškumą, socialinį bei ekonominį veiklumą.		
Tikslas 1. 1. Teikti aukštos kokybės, įvairias, kiekvienam gyventojui prieinamas kultūros paslaugas		
Uždavinys 1.1.1. Telkti ir aptarnauti bibliotekos paslaugų vartotojus.		
Bibliotekos vartotojų telkimas	Bus sutelkta vartotojų iš viso. Iš jų:	7334
	Viešojoje bibliotekoje:	2800
	Miesto filialuose	690
	Kaimo filialuose	3844
	Iš viso vaikų. Iš jų:	2093
	Viešojoje bibliotekoje	750
	Ariogalos miesto fil.	310
	Kaimo filialuose	1033
	Tame tarpe VIP paslaugų vartotojų. Iš jų:	1564
	Viešojoje bibliotekoje	350
	Ariogalos miesto fil.	220
	Kaimo filialuose	994
	VIP paslaugų vartotojų vaikų. Iš jų:	669
	Viešojoje bibliotekoje	50
	Ariogalos miesto fil.	118
Kaimo filialuose	501	
Bibliotekos lankytojų aptarnavimas	Bus aptarnauta lankytojų iš viso. Iš jų:	109085
	Viešojoje bibliotekoje	39200
	Miesto filialuose	10330
	Kaimo filialuose	59555
	Iš viso lankytojų vaikų. Iš jų:	35898
	Viešojoje bibliotekoje	9000
	Ariogalos miesto fil.	5030
Kaimo filialuose	21868	
Gyventojų telkimas	Gyventojų sutelkimo proc.	24
Vartotojų lankomumas	Vidutinis vieno vartotojo apsilankymas bibliotekoje (lankomumo rodiklis)	18

Dokumentų išdavimas	Bus išduota dokumentų iš viso. Iš jų:	126576
	Viešojoje bibliotekoje	68000
	Miesto filialuose	15800
	Kaimo filialuose	80790
	Iš viso išduota dokumentų vaikams. Iš jų:	38014
	Viešojoje bibliotekoje	13000
	Ariogalos miesto fil.	6900
	Kaimo filialuose	18114
Vartotojų aptarnavimas nestacionariu būdu	Nestacionariųjų bibliotekų skaičius	10
	Skaitytojų skaičius	118
	Lankytojų skaičius	737
	Išduotis	1580
	Aptarnauti neįgalius ir senyvo amžiaus skaitytojus namuose:	
	Skaitytojų skaičius	283
	Išduotis	9323
	Aptarnaujami bibliotekininkų	160
	Aptarnaujami knygnešių	123
	Knygnešių skaičius	22
Uždavinys 1.1.2. Plėsti vartotojų kultūrinį akiratį, domėjimąsi literatūra, organizuoti savišvieta, kūrybiškumą, socialinį aktyvumą skatinančias veiklas.		
Įvairaus pobūdžio renginių organizavimas	Renginių iš viso. Iš jų:	651
	Suorganizuotų literatūros, dokumentų ir kitos parodų skaičius	289
	Suorganizuotų žodinių renginių skaičius	175
	Suorganizuotų kompleksinių renginių skaičius	76
	Mokomųjų (edukacinių) renginių skaičius. Iš jų:	111
	Skaitmeninio raštingumo mokymų skaičius	59
Bibliotekos vartotojų mokymų naudotis bibliotekos paslaugomis organizavimas	Suorganizuotų ekskursijų, bibliografinių pamokų, mokymų kaip naudotis el. katalogu ir kitomis bibliotekos teikiamomis paslaugomis skaičius	16
Projektų iniciavimas, rašymas ir vykdymas	Pateiktų paraiškų skaičius	3
	Bendradarbiavimas kitų organizacijų projektuose	2
Uždavinys 1.1.3. Ugdyti įvairių amžiaus grupių visuomenės informacinį, kompiuterinį ir skaitmeninį raštingumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą.		
Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie	Projekto „Prisijungusi Lietuva“ suorganizuotų akcijų skaičius	2

Susisiekiimo ministerijos projekto „Prisijungusi Lietuva“ veiklų organizavimas rajono bibliotekose	Skaitmeninio raštingumo mokymai. Vykdytų mokymų skaičius	6
	Dalyvių skaičius	60
Visuomenės informacinis švietimas	Saugesnio interneto savaitės (vasario mėn.) renginių skaičius	14
	Saugesnio interneto savaitės (vasario mėn.) dalyvių skaičius	100
	„Skaitmeninė savaitė“ renginių skaičius	5
Vartotojų konsultavimas	Konsultacijų dėl darbo su kompiuteriais, el. pašto, kitų el. paslaugų naudojimo prisijungimo ir t.t. skaičius	1659
Renginių organizavimas, panaudojant skaitmenines programas ir išmaniuosius įrenginius	Panaudotos programos: „Krita“ ir grafinė planšetė „Wacom“; 3D projektavimo programa „TinkerCad“; „Sculptris“ programa	3
	Renginių skaičius	5
Vartotojų supažindinimas su elektroninėmis duomenų bazėmis, informacijos paieškos galimybėmis	Bibliotekų vartotojų, supažindintų su prenumeruojamomis ir laisvos prieigos duomenų bazėmis, internetinėmis svetainėmis, LIBIS katalogais, skaičius	70
Uždavinys 1.1.4. Organizuoti renginius, skirtus knygos, raštijos, visuomenės veikėjų kūrybai ir veiklai aktualizuoti, pažymėti svarbias istorines ir kultūrinės datas		
Poeto Marcelijaus Martinaičio 85-čio paminėjimas	Suorganizuotų renginių (su parodomis) skaičius	60
Viešosios bibliotekos 100-mečio paminėjimas	Jubiliejui skirtų (suorganizuotų) renginių skaičius	14
Rašytojų jubiliejų paminėjimas	Suorganizuotų renginių (su parodomis) skaičius	100
Svarbių istorinių datų paminėjimas	Suorganizuotų renginių skaičius	32
Edukacinių renginių organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	44
Knygos muziejaus ekspozicijos lankymas	Suorganizuotų ekskursijų skaičius	8
Kultūros paso veiklų organizavimas	Kultūros paso programų skaičius	3
	Suorganizuotų renginių skaičius	5
Profesionalių menininkų įtraukimas į Bibliotekos veiklas	Suorganizuotų renginių su profesionaliai menininkais skaičius	10
	Suorganizuotų profesionalaus meno parodų skaičius	2

Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui įsitraukti į kūrybinę, meninę veiklą	Suorganizuotų mėgėjų kūrybos parodų ir renginių skaičius	5
	Jaunimo kūrybinių veiklų skaičius	2
	Moksleiviams skirtų edukacinių veiklų skaičius	12
	Prie bibliotekų veikiančių, formalių ir neformalių klubų, nevyriausybinių organizacijų skaičius	4
	Dalyvavimas partnerių projektuose. Projektų skaičius	2
Skaitymo skatinimo veiklų organizavimas	Akcijos „Vasara su knyga“ renginių skaičius	3
	Skaitymo skatinimui skirtų renginių skaičius	55
	Paruoštų projektų, skirtų skaitymo skatinimui, skaičius	3
	Renginiuose dalyvavusių lankytojų skaičius	1250
Tikslas 1.2. Vykdyti Raseinių krašto rašytinio paveldo atminties institucijos funkcijas, kaupti literatūrinius šaltinius, kraštotyros medžiagą, skaitmeninti senuosius dokumentus, juos pateikti vartotojams.		
Uždavinys 1.2.1. Kaupti, sisteminti ir tvarkyti kraštotyrinę medžiagą, pildyti bibliotekos informacinę paieškos sistemą.		
Kraštotyros dokumentų fondo formavimas viešojoje bibliotekoje	Dokumentų fondas bus papildytas naujais leidiniais	28
	Išleistų leidinių skaičius	2
Kraštotyros katalogo pildymas (straipsniai iš respublikinės spaudos)	Sukurta įrašų kraštotyros katalogui	200
	Bus papildytos kraštotyros kartotekos filialuose kortelėmis	130
Analizinių įrašų kataloguose ir duomenų bazėse kūrimas	Sukurta įrašų Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui	1800
Svetainės „Raseinistika“ pildymas ir redagavimas	Papildyti skiltį „Kraštotyros darbai. Elektroniniai leidiniai“. Įkelta elektroninių išteklių	1
	Papildyta skiltis „Virtualios parodos“. Įkelta elektroninių išteklių	1
	Suskaitmenintą dokumentų skaičius	4
Kraštotyros darbų rengimas	Parengti kraštotyros darbus iš viso.	19
Kraštotyros darbų pildymas	Papildyti kraštotyros darbų.	26
Uždavinys 1.2.2. Vykdyti kraštotyros informacijos sklaidą.		
Organizuoti kraštotyros dokumentų, informacijos apie kraštiečius ir Raseinių kraštą viešinimą ir sklaidą	Rajono spaudoje paskelbtų kraštotyros temomis straipsnių	4
	Suteikti kraštotyros tema informaciją. Informacijų (konsultacijų) skaičius	60
	Suorganizuoti ekskursijų į Knygos muziejų bei M. Martinaičio memorialinį kambarį	8

	Kraštiečių kūrybos viešinimui skirtų renginių skaičius	12
Tikslas 1.3. Organizuoti Bibliotekos dokumentų fondų kaupimą, tvarkymą bei apskaitą.		
Uždavinys 1.3.1. Užsakyti, gauti ir sutvarkyti viešosios bibliotekos ir filialų naujus dokumentus bei tinkamai sutvarkyti nereikalingus arba netinkamus naudoti VB ir filialų dokumentus.		
Dokumentų fondo formavimas	Gautų dokumentų skaičius fiz. vnt.	17700
	Gautų dokumentų skaičius pav.	1300
	Per metus atnaujintas dokumentų fondas procentais	8
	Dokumentų fondo apyvartos rodiklis	0,9
	Atrinktų ir nurašytų dokumentų fiz. vnt.	20000
	Vartotojams pateiktų el. skaityklių fiz. vnt.	2
	Užprenumeruotų duomenų bazių	4
	Periodinių leidinių pav. VB skaičius	94
	Periodinių leidinių pav. vidutiniškai 1 MF skaičius	29
	Periodinių leidinių pav. vidutiniškai 1 KF skaičius	15
Uždavinys 1.3.2. Dirbti su LIBIS PĮ, vesti dokumentų apskaitą.		
Naujų BĮ kūrimas	Sukurtų įrašų skaičius	2000
BĮ redagavimas	Redaguotų įrašų skaičius	200
Dokumentų pirkimas per CVP IS	Pirkimų skaičius	14
	Perkamų dokumentų kiekis fiz. vnt.	4000
Tikslas 1.4. Atnaujinti Bibliotekos infrastruktūrą, įdiegti naujas technologijas, optimaliai panaudoti turimą kompiuterinę įrangą.		
Uždavinys 1.4.1. Dalyvauti LNB projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“		
Bibliotekos infrastruktūros atnaujinimas	Bibliotekos struktūrinių vienetų (filialų) dalyvaujančių projekte ir gaunančių bazinį paketą skaičius	7
	Darbuotojų darbo vietos atnaujinimas	Atnaujintų darbo vietų darbuotojams skaičius
	Nupirktų naujų kompiuterių	1
Uždavinys 1.4.2. Organizuoti IRT priežiūrą ir administravimą, optimalų panaudojimą.		
Organizuoti kompiuterių tinklo priežiūrą	Kompiuterių skaičius	142
	Kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams su interneto prieiga skaičius	90
	Kompiuterizuotų darbo vietų darbuotojams su interneto prieiga skaičius	52
Interneto svetainių administravimas	Administruojama bibliotekos svetainė	1
Tikslas 1.5. Pristatyti bibliotekas visuomenei, kaip atminties institucijas, skatinančias bendruomenės narių kūrybiškumą, socialinį aktyvumą, mokymąsi visą gyvenimą.		
Uždavinys 1.5.1. Viešinti bibliotekos veiklą.		
Informacijos sklaidos kanalų administravimas, informacijos	Administruojamų informacijos sklaidos kanalų - interneto svetainių ir socialinių tinklų paskyrų	26

sklaida	skaičius	
	Straipsnių ir informacinių pranešimų skaičius. Iš jų	245
	Apie bibliotekos paslaugas	5
	Apie vyksiančius ir įvykusius renginius	240
Informacijos viešinimas periodinėje spaudoje	Paviešinta straipsnių rajoninėje spaudoje	244
	Paviešinta straipsnių respublikinėje spaudoje	1
Informacijos viešinimas interneto svetainėse	Interneto svetainių, kuriuose viešinama informacija, skaičius	5
Bibliotekos paslaugų pristatymas	Paruoštų informacinių priemonių skaičius (lankstinukų, skirtukų, informacinių kortelių, kalendoriukų) pavadinimų skaičius	3
Uždavinys 1.5.2. Užmegzti abipusę ryšį su vartotojais, bendruomenės nariais, plėsti partnerystes.		
Informacijos vartotojams teikimas el. priemonėmis	Sudarytų el. pašto adresatams naujienlaiškių skaičius	3
Naudojantis žiniatinkliu Web.2.0 informuoti vartotojus apie bibliotekos teikiamas paslaugas ir kt.	Bibliotekos socialinių tinklų „Facebook“ teikiančių informaciją (Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka ir filialai) skaičius	26
Vartotojų poreikių tenkinimo tyrimas	Tyrimo klausimynas pateiktas vartotojams interneto svetainėje	1
Tikslas 1.6. Efektyvaus ir sklandaus Bibliotekos darbo ir bibliotekinių procesų užtikrinimas, keliant darbuotojų profesines, IRT kompetencijas, ugdant kūrybiškumą bei skatinant motyvaciją.		
Uždavinys 1.6.1. Organizuoti darbuotojų mokymus panaudojant vidaus resursus.		
Seminarų organizavimas	Suorganizuota seminarų	1
Darbuotojų pasitarimų organizavimas	Bus suorganizuoti darbuotojų pasitarimai, skirti aktualiems klausimams aptarti	3
Pranešimų rengimas ir pristatymas	Parengtų ir perskaitytų pranešimų bibliotekininkams aktualiais klausimais skaičius	8
Metodikos rekomendacijų parengimas	Bus parengtos ir pristatytos metodinės rekomendacijos, bibliotekinės veiklos klausimais	3
Uždavinys 1.6.2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją už Bibliotekos ribų.		
Siūlymai bibliotekų darbuotojams kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų	LNB organizuojamose mokymuose dalyvausiančių darbuotojų skaičius	3
	KAVB organizuojamose mokymuose dalyvausiančių darbuotojų skaičius	5
	Kituose renginiuose, skirtuose profesionalumui ugdyti dalyvausiančių darbuotojų skaičius	30
Uždavinys 1.6.3. Skatinti darbuotojus mokytis savarankiškai ar/ir nuotoliniu būdu, ugdyti kūrybiškumą.		
Kvalifikacijos kėlimas išvažiuojamosiose patirties	Suorganizuotų pažintinių, edukacinių pamokų (kelionių) skaičius	2

pamokose		
Kūrybinių konkursų organizavimas	Suorganizuotų konkursų skaičius	1
Uždavinys 1.6.4. Vykdyti veiklos rodiklių kaupimą ir analizę, darbo kontrolę ir stebėseną, metodinę pagalbą.		
Duomenų rinkimas ir analizės paruošimas	Surinkti duomenys metų pabaigoje iš filialų ir skyrių, ataskaitų skaičius	28
Bibliotekinės dokumentacijos tikrinimas, darbuotojų veiklos stebėseną jų darbo vietoje	Bus patikrinta bibliotekinė dokumentacija, atlikta stebėseną darbuotojų darbo vietoje, kuri leis nustatyti atliekamų darbų kokybę, trūkumus	28
Darbo kontrolė ir stebėseną darbo vietoje	Aplankytų ir stebėtų darbo vietų skaičius	30
Fondo patikrinimų organizavimas	Patikrintų fondų skaičius	4